

NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

**NİĞDE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2023 MALİ YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU**



T.C.
NIĞDE İLİ
NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Adres:

Yukarı Kayabaşı Mahallesi Adliye Sokak No:2 - 51100 - Niđe

Telefon

444 51 01

Web

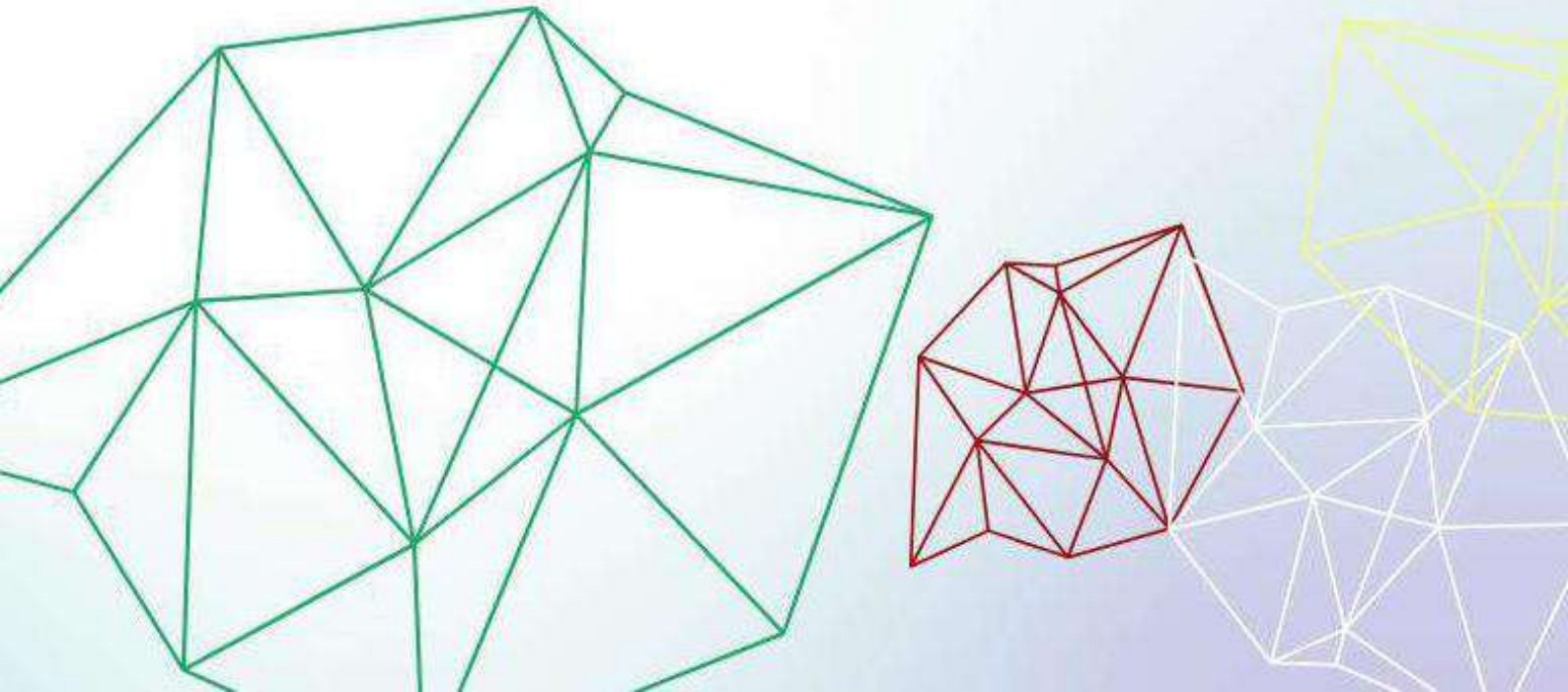
www.nigde.bel.tr

E-mail

mali.hizmetler@nigde.bel.tr

Hazırlayan

Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ė¼





"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."



A. SUNUŞ

Kıymetli Meclis Üyelerimiz;

Hazırladığımız faaliyet raporunda Niğde Belediyesi olarak 365 gün 24 saat esasına göre samimi bir gayretle çaba harcadığımız; yılmadan, yorulmadan çalıştığımız, hep birlikte rüyasını gördüğümüz büyük ve güzel Niğde fotoğrafının izleri var.

Temelinde insan odaklı hizmet anlayışımızın yanı sıra, çevreye duyarlı ve şeffaf belediyeciliği de hedeflediğimiz çalışmalarımızda 5 yıllık bir süreyi geride bıraktık.

Şehrin ihtiyaçlarının doğru tespit edilmesi, sorunlara doğru çözümler üretilmesi ve en önemlisi şehri hak ettiği yere getirme konusunda gösterdiğimiz kararlılık şehrimizin yükselişinin önünü açtı. Yıl boyunca imza attığımız projelerimizde öncelikle halkımızı düşünüp, onların daha huzurlu ve rahat yaşamaları için her detayı hayata geçirmeye çalışıyoruz.

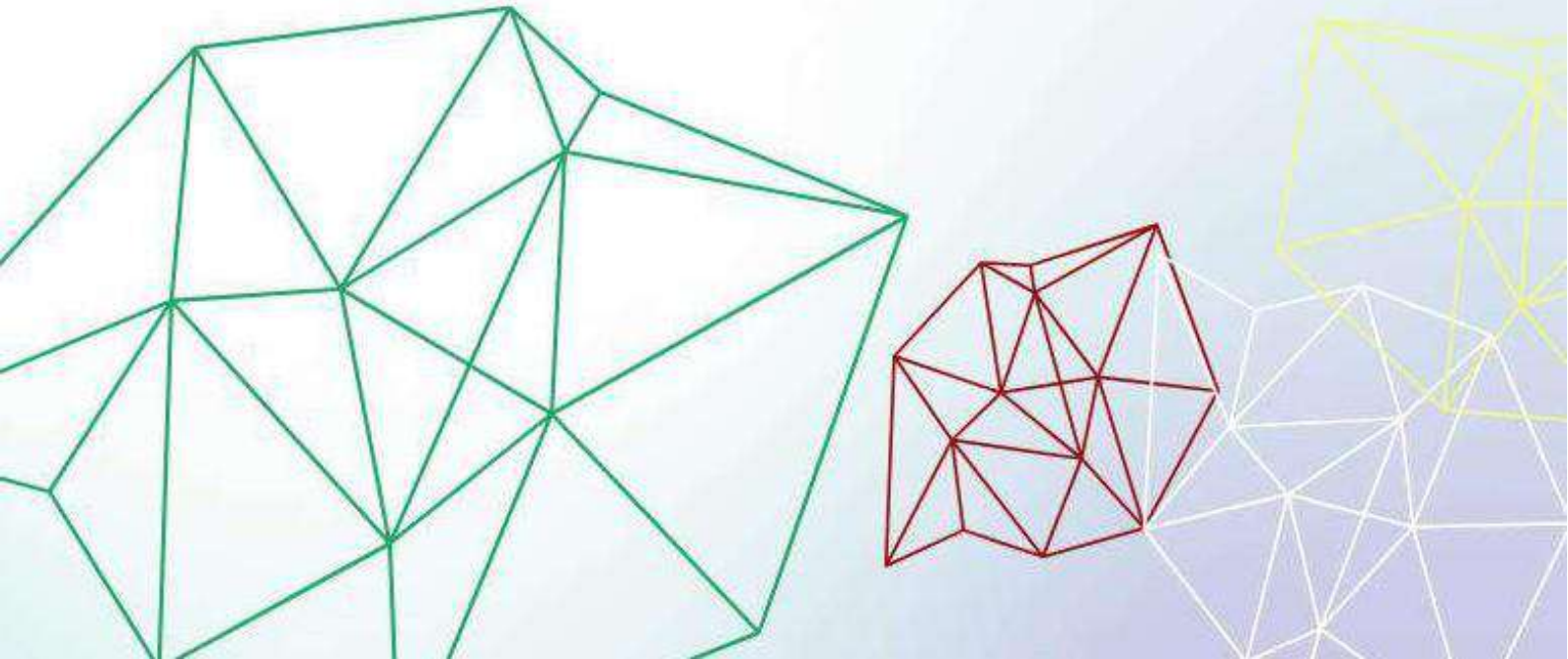
Şehrimizin yarınlarına; yenilikçi hizmetler üreterek, değerleriyle, yatırımlarıyla çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen modern ve yaşam standardı yüksek bir şehri miras bırakma gayreti içindeyiz.

Niğde'ye değer katmak, kentimize yakışacak hizmetlerde bulunmak, beklentileri karşılayabilmek için bütün enerjimizle, bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Göreve geldiğimiz ilk günkü heyecan, azim ve aşkla tamamladığımız, devam eden ve planladığımız projelerimizi bir bir gerçekleştirmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Artık geleceğe güvenle bakan, emin adımlarla yürüyen, geleceği çok daha parlak bir Niğde var.

Yarınlar için daha güzel bir Niğde bırakmak adına yeni projelerimiz için tüm özverimizle bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da çalışmaya devam edeceğiz. Hizmetlerimizin gerçekleştirilmesinde bizlere emeği, öneri ve desteği ile katkıda bulunan siz değerli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

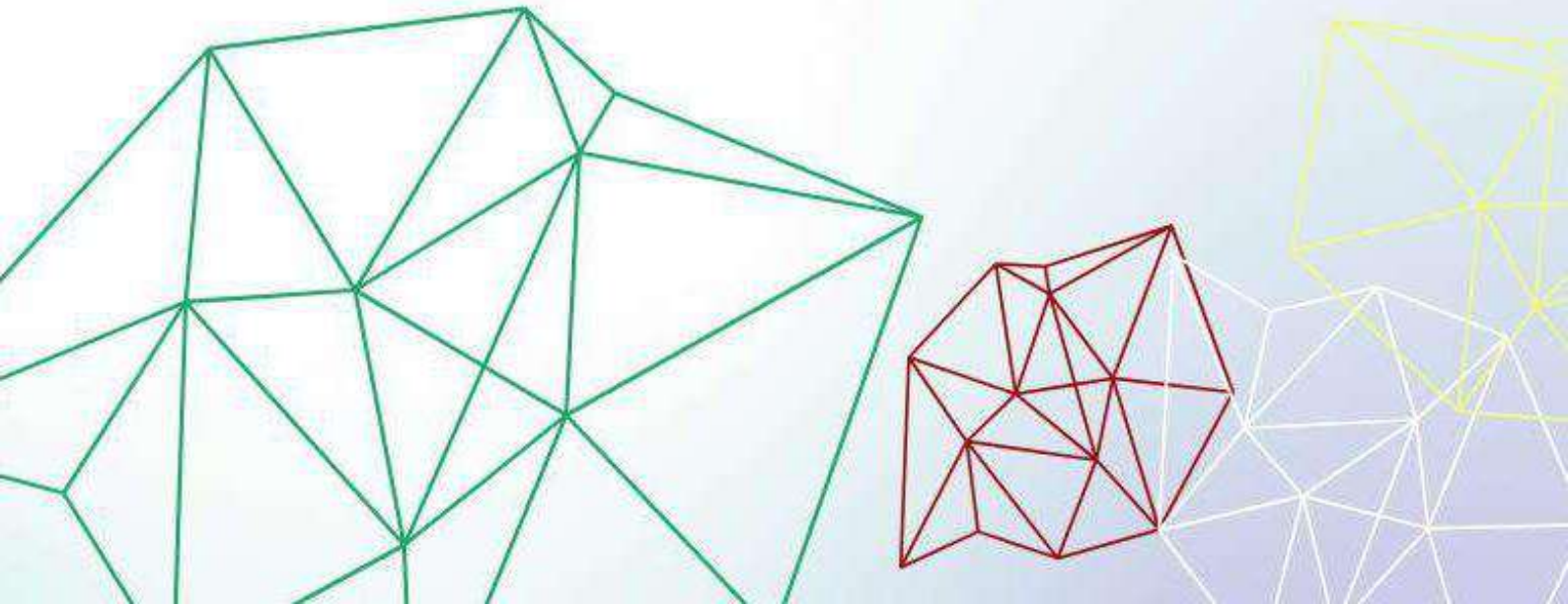
Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı



İçindekiler

A. SUNUŞ.....	6
B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	8
C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	10
BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI.....	15
NIĞDE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	19
1. BÖLÜM TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI	22
A. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	23
B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI	24
C. FİZİKSEL KAYNAK YAPISI.....	31
D. SUNULAN HİZMETLER	34
2. BÖLÜM İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	38
3. BÖLÜM FAALİYET VE PROJELER	41
3.1. KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER	42
3.2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPOR TİF FAALİYETLER	60
3.3. KURUMSAL TANITIM VE TEMSİL FAALİYETLERİ	87
3.4. ÇEVRE, TEMİZLİK, GÜVENLİK VE ESEN LİK FAALİYETLERİ.....	95
3.5. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ	120
4. BÖLÜM YÖNETİM VE İÇ KONTROL	164
5. BÖLÜM MALİ BİLGİLER	168
5.1. BİLANÇO (2021-2022-2023)	169
5.2 MİZAN (2023).....	172
5.3. GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI	174
5.4. GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI.....	176
5.5. BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	178
6. BÖLÜM PERFORMANS SONUÇLARI	181
7. BÖLÜM ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ VE TEDBİRLER	192
8. BÖLÜM GÜVENCE BEYANLARI	196

