

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Web sayfası üzerinden online ödeme (7/24)	Belge istenmemektedir	İşlemin yapıldığı an
2	Web sayfası üzerinden vatandaşların E-Belediye ve telefon yolu ile T-Belediye uygulamalarını kullanarak mükellef bilgilerine ulaşarak borç bilgilerini öğrenebilmeleri için gerekli teknik alt yapıyı sağlamak.	Belge İstenmemektedir.	7 gün 24 Saat hizmet verilmektedir.
3	CRM uygulamaları için gerekli olan teknik alt yapının sağlanması.	Belge İstenmemektedir.	Hafta içi her gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Sorumlusu
İsim : Çağlar Şuayip ARSLAN
Unvan : Bilgi İşlem Müdür Vekili
Adres : Belediye Hizmet Binası
Tel : 0(388)232 35 50/144
Faks : 0(388) 232 35 68
E-Posta : bim@nigde.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Başkan Yardımcısı
İsim : Cengiz ECEMİŞ
Unvan : Belediye Bşk.Yrd.
Adres : Niğde Belediyesi
Tel : 0(388) 232 35 69
Faks : 0(388) 232 35 68
E-Posta : nigde@nigde.bel.tr