

**T.C**  
**NIĞDE BELEDİYESİ**  
**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	<b>SALON TAHSİSİ</b>	<b>DİLEKÇE</b>	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>
<b>2</b>	<b>ENSTRUMAN VE SANAT KURSLARI</b>	<b>DİLEKÇE NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ</b>	<b>HAZİRAN- EYLÜL</b>
<b>3</b>	<b>MESLEK EDİNDİRME KURSLARI</b>	<b>DİLEKÇE NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ</b>	<b>HAZİRAN- EYLÜL</b>
<b>4</b>	<b>ŞİKÂYET-İSTEK BİLGİ EDİNME DİLEKÇELERİ</b>	<b>BİMER MÜRAACATLARI TAKİBİ</b>	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen bilgilerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür Müdürlüğü  
İsim : Hanifi YALÇIN  
Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Müd  
Adres : Niğde Belediyesi  
Tel : 0388 232 35 74

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı  
İsim : Mustafa YİĞİT  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Niğde Belediyesi  
Tel : 0388 232 55 35