B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL
DEĞERLERİMİZ



MİSYONUMUZ

- Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve kalitesini artırarak sağlamak

VİZYONUMUZ

- Değişen ve Gelişen Niğde için öncü ve örnek Belediye hizmeti vermek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlere Saygılı Olmak

Güler Yüzle Karşılama, Gülen Yüzle Uğurlama

Hizmette Adalet ve Eşitlik

Hizmette Kalite ve Vatandaş Odaklı Hizmet

Katılımcı, Çoğulcu Yönetim

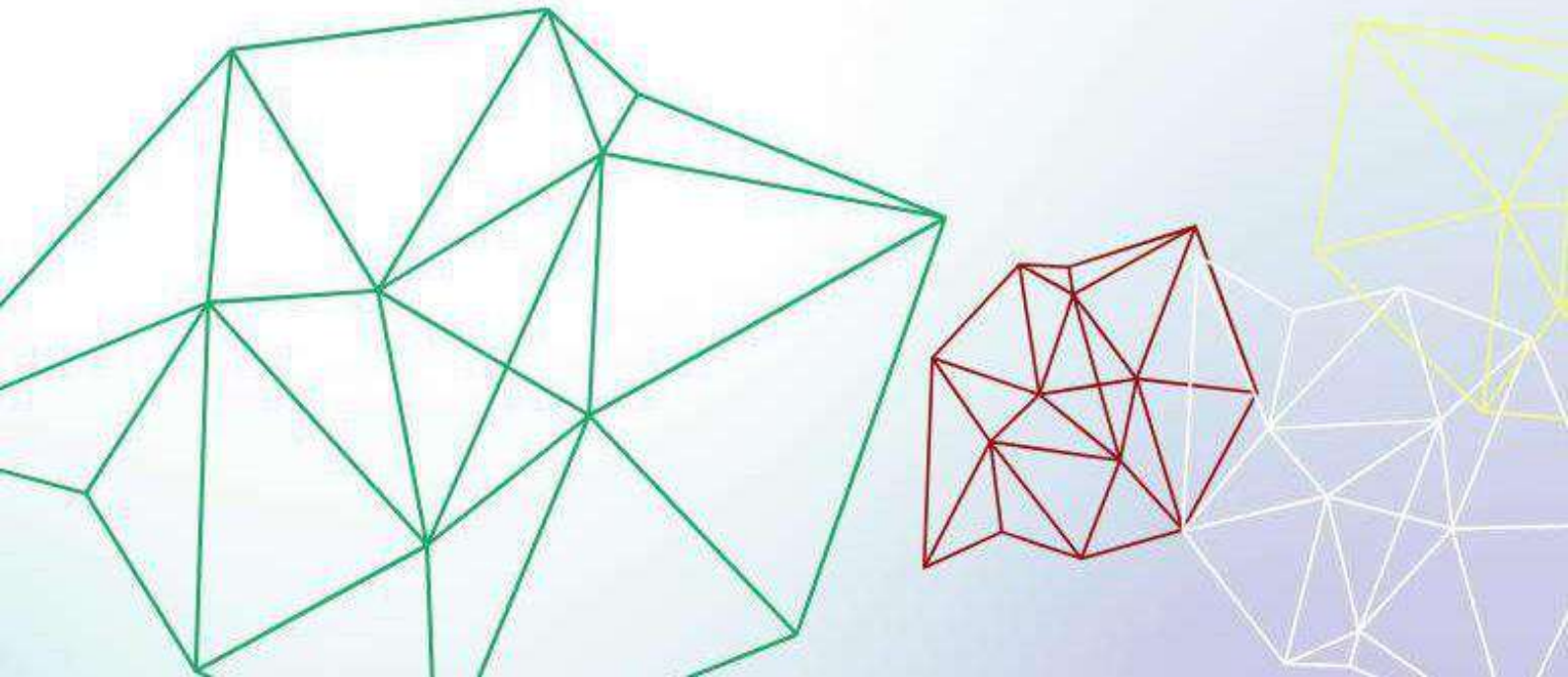
Yenilikçilik ve Değişime Uyum Sağlama

Verimlilik ve Tutumluluk

Şeffaflık, Açıklık ve Hesap Verilebilirlik

Kültürel Değerlere ve Geleneklere Sahip Çıkma

C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR



Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 127. maddesinin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesi belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım;
- Gençlik ve spor;
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları;
- Sosyal hizmet ve yardım;
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir.
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- 5393 sayılı kanunun 15 inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye ya sakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma

yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

- Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Kanunu'na Göre Görev ve Sorumluluklar İle İlgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- Belediye Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.
- Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.

BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

- Belediye Meclisi,
- Belediye Encümeni
- Belediye Başkanından oluşmaktadır.



Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediyemiz nüfusu 100.000'in üstünde olduğu için belediyemizde 7 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.



Belediye Başkanı



Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

NİĞDE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Arif ARI

AK Parti



Mikail AKSUNGUR

AK Parti



Mevlüt ŞAHİN

AK Parti



Mustafa GİRAY

AK Parti



Asım ACAR

AK Parti



Ömer KILIÇ

AK PARTİ



Gülsüm Temur

AK Parti



Yahya DÖKMETAŞ

AK Parti



Sebahattin ECEMİŞ

AK Parti



Elif AKTAŞ ÖZTÜRK

AK Parti



Nevzat TÜRKAN

AK Parti



Adnan Menderes Tüner

AK Parti



Cengiz TUNCER

AK Parti



Ahmet TACİROĞLU

AK Parti



Nizami AYGÜN

AK Parti



Sabri YILMAZ

AK PARTİ



Cem UZUN

BAĞIMSIZ



Ferit AYDOĞAN

BAĞIMSIZ



Yunus AYBAR

BAĞIMSIZ



Duran ALTINTAŞ

BAĞIMSIZ



Vahit AKPINAR

BAĞIMSIZ



İdris TÜRKÖZ

BAĞIMSIZ



Fatih DEMİRALAN

MHP



Aldonat ATLI

MHP



Cumhuri DURMAZ

MHP



Bahadır ALTINTAŞ

MHP



Oğuz KALKAN

MHP



Çağdaş Özmen

CHP



Erdal AYDOĞAN

CHP



Fatih DOĞAN

CHP



Siyami ARIKAN

CHP

ENCÜMEN ÜYELERİ

Adnan Menderes TÜNER

Cumhur DURMAZ

Nevzat TÜRKAN

Emrah DİVRİN - Zabıta Müdürü

Suat POLAT- Mali Hizmetler Müdürü

S. Şenol KOÇ - İmar ve Şehircilik Müdürü

DENETİM KOMİSYONU

Yahya DÖKMETAŞ

Oğuz KALKAN

Gülsüm TEMUR

Ferit AYDOĞAN

Nevzat TÜRKAN

İMAR KOMİSYONU

Mustafa GİRAY

Sebahattin ECEMİŞ

Sabri YILMAZ

Cem UZUN

Aldonat ATLI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Yahya DÖKMETAŞ

Elif AKTAŞ ÖZTÜRK

Nizami AYGÜN

İdris TÜRKÖZ

Cumhur DURMAZ

**ÇEVRE SAĞLIK SPOR EĞT. KÜLT. TAR.
HAYV. VE PROJE GELİŞTİRME
KOMİSYONU**

Elif AKTAŞ ÖZTÜRK

Mustafa GİRAY

Cengiz TUNCER

Duran ALTINTAŞ

Fatih DEMİRALAN

KADIN-ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU

Asım ACAR

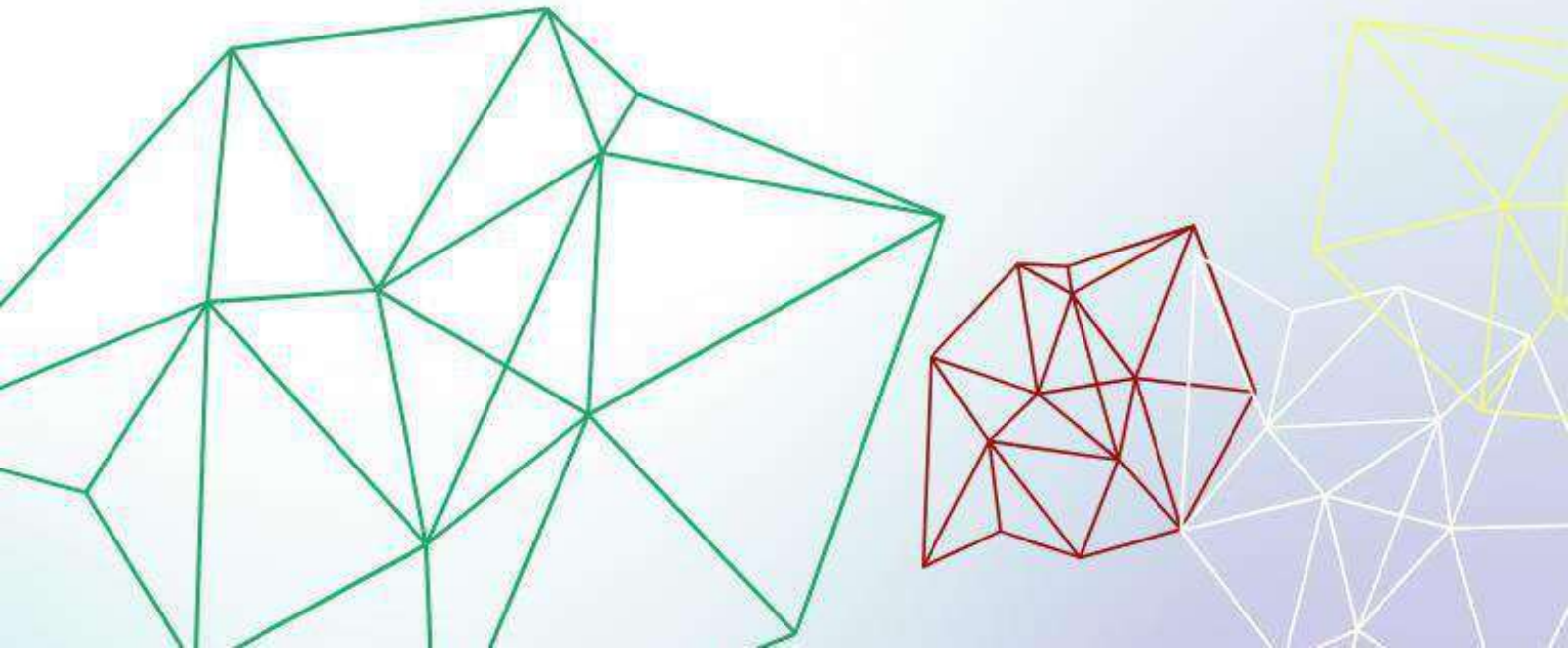
Gülsüm TEMUR

Elif AKTAŞ ÖZTÜRK

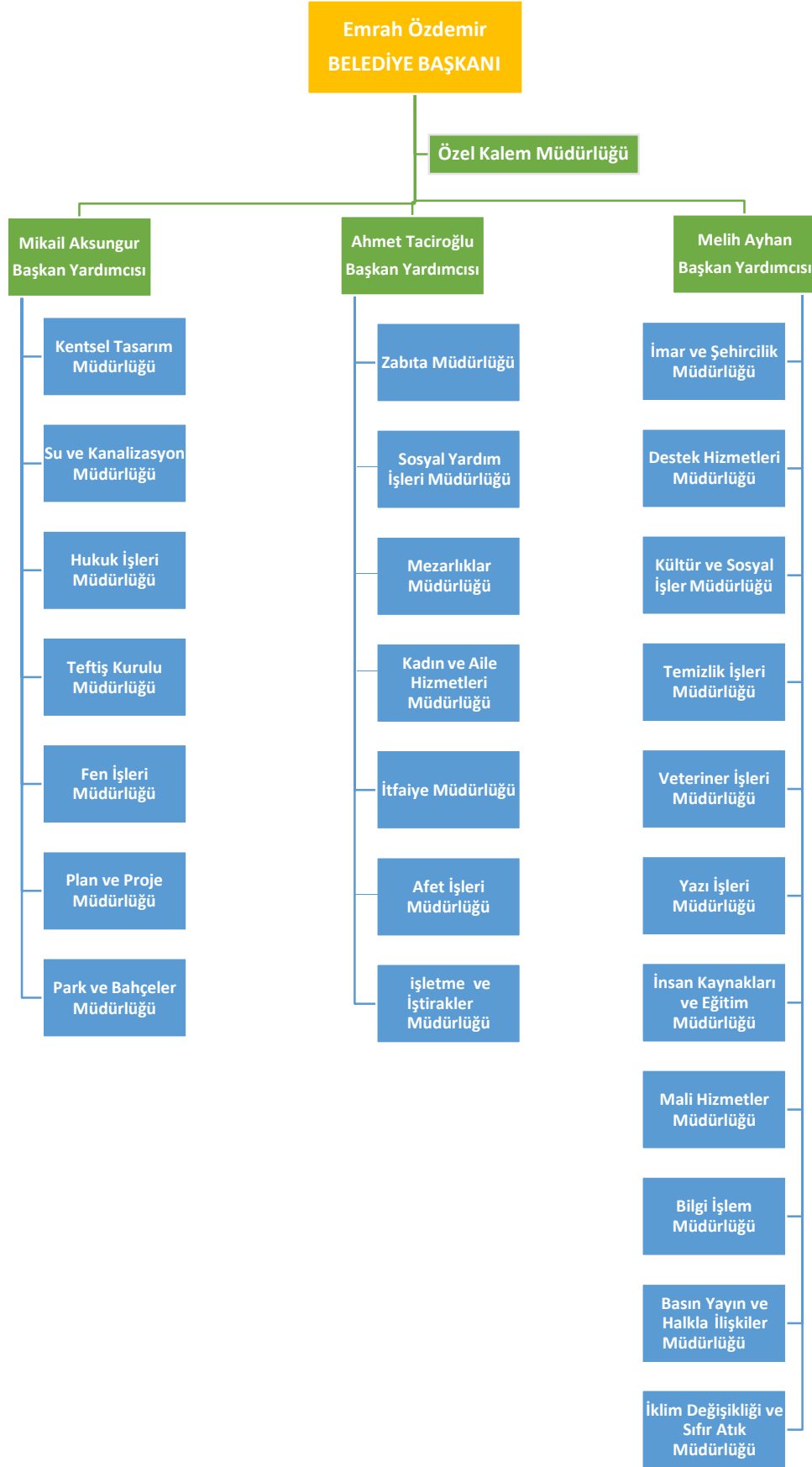
Yunus AYBAR

Bahadır ALTINTAŞ

1. BÖLÜM TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI



A. ORGANİZASYON ŞEMASI



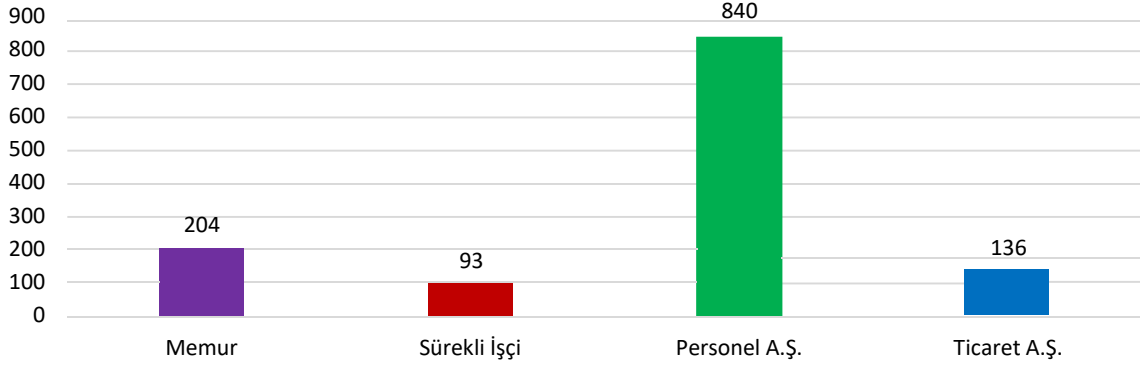
B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Niğde Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-5 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B-5 Grubu	
Nüfusu 200.000-249.999 arası Norm Kadro	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürü	1
Afet İşleri Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
İtfaiye Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Veteriner İşleri Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Diğer Müdürler (*)	13
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	7
Şef	38
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Avukat	5
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İdari Personel (**)	105
Teknik Personel (**)	90
Sağlık Personeli (**)	25
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	18
İtfaiye Amiri	4
İtfaiye Çavuşu	10
İtfaiye Eri	90
Zabıta Amiri	7
Zabıta Komiseri	14
Zabıta Memuru	84
Memur Kadroları Toplamı	540
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	260
Toplam	800

2023 yılı itibariyle kurumumuzda 137 memur, 106 işçi, 46 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	204
Sürekli İşçi	93
Personel A.Ş.	840
Ticaret A.Ş.	136
TOPLAM	1273



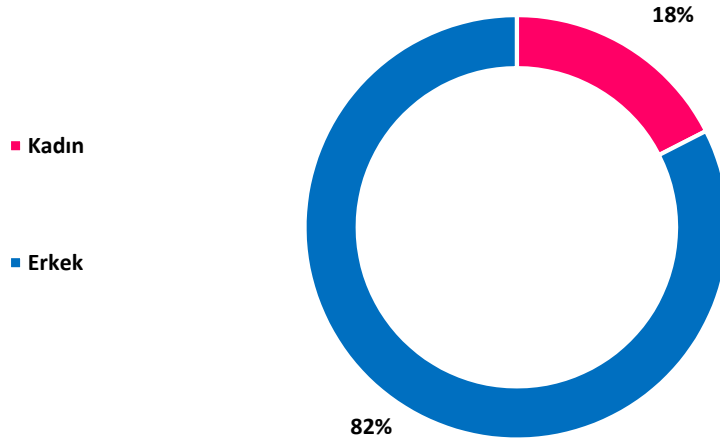
24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20. maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda

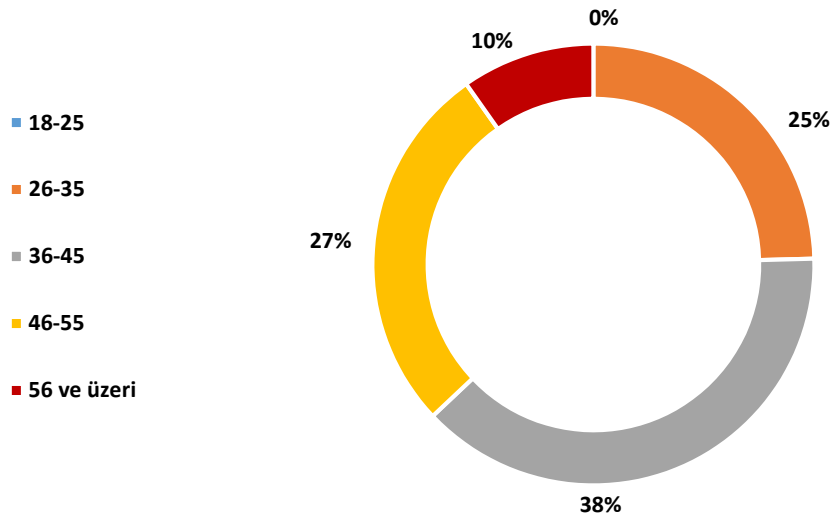
personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

Personelimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı			
Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	39	165	204
İşçi	13	80	93
TOPLAM	52	245	297

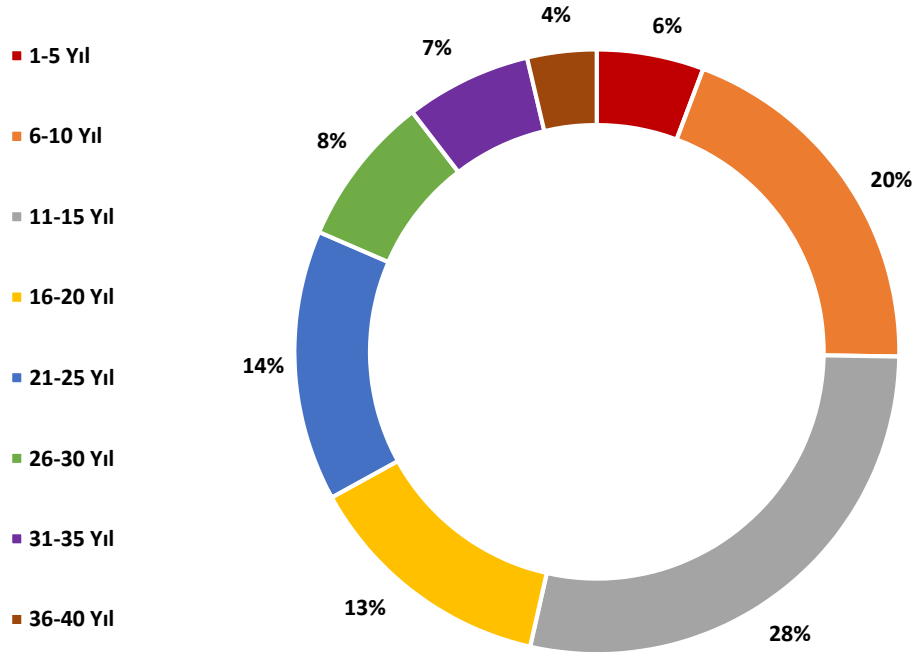


Personelimizin Yaş Ortalaması Bazında Dağılımı			
Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
18-25			0
26-35	70	3	73
36-45	71	43	114
46-55	42	39	81
56 ve üzeri	21	8	29
TOPLAM	204	93	297

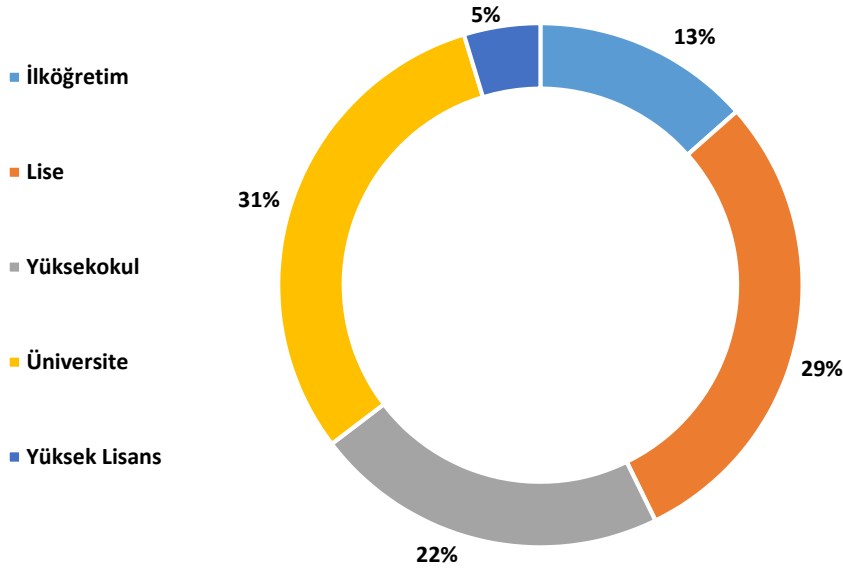


Personelimizin Çalışma Yılı Bazında Dağılımı

Yıl Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
1-5 Yıl	17		17
6-10 Yıl	54	4	58
11-15 Yıl	55	29	84
16-20 Yıl	20	20	40
21-25 Yıl	16	27	43
26-30 Yıl	12	12	24
31-35 Yıl	19	1	20
36-40 Yıl	11		11
TOPLAM	204	93	297



Personelimizin Eğitim Durumu Bazında Dağılımı			
Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	3	37	40
Lise	54	33	87
Yüksekokul	51	14	65
Üniversite	83	8	91
Yüksek Lisans	13	1	14
TOPLAM	204	93	297



Personelimizin, Eğitim durumu tablosuna baktığımızda 31% 'inin Üniversite mezunu olduğu, Çalışma yılı bazında dağılım tablosuna baktığımızda ise 6-10 yıl ve üzeri çalışanın 94% olduğu görülmektedir. Bu verilerle hem eğitimli, hem tecrübeli hem de genç bir insan kaynağına sahip olduğumuzu söyleyebiliriz.

2019-2024 yılları arasında personelimizin kişisel ve mesleki gelişimleri açısından öğrenmeyi kolaylaştıran uygulamalı olarak çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. İş sağlığı ve güvenliği, Sağlık, İlk Yardım, Madde Bağımlılığı, Erişilebilirlik, Etkili İletişim Ve Kişisel Gelişim, İletişim ve Motivasyon konu başlıklarında personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenlenmiş ve tüm personelin katılım sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Belediye şirketlerimiz olan **Personel Anonim Şirketi** ve **Ticaret Anonim Şirketi**'nde istihdam edilen personelin cinsiyet, yaş ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Personel Anonim Şirketi

Statü/Cinsiyet	Erkek	Bayan	Toplam
Daimi İşçi	471	72	543
Mevsimlik İşçi	275	12	287
Geçici İşçi	10	0	10
Toplam	756	84	840

Yaş Aralığı	Daimi İşçi	Mevsimlik İşçi	Geçici İşçi	Toplam
18-29 yaş arası	81	89	7	177
30-39 yaş arası	180	76	3	259
40-49 yaş arası	212	67		279
50-59 yaş arası	63	44		107
60-65 yaş arası	4	8		12
65-70 yaş arası	3	3		6
Toplam	543	287	10	840

Eğitim Durumu	Daimi İşçi	Mevsimlik İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Okur Yazar Olmayan	1	3		4
Okuryazar	4	6		10
İlkokul	168	121		289
Ortaokul	114	67		181
Lise	154	78	9	241
Üniversite	102	12	1	115
Toplam	543	287	10	840

Ticaret Anonim Şirketi

Statü/Cinsiyet	Kadın	Erkek	Toplam
Büro Personeli	1	4	5
Güvenlik Personeli	1	14	15
İşçi	76	40	116
Toplam	78	58	136

Yaş Aralığı	Büro Personeli	Güvenlik	İşçi	Toplam
18-29 yaş arası	2	1	42	45
30-39 yaş arası	3	2	48	53
40-49 yaş arası		2	28	30
50-59 yaş arası			8	8
Toplam	5	5	118	136

Eğitim Durumu	Büro Personeli	Güvenlik	İşçi	Toplam
İlkokul			26	26
Ortaöğretim			15	15
Lise	2	2	47	51
Ön Lisans		2	21	23
Lisans	1	1	17	19
Yüksek Lisans	2			2
Toplam	5	5	126	136

C. FİZİKSEL KAYNAK YAPISI

Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazlar

Tapu Mahalle Adı	Arsa	Dükkan Konut	Tarla	Sosyal Tesis	Mezarlık ve İbadethane	Yeşil Alan	Çeşme	Hisseye Düşen Yüz ölçüm (m2)	Toplam (adet)
AHI PAŞA	25	1					1	929	27
ALAADDİN	25						3	2.785	28
AŞAĞI KAYABAŞI	196	7	10	4	3	7	11	270.505	238
BALHASAN	17	21					2	11.314	40
BURHAN	223	26					2	28.116	251
ÇAYIR	14						1	571	15
DERE	116				1		1	50.649	118
EFENDİBEY	234	102	19	3	2	22		1.068.002	382
ESENBEY	19	8					2	2.117	29
ESKİSARAY	51		2				3	5.902	56
FERTEK	30		1		5	1		90.032	37
HAMAMLI	3				1	1	1	13.546	6
İLHANLI	633	199	102	2	2			10.780.983	938
İNÖNÜ	73			1	1	2		213.033	77
KALE	29	10						2.282	39
KUMLUCA	126					9	2	221.111	137
NAR	14			1				6.663	15
ŞAHİNALİ	33		2				1	44.738	36
ŞAHSLEYMAN	15							1.505	15
SARUHAN	7						2	978	9
ŞEHİTLER	28	13					4	10.077	45
SELÇUK	129		37		1	3		271.967	170
SIRALI	34	4				2	1	2.635	41
SONGUR	6	1					1	368.490	8
YENİCE	47	1		1		1	4	10.312	54
YUKARI KAYABAŞI	104	30	1		2	4	2	358.479	143
GENEL TOPLAM	2.231	423	174	12	18	52	44	13.837.719	2954

Araç ve İş Makineleri

ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET
BİNEK OTO	14	ARAZÖZ	4
ÇİFT KABİNLİ PİKAP	8	VİDANJÖR	2
MİNİBÜS	1	İTFAİYE	5
MİDİBÜS	1	İTFAİYE-KURTARMA	2
OTOBÜS	2	TRAKTÖR	2
CENAZE ARACI	3	SÜPÜRGE ARACI	4
CENAZE YIKAMA ARACI	1	950 B KEPCE	2
KAMYONET	19	D8L DOZER	2
KAMYON	3	PALETLİ ESKAVATOR	3
DAMPERLİ KAMYON	33	GREYDER	2
TIR	2	KAZIYICI YÜKLEYÜ+B9	7
DORSE	2	ASFALT FREZE	1
FİNİŞER	2	428 KAZIYICI YÜKLEYİCİ	1
FİNİŞER DORSE	1	316 LASTİKLİ ESKAVATOR	1
BİTÜM TANKERİ	1	SİLİNDİR	4
DİSTRİBÜTÖR	1	FORKLİFT	1
SU TANKERİ	1	ÇEKİCİ	1
VİNÇ	1	SEPETLİ ARAC	1
AĞAÇ SÖKME	1	YÜKLEYİCİ KEPCE	1
TOPLAM		143	

Bilgi Teknolojileri Kaynakları



Belediye web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, e-posta (nigde.bel.tr uzantılı) hesaplar sağlanmakta, firewall (güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.



Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, yazılım programlarının cins ve sayıları aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Merkez Hizmet Binası		Sistem Odası		Dış Hizmet Birimleri	
PC (Client)	185	Server (Sanal)	23	PC (Client)	66
Yazıcı (Mono)	92	Manageable Switch	5	Yazıcı (Mono)	37
Yazıcı (Network)	6	Firewall	1	Kıoks	12
Tarayıcı	38	Analyzer	1	Tarayıcı	7
Manageable Switch	4	NVR	2	Manageable Switch	5
Kamera	53	Santral	1		

Yazılım Adı	Lisans Sayısı	Yazılım Adı	Lisans Sayısı
Sampaş Ybs (Mıs)	Sınırsız	Maliyet Hesaplama Programı	1
Sisword (Gis-Edit)	5	Log Kayıt Yazılımı	1
Siskbs (Gis-Viewer)	10	Hot Spot (Wi-Fi) Yazılımı	
E-Belediye Ybs (Ebys-Mıs)	Sınırsız	Antivirüs Yazılımı	1
Office Yazılımları			

D. SUNULAN HİZMETLER

İmar Hizmetleri

- İmar planı hazırlanması,
- İmar planlarında gerekli değişikliklerin yapılması,
- Kaçak inşaatların tespit edilmesi,
- Mimari, elektrik ve sıhhi tesisat projelerinin incelenerek onaylanması,
- Yapı ve iskân ruhsatı verilmesi,
- Hali hazır harita yapılması, yaptırılması,
- Sokak ve cadde isimlerinin verilmesi,
- Tescilli yapılarda röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanması ve uygulanması.

Fen İşleri Hizmetleri

- Yapım İşleri; yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar),
- Asfalt üretimi ve yol kaplaması,
- Açık ve kapalı otopark yapılması,
- Köprülü kavşak, alt geçit/üst geçit yapılması,
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapılması,
- Spor tesisleri yapılması.

Plan ve Proje Hizmetleri

- Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemlerinin yönetilmesi,
- Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemlerinin yönetilmesi,
- Kentsel dönüşüm projeleri ile imar çapı hazırlama işlemlerinin yönetilmesi,
- İmar durumu belgesi hazırlanması; 15-16-18'nci madde iş ve işlemlerinin yönetilmesi,
- İfraz, Tevhid, Yola Terk işlemlerinin yönetilmesi.

Su-Kanal Hizmetleri

- İçme suyu kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması,
- İçme suyu ihtiyacının karşılanması,
- Kanalizasyon hizmetlerinin planlama ve yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı çalışmalarının yönetilmesi,
- İçme suyu kalite, güvenlik ve standartlarının korunması.

Kentsel Tasarım Hizmetleri

- İlimiz sınırları içerisindeki özellikle tarihi ve kültürel mirasın yaşatma-koruma-kullanma dengesi içerisinde gelecek nesillere aktarılması amacı ile bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restorasyonun, planlanması ve yönetilmesi,
- Tabii afet risklerine karşı tedbirler alarak güvenli, nitelikli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturularak fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişimin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilimize değer kazandıracak kentsel yenileme faaliyetlerinin planlanması ve yönetilmesi.

Kadın ve Aile Hizmetleri

- İlimizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunulması,
- İlimizde yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunların tespit edilmesi, çözülmesi, danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilerek, ilgili kurumlarla iletişimin sağlanması.

Temizlik Hizmetleri

- Şehrin temizliği ile ilgili faaliyetlerin planlanması, yönetilmesi.

Kültürel Hizmetler

- Bilgi evleri ve kurs merkezleri hizmetlerinin verilmesi,
- Lise öğrencilerine yönelik burs hizmetlerinin sağlanması,
- Konservatuar faaliyetlerinin yönetilmesi,
- Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi,
- Bando ve mehter takımı çalışmalarının yürütülmesi,
- Evlendirme hizmetlerinin verilmesi,
- Kent Konseyi çalışmalarının yönetilmesi,
- Kadın, çocuk ve kadın meclisi toplantı organizasyonlarının sağlanması.

Sosyal Hizmetler

- Engelli ve yardıma muhtaç vatandaşlara yönelik sosyal hizmetlerin yönetilmesi,
- Eğitim ve yardım amaçlı gerçekleştirilecek sosyal hizmetlerin planlanması,
- Yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımların sağlanması,

Bilgi İşlem Hizmetleri

- Belediye bilgi sistemlerinin kesintisiz olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- Kent Bilgi Sisteminin yönetilmesi,
- Network çözümlerinin hizmet birimlerine sunulması,
- Bilgisayar ve çevre birimlerinin envanterinin tutulması,
- Bilişim varlıklarının standardizasyonu, stabilizasyonu ve optimizasyonunun sağlanması.

Yazı İşleri Hizmetleri

- Meclis toplantı ve kararlarına yönelik hizmetlerin yönetilmesi,
- Encümen toplantı ve kararlarına yönelik hizmetlerin yönetilmesi,
- Arşiv hizmetlerinin sağlanması,
- Elektronik belge yönetim sisteminin kesintisiz olarak çalışır halde tutulması.

Park ve Bahçe Hizmetleri

- Çevre düzenlenmesi- kentsel tasarım faaliyetlerinin yönetilmesi,
- Yeşil alan miktarını arttırılmasına yönelik çalışmaların planlanması ve yönetilmesi,
- Park sulaması için sondaj kuyuları açılması,
- Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımının sağlanması,
- Şehir içi peyzaj çalışmalarının planlanması ve yönetilmesi,

Mali Hizmetler

- Stratejik plan hazırlanması ve izleme işlemlerin koordinasyonunun sağlanması,
- Bütçe, kesin hesap ve performans programı hazırlanması ve raporlanmasına yönelik çalışmaların yönetilmesi,
- İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik koordinasyonun sağlanması,
- Ön mali kontrol faaliyetlerinin yönetilmesi,
- İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve takip edilmesi,
- Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemlerinin yönetilmesi,
- Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi ile kayıt ve muhasebe işlemlerinin yönetilmesi.
- Taşınır konsolidasyon işlemlerinin yönetilmesi.

Veterinerlik Hizmetleri

- Portör muayenesi hizmetlerinin sağlanması,
- Belediye mücavir alanında haşerelerle mücadele edilmesi,
- Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin sağlanması,

İtfaiye Hizmetleri

- Yangına müdahale ve söndürme hizmetlerinin verilmesi,
- Su baskınlarına yönelik müdahalelerde bulunulması,
- Yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetlerinin planlanarak uygulanması,
- Kaza ve afetlere müdahale edilmesi,
- Arama kurtarma çalışmalarına yönelik hizmetlerin planlanarak uygulanması,
- İşyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesi.

Zabıta Hizmetleri

- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kanunda belirlenmiş olan görevlerin kesintisiz olarak yürütülmesi.

Hukuk Hizmetleri

- Belediye yöneticilerine hukuki görüş verilmesi,
- Dava ve icra takip işlerinin izlenmesi ve sonuçlandırılması.

Özel Kalem Hizmetleri

- Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerin yönetilmesi,
- Kardeş şehir ilişkilerinin düzenlenmesi,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

- Personel özlük hakları ile ilgili işlemlerin kesintisiz verilmesi,
- Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve yönetilmesi,
- Personel disiplin işlemlerinin yönetilmesi.

Destek Hizmetleri

- Mal ve hizmet alımlarının sağlanması,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale işlemlerinin yürütülmesi,

Mezarlık Hizmetleri

- Mezarlıkların bakım ve onarımın sağlanması,
- Defin hizmetlerinin yönetilmesi.

Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarının yürütülmesi,
- İstek ve şikâyetlerin takip ve raporlamasının sağlanması,
- Kamuoyu araştırmalarının yaptırılması, sonuçların raporlanması,
- Basın ile ilişkilerin yönetilmesi.

İşletme İştirakler Hizmetleri

- Su abone işlemlerinin yönetilmesi,
- Su geliri tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Düğün salonlarının kiraya verme işlemlerinin yönetilmesi,
- Yüzme havuzunun kesintisiz hizmet vermesi için gerekli iş ve işlemlerin yönetilmesi.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri

- İklim değişikliği ve Sıfır Atık konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs vb. düzenlenmesi,
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlenmesi
- Belediyemizin enerji giderlerinin takip edilmesi, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürütülmesi ve gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması,
- Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojinin belirlenmesi ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarının tespit edilmesi

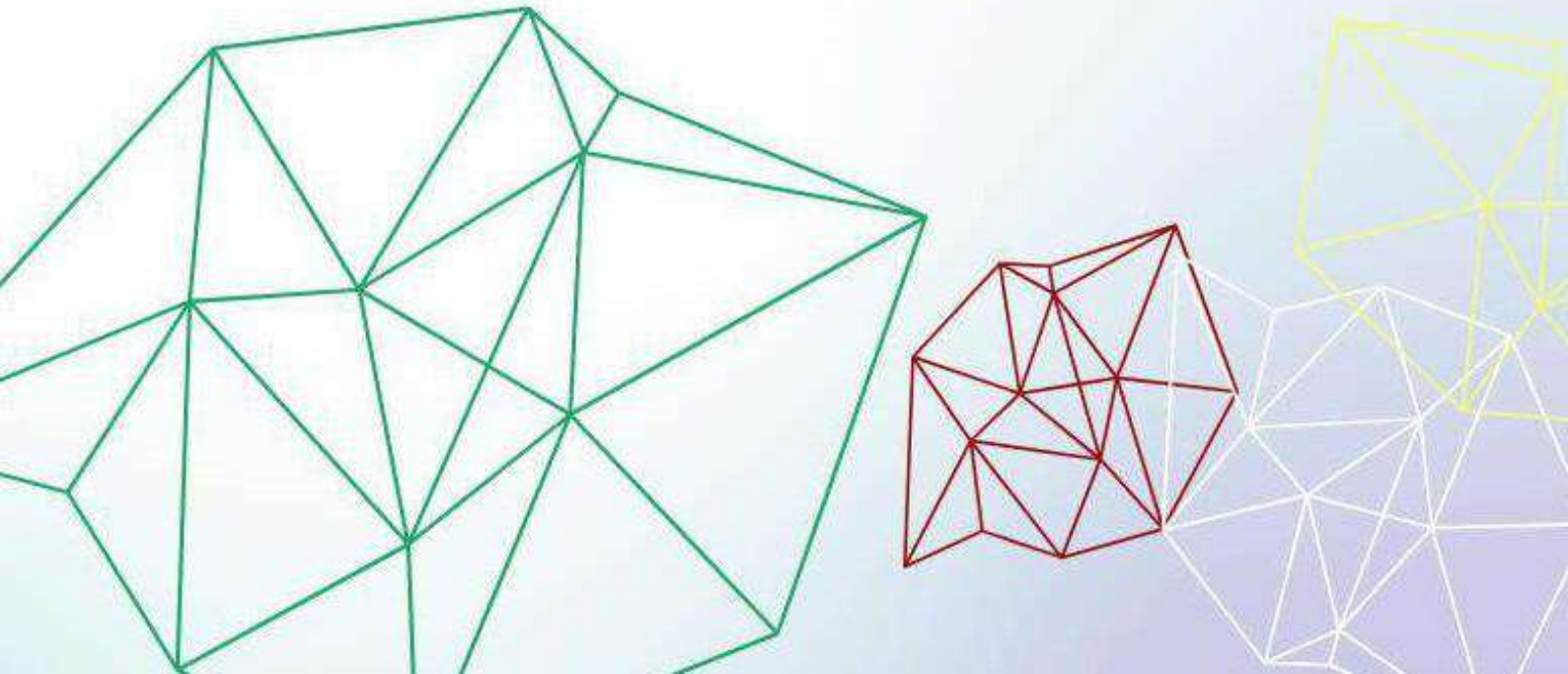
Afet İşleri Hizmetleri

- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Niğde Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Niğde AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak,
- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- Afet dışı zamanlarda ilimizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak,
- Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek

Teftiş Kurulu Hizmetleri

- Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettişlerin çalışmalarını denetlemek ve düzenlemek
- Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yürütmek,
- Gerekliğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Teftiş Kurulunun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkana sunmak.

2. BÖLÜM İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



STRATEJİK ALAN: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 1. Niğde Belediyesi'nde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- **Hedef 1.1:** Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
- **Hedef 1.2:** Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
- **Hedef 1.3:** Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak
- **Hedef 1.4:** Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
- **Hedef 1.5:** Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek.

STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI

AMAÇ 2. Niğde'nin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının Güçlendirilmesi.

- **Hedef 2.1:** Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.

STRATEJİK ALAN: ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ 3. Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması

- **Hedef 3.1:** Niğde ili 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında var olan yeşil alanların, eğlence ve sosyal aktivite. Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
- **Hedef 3.2:** Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
- **Hedef 3.3:** Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.

STRATEJİK ALAN: KENT GÜVENLİĞİ VE ULAŞIM

AMAÇ 4. Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması

- **Hedef 4.1:** Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak.

STRATEJİK ALAN: SOSYAL REFAH VE DAYANIŞMA

AMAÇ 5. Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması

- **Hedef 5.1:** İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak.
- **Hedef 5.2:** Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.

STRATEJİK ALAN: KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM

AMAÇ 6. Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması

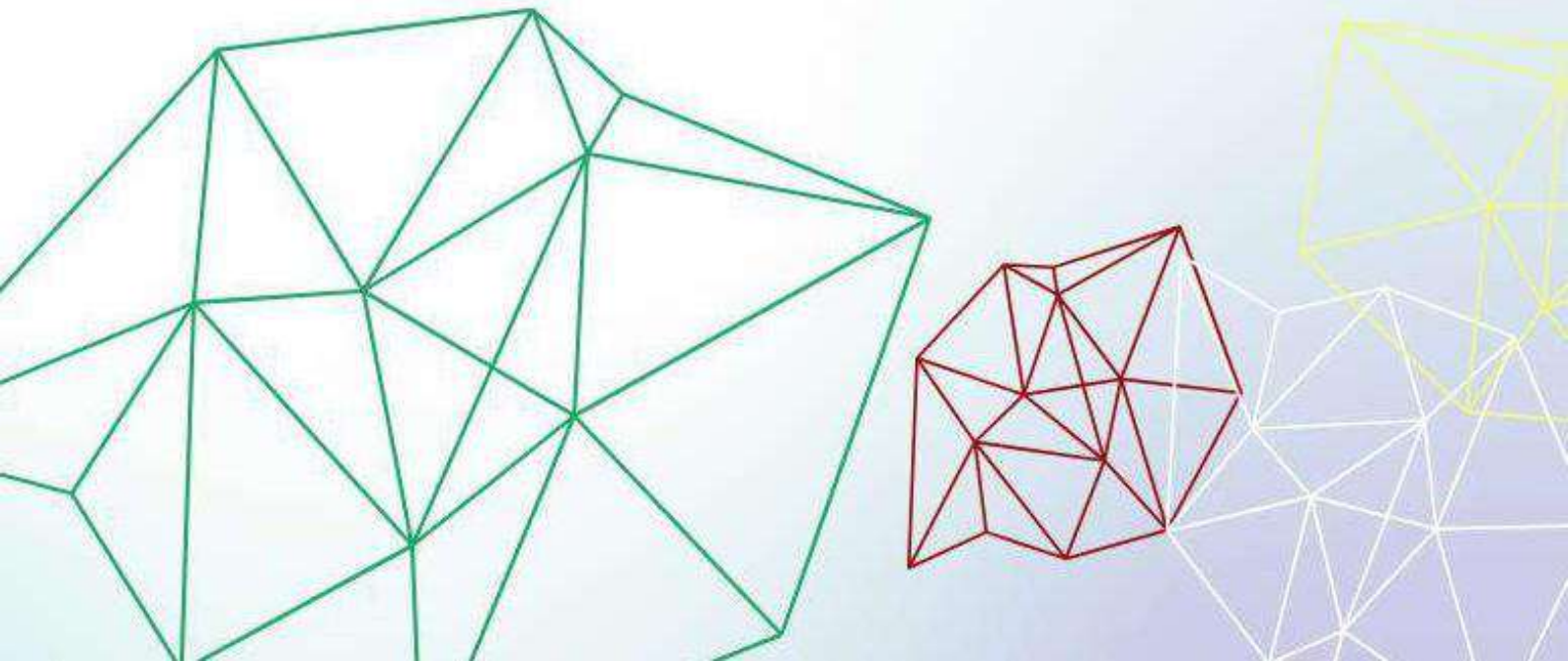
- **Hedef 6.1:** İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
- **Hedef 6.2:** Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek.

STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ

AMAÇ 7. Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak

- **Hedef 7.1:** Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalarını desteklemek.
- **Hedef 7.2:** Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak.
- **Hedef 7.3:** Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek.

3. BÖLÜM FAALİYET VE PROJELER



3.1. KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2023 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- Resmi yazışmalar yapıldı ve gelen yazılara cevap verilmiştir.
- Şahsi başvurulara cevap verilmiştir.
- Tüm müdürlüklere ait görevlendirme ve vekil yazıları yazılmıştır.
- Bordro dökümleri çıkartılmıştır.
- İşçi ücret ve memur maaş işlemlerine destek verilmiştir.
- Personel izinleri takip edilerek izin dilekçeleri yazılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Personel Takip Sistemi'ne yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- Personel giriş-çıkış ve devamsızlıkların takibi yapılarak, ilgili kişilere savunma talep yazıları yazılmıştır.
- Devamsızlığı sürekli hale getiren çalışanlar tespit edilerek, çalışanın savunması istenmiştir.
- Disiplin ceza cetvelinin ilgili maddelerine istinaden savunması alınan çalışanlara "ihtar" yazıları tanzim edilmiştir.
- Müdürlüklere göre personel dağılım çizelgesi yapılmıştır.
- Memur-İşçi Personel raporları ve izinleri sisteme işlenmiştir.
- 2023 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve başlayan 45 Sözleşmeli Personel 7433 Sayılı Kanun Kapsamında kadroya geçirilmiş olup 1 adet sözleşmeliinin emekli işlemleri yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde 13 işçi emeklisi 4 adet memur emeklisi yapılmıştır.
- Memur, İşçi, Başkan Yardımcıları, Belediye Başkan ve İş Yeri Hekim maaşları, yol harcırahları, emekli tazminat işlemleri Müdürlüğümüz mutemetlik servisi tarafından yapılmaktadır.
- 5 adet personelin nakil işlemi yapılmıştır.
- 2023 Yılı içerisinde 1 Adet Personelin Açıkta atama işlemi yapılmıştır.
- Stajyer öğrencilerimizin kabulü ve 30 öğrencimizin stajlarını tamamlama imkânı tanınmıştır.
- Belediyemiz ve Sağlık İl Müdürlüğü işbirliği ile 21 Personelimize İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.

- 2023 yılı içerisinde; Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilmesi sağlanan sertifikalı eğitimlere 12 personel katılmış olup, sertifikalandırma yapılmıştır.



- Paydaşlarımızın düzenlediği il dışı eğitim faaliyetlerine 7 personelimizin katılımı sağlanmıştır.



- 2023 yılı içerisinde 84 personel hastalıktan ötürü kurum iş yeri hekimince muayene edilmiş ve ilaçları reçete edilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde yüz yüze İSG eğitimi verilmiştir. 297 personele sertifikalandırma yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

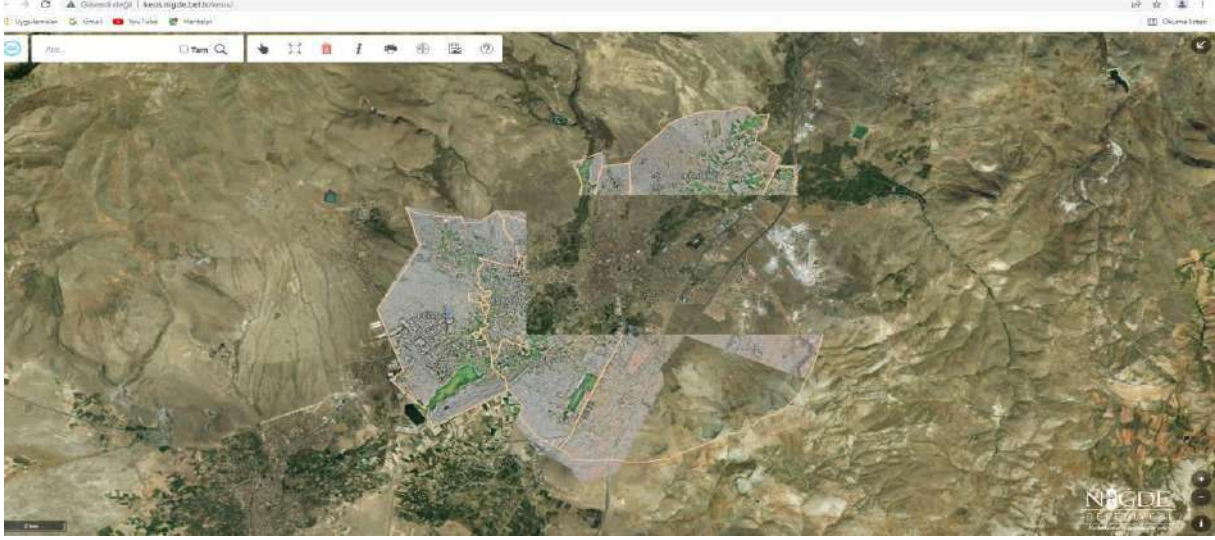
- Sistemde bulunan sunucuların bakımları ve yazılım güncellemeleri yapıldı.
- Anti virüs programının güncellemeleri yapıldı ve kurumdaki tüm bilgisayarlara kuruldu.
- Belediyemiz yerel ağda ve dış birimlerde bulunan terminaller ve çevre birimlerinin 7/24 aktif tutulabilmesi için oluşan arızalar yerinde veya uzak masaüstü bağlantısı ile giderildi.
- İçişleri Bakanlığı'nın uygulaması olan e-belediye uygulamasını belediyemizde aktif hale getirerek, Başkan, Başkan yardımcıları ve personellere eğitimler verilerek müdürlükler tarafından aktif olarak kullanımına başlanarak kurumumuzda aktif hale getirilmiştir.
- Birimimizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-imza aktif olarak kullanılmaktadır.
- İçişleri Bakanlığı'nın uygulaması olan İSAY (internet sayfaları yönetimi) projesine de geçilmiş olup, kurumsal web sitemiz ilgili portaldan yayın yapmaktadır.



- 11 adet AVS ile online ödeme ve ön ödemeli sayaçlara yükleme işleminin 7/24 verilmesi sağlandı. Vatandaşlarımızın ihtiyacını daha iyi karşılamak amacıyla bu yıl yeni AVS cihazları alınarak hizmet verilmeye başlandı.
- Vatandaşlarımızın talepleri üzerine şehir kameraları güncellendi ve 6 farklı noktada yayın yapılmaya başlandı.



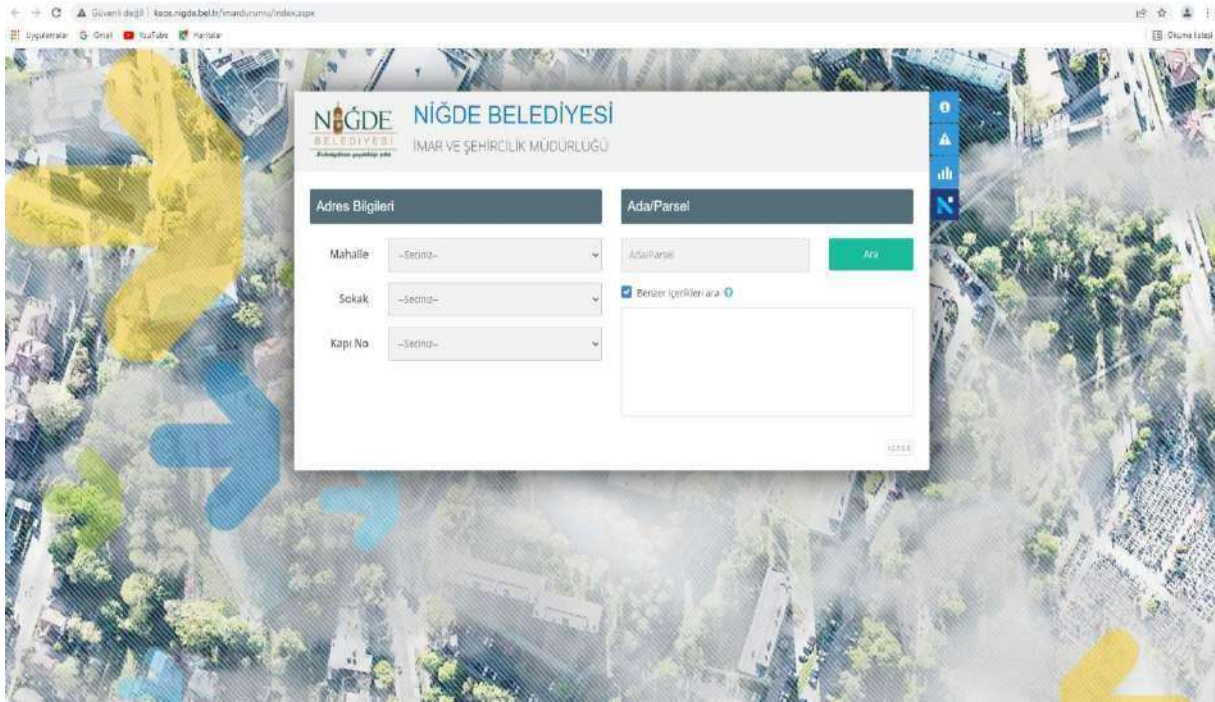
- NAC sistemi devreye alınarak güvenlik sıkılaştırılmalarının artırılması sağlandı.
- SIEM sisteminin devreye alınmasıyla ağ trafiğinin izlenerek gerekli politikalar ve kuralların devreye alınması sağlandı.
- Kurumumuzda LDAP mimarisi devam etmekte olup, sıkılaştırmaların periyodik olarak gözden geçirilmesi sağlandı.
- End Point AV (EDR) kurumumuzda aktif olarak çalışması sağlandı.
- Kent Rehberi uygulamamızın ara yüz güncellemeleri yapılarak, vatandaşın hizmetine sunuldu.



- Kurumsal web sitemize eklemeler ve modül güncellemeleri yapıldı. Bu bağlamda ilave olarak web sitemizde “Kültür Sanat” başlığı altında, düzenlediğimiz kültürel etkinlikleri vatandaşların görebilecekleri ve rezervasyon oluşturabilecekleri bir kısım oluşturuldu.
- Yine belediyemiz web sitesine e-kütüphane modülü eklenerek belediyemiz kütüphanelerinde bulunan eserler ile ilgili arama yapılabilmesi ve rezervasyon işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi sağlandı.
- Akıllı Vezne Cihazlarının gerekli bakım ve konfigürasyonları yapıldı.



- NİĞKART altyapısına yönelik gerekli tüm bakım ve iyileştirmeler yapıldı.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan terminalleri dijital ortamdaki saldırılara karşı koruyan Firewall cihazının bakımı, güncellemesi ve konfigürasyonu yapıldı.
- Taşınmaz servisinden ve İmar Müdürlüğünden gelen taleplere istinaden, (Bina, Arsa, Cadde/Sokak, Ada/Parsel) GIS (coğrafi bilgi sistemleri) sözel ve sayısal bilgiler sisteme işlenerek güncel tutulması sağlandı.
- Belediyemiz dış birimlerinin ağ altyapı çalışması tamamlanarak TTPVN projesiyle Fiber Altyapısı düzenlendi ve veri altyapısı güçlendirildi.
- E-imar uygulamasının konfigürasyonları yapılarak, güncel olarak vatandaşın kullanımına sunuldu.



- Sosyal Market 'te otomasyon sistemi kurularak alınan/verilen bağışların takibinin yapılması ve aktif olarak kullanılması sağlandı.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan bilgisayarların, yeni sisteme uyumu için gerekli konfigürasyonlar ve testler yapıldı.
- Mevcut mezarlık bilgi sistemi güncellenerek vatandaşın hizmetine sunuldu.
- Belediyemiz kurumsal mail adresine gelen maillerin, ilgili birimlere online ortamda iletilmesi sağlandı ve mail gateway sıkılaştırmaları yapıldı.
- WhatsApp Web aktifleştirilerek vatandaşlara 7/24 bilgi dönüşü yapılması ve beyaz masa servisinde talep oluşturulması sağlandı.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum denetimi gereğince mutad yıllık denetime girilmiş olup, denetim sonucunda risklerin minimize edildiği gözlemlenmiş ve regülasyon maddelerinin akredite kuruluş ile birlikte tekrar gözden geçirilmesi sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası İhale ve Doğrudan Teminler

Dosya Cinsi	AÇIK İHALE		PAZARLIK 21/f - 21/b	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	34	147.273.732,60	3	21/f= 3.339.800,00
Hizmet	3	19.247.170,00	2	21/f = 990.000,00
				21/b= 1.102.000,00
Yapım	10	124.435.492,34	-	
Toplam	47	290.956.394,94	9	5.431.800,00

İPTAL EDİLEN İHALELER		
Mal Alımı 7	Hizmet Alımı 4	Yapım İşi 2

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
	Adet	Tutarı
Mal Alımı		
22/a	5	147.609,14
22/b	2	47.488,00
22/c	2	2.655.590,00
22/d	539	55.453.793,74
TOPLAM	548	58.304.480,88

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
	Adet	Tutarı
Hizmet Alımı		
22/a	33	6.292.945,40
22/b	33	12.925.074,86
22/c	3	3.020.000,00
22/d	161	14.287.459,44
22/d**	15	2.008.925,31
TOPLAM	245	38.534.405,01

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
	Adet	Tutarı
Yapım İşi		
22/d	-	-
TOPLAM	-	-

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
	Adet	Tutarı
Mal Alımı İstisna (4734 Sayılı Kanununun 3. Maddesi)		
3/a	3	1.446.130,00
3/e	5	3.792.705,41
3/i	-	-
TOPLAM	8	5.238.835,41

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
	Adet	Tutarı
Hizmet Alımı İstisna (4734 Sayılı Kanununun 3. Maddesi)		
3/a	-	-
3/e	2	370.420,12
3/i	2	2.515.000,00
TOPLAM	4	2.885.420,12

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulanmıştır.
- Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet için gerekli basılı kâğıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dâhilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temini sağlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

EBYS evrak sisteminde müdürlüğümüzden diğer kurum ve müdürlüklere giden evrak sayısı 921 adet, onay yazısı 7 adet, sistem dışı olarak 67 adet olur yazısı yazılmıştır.

EBYS evrak sisteminde müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 2003 adettir.

2023 yılı 8 adet arabuluculuk görüşmesi yapılmış olup, olumlu sonuçlanan olmamıştır. Talep edilen konular ilgili müdürlüklerden sorulmuş olup, verilen görüşe göre anlaşma yapılıp yapılmayacağı belirlenmiştir.

Belediyemiz adına takip edilen 1563 toplam dava dosyası bulunmakta olup, bunların 523 tanesi 2023 yılı esaslı dosyalardır. Ayrıca Müdürlüğümüzün takip ettiği toplam 47 İcra Dosyası bulunmaktadır.

Belediyemize karşı açılan hukuk dava sayısı: 75,

Belediyemizin açtığı hukuk dava sayısı: 316

İhbar edilen 1, müdahil olunan 1, müşteki 29, toplam 422 adet hukuk davası,

Belediyeye açılan idari dava sayısı: 100

Vergi Mahkemesi 1 dosya olmak üzere toplamda: 101,

Belediyenin takibini yaptığı 422 adli dava sayısı;

Belediyenin takibini yaptığı idari dava sayısı: 101

olmak üzere ve toplamda 523 dava dosyası bulunmaktadır.

SAYFA NO	FAALİYETLER	ADET
1	İdare Mahkemesi	101
2	Asliye Hukuk Mahkemesi	245
3	Sulh Hukuk Mahkemesi	38
4	İş Mahkemesi	34
5	Asliye Ticaret Mahkemesi	4
6	Kadastro Mahkemesi	0
7	Asliye Ceza Mahkemesi	45
8	İcra Mahkemesi	47
9	Sulh Ceza Mahkemesi	9
	TOPLAM	523

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisi Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde alınan kararlar gereği hususunda ilgili müdürlüklere tevdi edilmektedir.

Belediye meclis toplantıları ve alınan kararlara dair sayısal verileri aşağıdaki gibidir:

Tarih	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
01/01/2023-31/12/2023	13	174

Belediye Encümeni Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümeninde alınan kararlar gereği hususunda ilgili birimlere tevdi edilmektedir.

Belediye encümeninin toplantıları ve alınan kararlara dair sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

Tarih	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
01/01/2023-31/12/2023	52	1.253 adet

Genel Evrak, Posta ve Kargo İle İlgili Görevleri

Gelen Yazılar

İdaremize gelen evrak için gerekli işlemler yapılmış olup, makamca havalesi ile birlikte belediyemiz uhdesindeki birimlere sistem üzerinden gönderilmiştir.

İdaremize gelen evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

Tarih	Gelen Evrak Sayısı
01/01/2023-31/12/2023	7.132 adet

Giden Yazılar

Aşağıda sayısal detayları belirtilen evrakın ilimizdeki resmi kurumlara dağıtımı yapılmıştır.

İl içi resmi kurumlara elden teslim edilen evrakların ve EBYS sistemi üzerinden dönem içerisinde Belediyemiz müdürlüklerinden resmi kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilmek üzere giden evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir.

Tarih	Giden Evrak Sayısı	Elden Giden Evrak Sayısı
01/01/2023-31/12/2023	26.956	569

Posta ve Kargo İşlemleri

Dönem içerisinde Belediyemiz müdürlüklerinden gelen aşağıda sayısal verileri belirtilen tebligatlar ve evraklar iadeli taahhütlü olarak postaya verilmiştir.

Tarih	Tebliğat ve İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	Kargo Sayısı
01/01/2023-31/12/2023	7.473	54

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

İşlem Türü	Adet
Yapılan abone işlem sayısı (kiracı, abone değişikliği ve yeni abonelik vb.)	3.186
Yılsonu itibariyle toplam abone sayısı	76.379
Borçtan dolayı suyu kesilen abone sayısı	1.655
Bozuk sayaç değişim sayısı	815
Tahliye kesim sayısı	269
Dağıtılan ihtarnama sayısı	3.600
Kontrolü sağlanan akıllı sayaç sayısı	48.320



Kaçak Su Kullanımına Dair Yaptırımlar (Cezalar)

2023 mali yılında 47 adet kaçak su kullanımı (sayaçsız şebekeden direk bağlantı) tespit edilmiş olup, önce komisyon da sonra belediye encümeninde alınan kararlar sonucunda 288.587,97 TL ceza yazılmıştır. Yazılan bu cezalar ilgili şahıslara tebliği yapılmış olup yılı içerisinde 170.998,00 TL'si tahsil edilmiştir.

T.C. NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İşletme ve İstirakler Müdürlüğü
(Su Tahakkuk Şefliği)

TUTANAK No: 15704

Adı Soyadı: ZAFER GÜNGÖR 09.11.2023
Baba Adı: ÖMER 09.11.2023
Ana Adı: 2998
T.C. No: 52054329224
Adresi: Selçuk Mah. Serhat Sok
Milli Eğitim Okulu... Albergak yoksul öğrencim erdet
Beyinci Yurdu

Belediyemiz İşletme ve İstirakler Müdürlüğü Su Tahakkuk Şefliği görevlileri tarafından yapılan denetimlerde ev/ışyeri/bahçe' nizde su aboneli olmadığınız / kaçak su kullandığınız tespit edilmiş olup, su kullama kapatılmıştır.

Bu tutanağın tebliği tarihi itibarıyla 7 gün içerisinde aşağıda yazılı belgelerle birlikte Belediye Su Tahakkuk Şefliğine müracaat ederek su aboneli olunuz ve kaçak kullandığınız su bedelini ve adınıza yazılan cezayı ödeyiniz. Aksi halde ' akıcılık ve hırsızlık suçundan hakkımızda dava açılacaktır. Bu tutanağın bir sureti ilgili şahsa verilmiştir.

Zahita/Görevli	Görevli	Kaçak Su Kullananın
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Yasin GİĞEL	ÖMER TEMİR	imza ve imzalı

İstenen belgeler (Mülk Sahibi)

- 1) İnşaat ruhsatı veya oturma izni belgesi fot.
- 2) Kimlik fotokopisi
- 3) Komşu abone numarası
- 4) Sayaç markası ve seri no
- 5)TL

İstenen belgeler (Kiracı)

- 1) Kimlik fotokopisi
- 2) Kira sözleşmesi Fotokopisi
- 3)TL

Son Endeks:
Sayaç Seri No:
Sayaç Markası:
Bld. Tel: 0388 232 35 50 / 135 (232 17 71)



Ön Ödemeli Sayaç Tahakkuku				
Abone Sayısı	Sarfiyat m3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
49.056	4.621.672 m3	33.875.231,50	33.825.631,00	49.600,50

Mekanik Sayaç Tahakkuku				
Abone Sayısı	Sarfiyat m3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
27.566	3.149.174 m3	25.402.851,00	23.693.100,00	1.709.751,00

Su Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu				
Yılı	Toplam M3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
01/01/2023-31/12/2023	7.898,760	60.360.665,94	58.074.476,98	2.286.188,96

Düğün Salonu Hizmet Geliri

Düğün Salonu İşletme			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Nar Düğün Salonu Kira Bedeli	737.000,00	737.000,00	
Kumluca Düğün Salonu Kira Bedeli	14.000,00	14.000,00	



Gebere Sulama Suyu

Gebere Sulama Suyu			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Arazi sulama suyu	516.902,00	422.412,14	94.489,86



Kamyon Garajına Ait Gelir

Kamyon Garajı İşletme			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Kamyon garajı giriş-çıkış ücreti	61.448,00	61.448,00	



Köy Terminaline ait gelir:

Köy Terminali			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Giriş-Çıkış Ücreti	260.366,00	260.366,00	

Hal Şefliği

Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Hal Tahsisi Kira Geliri	910.860,00	988.159,69	29.070,00
2023 Yılı Hal Rüsum Hesabı	15.075.474,02	15.075.474,02	
Kantar Geliri	167.813,75	167.813,75	
Cezalar	(Tahakkuksuz tahsilat)	232.260,50	
TOPLAM	1.078.673,00	16.463.707,96	29.070,00



Terminal İşletme Hizmetleri Geliri

Terminal İşletme Geliri				
Gelir Türü	Tahakkuk	Gecikme zammı	Tahsilat	Bakiye
Kira Geliri	2.462.677,20	35.201,48	2.497.878,68	
Giriş çıkış%20 Ocak	87.162,00		87.162,00	
Şubat	80.970,00		80.970,00	
Mart	85.163,00		85.163,00	
Nisan	89.335,00		89.335,00	
Mayıs	97.785,00		97.785,00	
Haziran	113.405,00		113.405,00	
Temmuz	151.785,00		151.785,00	
Ağustos	148.540,00		148.540,00	
Eylül	140.125,00		140.125,00	
Ekim	134.716,00		134.716,00	
Kasım	130.612,00		130.612,00	
Aralık	128.510,00			128.510,00
Toplam	3.850.785,20	35.201,48	3.757.476,68	128.510,00



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 2023 yılı Bütçe Tasarısı ve Performans Programı ve meclise sunulmuş ve karara bağlanmıştır.
- 2023 yılı ücret tarifesi hazırlanarak meclise sunulmuş ve onaylanarak, yürürlüğe konulmuştur.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik öncelikleri ölçütünde, mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2022 yılına ait Niğde Belediyesi (idare) Faaliyet Raporu; birim faaliyet raporları konsolide edilerek meclise sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- Belediye ait gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilâtının yapılması, kayıtlarının tutulması ve tahsil edilen nakdin bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- İdaremiz muhasebe kayıtları kamu hesapları standartları ölçütünde muhasebeleştirilmekte, gerçekleme belgeleri mevzuat hükümleri uyarınca muhafaza edilmektedir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esasları uyarınca mali istatistikler çıkarılmakta; Sayıştay denetimine hazır halde muhafaza edilmektedir.
- Bütçe ve mali mevzuat hükümleri uyarınca, ödeme öncesi kontrol işlemleri yürütülmektedir.
- Ön mali kontrol hizmetleri yürütülmektedir.
- Zamanında ödenmeyen amme alacakları için mükelleflere 6183 sayılı A.A.U.H.K hükümlerine göre takip işlemi yapılmıştır.
- Diğer alacaklar için gerekli takip işlemleri ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.
- Diğer kamu idare ve kurumlarından gelen yazılardan hareketle, idaremiz kayıtları kontrol edilip, cevapları yazılmıştır.

Aylık Yapılan Muhasebe Şefliği Çalışmaları

- Aylık çalışanların SGK Prim bildirgeleri
- Aylık muhtasar beyannameleri
- Aylık KDV beyanları
- Aylık emekli kesenekleri
- Aylık kapanış kayıtları
- Üç aylık dönemler halinde KBS veri girişleri yapılmaktadır.

Günlük Yapılan Muhasebe Şefliği Çalışmaları

- Tahsilatların bankaya yatırılması ve işlenmesi
- Fatura girişlerinin yapılması ve ödenmesi
- Gelir ve Gider işlenerek yevmiye kayıtlarının oluşturulması
- Gün sonu faaliyet raporunun hazırlanması

İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2021	2022	2023
Kişi Sayısı	5.928	6.311	6.267
Beyan Sayısı	6.370	6.426	6.453
Toplam m2	29.849	32.124	30.296

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2021	2022	2023
Kişi Sayısı	6.193	6.280	6.290
Beyan Sayısı	7.174	6.426	7.219

İHALELER	2021	2022	2023
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi Açık Teklif Açık Arttırma Usulüyle İhalesi Yapılan Gayrimenkul Sayısı	227	143	76

EMLAK VERGİSİ	2021	2022	2023
Bina Beyan Sayısı	40.896	78.277	81.432
Arsa Beyan Sayısı	8.634	20.867	24.649
Arazi Beyan Sayısı	1.275	7.521	8.176
TOPLAM	50.805	106.665	114.257

İCRA SERVİSİ İŞLEMLERİ	2021	2022	2023
Gönderilen Ödeme Emri	44	1.089	1079
Tahsil Edilen Ödeme Emri	21	463	474
Tahsilat Tutarı	1.135.241,63	2.684.925,70	2.290.377,19

Tahsilat yöntemleri;

- Vezne
- Banka
- Online ödeme (E-Belediye)
- Kredi kartı aracılığı ile gerçekleştirilebilmektedir.



Veznelerimiz;

Bulunduğu Yer	Akıllı Vezne	Vezne
Belediye Hizmet Binası		5
Belediye Önü	1	
Bor Yolu	2	
İlhanlı Mahallesi	2	1
Özbelde Mevki	1	
Hal Kompleksi		1
Gençlik Merkezi	1	1
İmam Hatip Meydanı	1	
İnönü Mahallesi		1
İtfaiye Binası		1
Selçuk Mahallesi	1	
Yukarı Kayabaşı Mahallesi	1	
Dr Sami Yağız Caddesi	1	
TOPLAM	11	10

Kurumlar tarafından verilen haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi beyannamelerinin takipleri yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin yeni montajı yapılan veya ilan reklâm tabelalarında değişiklik yapan işletmelerin ilan-reklâm tabelalarının ölçümleri yapılarak tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır. Ayrıca işyerleri ile ilgili el afişi dağıtanlar tespit edilerek ilan reklam vergisi tahsilâtı yapılması sağlanmıştır.



3.2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle depremzede kadın misafirlerimize şal ve fular hediye edildi.



- Belediye Tiyatro Kulübü tarafından gelirleri depremzedelere bağışlanmak üzere Çanakkale Geçilmez adlı tiyatro gösterimi yapıldı.



- Ramazan Ayı boyunca Kahramanmaraş merkezli oluşan depremde hasar gören Adıyaman ilinde her gün farklı mahallelerde kurulan sahnede yarışmalar, animasyon, palyaço ve Hacivat - Karagöz gösterileri düzenlendi.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı münasebetiyle özel program dahilinde “Çocuk Sirkisi” gösteri düzenlendi. Programın içeriğinde “Palyaço Show – Yılan Show – Kukla Show – İllüzyon Gösterisi – Animasyon – Lastik Kız ve Yarışmaların” olduğu gösteri 2 seans üzerinden gerçekleştirildi. 1. Seansın Niğde Belediyesi Kültür Merkezi’nde yapılan sirkinin 2. Seansı Şehit Ömer Halisdemir Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi’nde depremzede ailelerin çocukları için düzenlendi. Niğde Belediyesi Çocuk Tiyatro Ekibi tarafından tek perde 6 skeç komedi oyunu sergilendi.

23 NİSAN ÜCRETSİZ
ÇOCUK SİRKİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı özel programında buluşuyoruz.

PALYAÇO SHOW **YILAN SHOW** **KUKLA SHOW** **İLLÜZYON GÖSTERİSİ**

ANİMASYON • YARIŞMALAR • LASTİK KIZ

NIĞDE BELEDİYESİ
İldeki her çocuğun mutluluğu için.

23 NİSAN PAZAR **14:00 SAAT** **2 SEANS** **17:30 SAAT**

NIĞDE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ ÇALIŞKAN BİNASI YANI
ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ SALON 1923



- 27 Ekim 2023 ve 05 Kasım 2023 tarihleri arasında “6. Niğde Kitap Fuarı” 51 Yazar ve 120 yayınevinin katılımı ile açılışı gerçekleştirildi. Nurullah Genç, Hasan Ayaz, Merve Gülcemal, Gökçen Çatlı, Şefik Ünal, Vehbi Vakkasoğlu, Bekir Develi, Cihat Yayıcı, Hayati İnanç, Fikret Eroğlu, Ayşe Kulin, Serdar Tuncer, Işıl Işık, Hatice Kübra Tongar, Ahmet Selçuk İlkan, Sinan Akyüz, Halit Ertuğrul, Füsün Önal, Saniye Bencik Kangal olmak üzere 19 yazarın Söyleşi ve İmza Programının Olduğu Fuar 10 Gün Boyunca Saat 10:00-21:00 arasında vatandaşlar tarafından ziyaret edildi.



YER:
SÖYLEŞİ VE İMZA : NIĞDE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ
İMZA : FUAR ALANI





- Cumhuriyetimizin 100. Yılı münasebetiyle 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları düzenlendi. Fener Alayı eşliğinde Derbent Kavşağından Cumhuriyet Meydanına kadar kortej yürüyüşü yapılarak akabinde havai fişek gösterisi gerçekleştirildi.



- 6-7-8 Ekim tarihlerinde Niğde 3. Gastronomi Festivali düzenlendi. Bu bağlamda Semicenk, Zara, Sefo ve Tefo/Seko konserleri gerçekleştirildi.



- 19 Mayıs Atatürk Anma Gençlik ve Spor Bayramı ilimizde büyük bir coşku ile kutlandı. Şehitlik kavşağından protokol ve bando ekibinin öncülüğünde başlayan Fener Alayı Yürüyüşü halkın katılımlarıyla renkli görüntülere sahne oldu. Bayram coşkusu Cumhuriyet Meydanı'nda havai fişek gösterimi ile son buldu.



- 25 Mayıs 2023 tarihinde fetih haftası dolayısıyla Niğde Belediyesi Kültür Merkezi yanında bulunan Valilik otoparkında (kuzey tarafı) Ahmet Şafak konseri düzenlendi.



- Özbelde Kızılelma Parkı Millet Kiraathanesi Gençlik Merkezinde Kop projesi kapsamında çocuklarımız için “Niğde Kop Çocuk Kütüphanesi” Yanı Sıra Mart 2023 Tarihinde Yukarı Kayabaşı Mah. Vali Konağı Yanı “Kayabaşı Halk Kütüphanesinin” Açılışı Gerçekleştirildi. Kayabaşı Halk Kütüphanesinde 6.477 adet toplam kitap sayımız mevcuttur. 6.610 kullanıcı kişiye hizmet vermektedir. 743 kişi üye sayımız vardır.



- 09 – 10 Haziran 2023 tarihinde Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde Süheyl-Behzat Uygur Tiyatrosu “Süt Kardeşler Asabi Komedi” isimli tiyatro oyunu gösterimi gerçekleşti.



- 23 – 24 Haziran 2023 Cuma ve Cumartesi günleri Gençlik Festivalleri kapsamında Eypio ve Derya Uluğ konserleri düzenlendi.



- 08 – 09 Temmuz 2023 Cumartesi ve Pazar günü Niğde Evleri Yerleşkesi Niğdoff Pist Alanında 4. OffRoad etkinlikleri düzenlendi.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kutlamaları büyük bir coşku ile gerçekleştirildi.



- 21-22 Temmuz 2023 tarihlerinde "Dağ Doğa Dondurma" Festivali düzenlendi.

- 13 Ağustos 2023 tarihinde Geleneksel Karakucak Güreşleri Bucak Çayırı Mevkii Spor Tesislerinde düzenlendi. Niğde Belediyesi, Geleneksel Karakucak Güreşleri Etkinliğini başarıyla gerçekleştirdi. Bucak Çayır Stadyumu'nda düzenlenen etkinliğe, 400 güreşçi ve 50 başpehlivan katıldı. Güreş severlerin büyük ilgi gösterdiği etkinlik, büyük bir coşku ve heyecanla geçti. Etkinlikte dereceye giren güreşçilere ödülleri törenle verildi.

**NIĞDE BELEDİYESİ GELENEKSEL
KARAKUCAK GÜREŞLERİ**

**DOYGUN ŞİRKETLER GRUBU BAŞKANI
NEŞET DOYGUN
GÜREŞ AĞASI**

**GÜNDOĞDU ŞİRKETLER GRUBU BAŞKANI
OKTAY GÜNDOĞDU
ANA SPONSOR**

**13 AĞUSTOS
PAZAR** | **BUCAK
ÇAYIR
STADI** | **10.00
18.00**

**NIĞDE
BELEDİYESİ**
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

AKMİS SÜT
transport

**BORBAYLAR
POLİMER**

**NIĞDE
TUKBELEN
İNŞAAT**

ÖZBAY DÖNER

ÇAĞRI

NIĞDE PARK

EMRULLAH TÜRE



- 30 Ağustos Zafer Bayramı bütün yurttan olduğu gibi ilimizde de büyük bir coşku ile kutlandı. Derbent Mezarlığı Kavşağından Cumhuriyet meydanına kadar kortej yürüyüşü ile başlayan program havai fişek gösterimi ile son buldu.



- **Gençlik Merkezi, Spor Salonu ve Trafik Eğitim Pisti**

Sağlıklı bir yaşamın kapılarını açmak için vatandaşlarımıza nezih bir ortamda Fitness, Step, Aerobik, Zumba vb. sportif birçok faaliyet sunulmaktadır.

AYLAR	KADIN	ERKEK	TOPLAM	TOPLAM GELİR
OCAK	126	71	197	16.020,00 TL
ŞUBAT	60	45	105	5.610,00 TL
MART	42	15	57	10.370,00 TL
NİSAN	21	5	26	4.420,00 TL
MAYIS	90	40	174	22.180,00 TL
HAZİRAN	69	61	130	20.570,00 TL
TEMMUZ	73	51	124	20.060,00 TL
AĞUSTOS	77	60	137	19.980,00 TL
EYLÜL	90	63	153	21.550,00 TL
EKİM	95	85	180	26.860,00 TL
KASIM	105	73	178	25.950,00 TL
ARALIK				
TOPLAM	848	569	1461	193.570,00 TL

Gençlik Merkezi Trafik Eğitim Pistinde haftanın Salı ve Perşembe günleri devam eden ilkokul 1.2.3 sınıf öğrencilerine teorik ve ilkokul 4. ve 5. sınıf öğrencilerine teorik ve uygulamalı olmak üzere trafik polisleri eşliğinde toplamda 3.046 öğrenciye trafik eğitimi verildi.

- **Millet Kiraathanesi**

Gençlerimizin ders çalışmaları açısından uygun bir ortam bulunmaktadır.

Çeşitli STK'ların ve kurumların toplantıları için yer tahsisi yapılmaktadır.

Niğmek bünyesinde çeşitli kurslar düzenlenmektedir.

Vatandaşlarımıza çay ikram edilmektedir.

Millet Kiraathanesinde vatandaşlarımızın okuma alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği okuma salonu bulunmaktadır.

Konya Ovası Projesi (KOP), Niğde Kop Çocuk Kütüphanesi Projesi kapsamında Millet Kiraathanesi içerisinde bulunan çocuk kütüphanesine 01/01/2023-31/10/2023 tarihleri arasında 4.320 öğrenci ders çalışmaya gelmiştir.

Çocuk kütüphanesinde Zekâ Oyunları, Boyama Etkinliği, Kitap Okuma ve Ders Çalışma etkinliği yapılmakta olup, bu bağlamda gelen çocuk sayısı 1.550'dir.

Genel kitap sayımız 3.815 adet olup; kütüphanemizde veri sistemine girilen kitap sayımız 3.350 adettir.

• **Kızılelma Yaşam Merkezi Bayan Spor Salonu ve Yaş Alma Kurs Salonu**

24 Ekim 2023 tarihinde Kızıl Elma Yaşam Merkezi içerisinde Kızıl Elma Bayan Spor Salonu Yaş Alma ve Kurs Salonu açılışı gerçekleşti. 110 M2 alan içerisinde Fitness, Step, Aerobik ve Pilates çalışması yaptırılan spor salonunda 2 adet eğitmen görev yapmaktadır. Bu kapsamda spor salonu için aralık ayı bayan üye sayımız 146 kişiye ulaşmıştır.



• **Yarı Olimpik Yüzme Havuzu**

Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda, 1 Havuz Operatörü, 2 Cankurtaran, 2 Temizlik Görevlisi ve 2 Veznedar görev yapmaktadır. Pazartesi günü genel temizlik yapılmakta olan havuz; Salı, Perşembe, Pazar Günleri Erkek, Çarşamba, Cuma ve Cumartesi günleri Kadın seansları ve aynı zamanda yüzme kurslarımızla birlikte hizmet vermiştir. 26/12/2023 tarihinde yarı olimpik yüzme havuzun işletmesi İşletme İştirakler Müdürlüğüne devredilmiştir.

Aylar	Yetişkin	Öğrenci	Kursiyer	Engelli	Toplam Giriş	Gelir
Ocak	198	173	51	15	437	45.590,00
Şubat	107	73	26	9	215	22.750,00
Mart	126	119	90	9	344	53.065,00
Nisan						
Mayıs						
Haziran	397	316	241	12	966	133.530,00
Temmuz	972	987	351	13	2.323	225.875,00
Ağustos	1.396	1.316	301	16	3.029	204.985,00
Eylül	945	641	321	21	1.928	161.120,00
Ekim	625	301	232	23	1.181	115.630,00
Kasım	649	375	273	11	1.308	136.347,07
Aralık	204	107	155	1	467	82.834,50
TOPLAM	5.619	4.408	2.041	130	12.198	1.181.726,57



• **Horanta Kadın Spor Salonu**

Aylar	Kadın	Toplam Gelir
Ocak	123	20.910,00
Şubat	53	9.010,00
Mart	53	9.010,00
Nisan	83	14.110,00
Mayıs	107	18.190,00
Haziran	101	17.170,00
Temmuz	130	18.700,00
Ağustos	110	15.810,00
Eylül	106	18.020,00
Ekim	140	21.420,00
Kasım	119	20.230,00
Aralık	132	22.440,00
Toplam	1.257	205.020,00

• **Kurslarımız**

Gençlik Merkezi ve Nikâh Salonu Binamızda, Dikiş, Nakış ve Giyim Kursu düzenlenmiş olup kursa 20 kişi iştirak etmiştir.



Kızılma Yaşam Merkezi (Yaşlılara Hizmet ve Kurs Salonu):

Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa dikiş ve hazır giyim kursu düzenlenmiş olup kursa 18 kişi iştirak etmektedir. Haftanın 5 günü açık olan kursumuz, sabah 08:30'da başlayıp saat 13:00'da son bulmaktadır. Saat 13:00'dan akşam 17:30'a kadarda yaşlı vatandaşlarımız için dinlenmek, sohbet etmek ve çay ikram edilmek için hizmet vermektedir. Tesisimiz cumartesi günü sadece yaşlı vatandaşlarımıza sabah 08:30'dan akşam saat 17:30'a kadar açıktır. Şuan için ortalama günlük 10 yaşlı vatandaşımız tesisimizden yararlanmaktadır.

Kültür Merkezi:

Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlediğimiz "Havuz Operatörlük Kursuna" 12 kişi iştirak etmiş olup, kursumuz sonuçlanmıştır ve kursiyerler sertifikalarını almaya hak kazanmışlardır.

40 kişinin katılımı ile düzenlenen "Yoga" kursumuz haftanın Salı ve Cuma günleri devam etmektedir.

01 Mart – 31 Mayıs tarihleri arasında Salı ve Cuma Günleri olmak üzere haftada iki gün Seramik ve Ahşap Boyama Kursu düzenlenmiştir. Kursumuza 15 kişi katılmıştır.



Tiyatro Kursu:

Tiyatro kursumuz 2023 Ocak ayından önce 28 yetişkin kursiyerle birlikte devam etmekteyken Ocak ayından itibaren yeni yapılan seçmelerde 35 yetişkin 52 çocuk kursiyerle eğitimlerine başlamıştır. Toplamda 63 yetişkin 52 çocuk kursiyerle kurslarımız devam etmiştir. 36 çocuk kursiyer 28 Eylül de “6 Skeç Tek Perde Komedi” oyununu sergilemişlerdir. Yetişkin grubu ise 11 -19 Kasım tarihleri arasında Niğde Belediyesi Kültür Merkezi Tiyatro Salonunda Niğde Belediyesi Tiyatro Günleri kapsamında “ Töre – Düğün ya da Davul – Karmaşa ve Nasrettin Hoca Aramıza” oyunlarını sergilemişlerdir.



• Evlendirme Hizmetlerimiz

Medeni Kanunun ilgili hükümleri gereğince, Belediyemiz evlendirme dairesine müracaat eden çiftlerin evlenme akitleri zamanında yapılmakta olup vatandaşa gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır.

01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında 1.251 vatandaşımız evlenmek üzere müracaat etmiş olup, 1.247 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 5 vatandaşımıza başka illerde nikâh kıyılması için izin belgesi düzenlenmiştir.

Nikâh hizmeti karşılığında 780.580,41 TL gelir elde edilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Yıl boyunca 24.300 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Bu yardımlar periyodik olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 5.900 aileye temizlik malzemesi yardımı yapılmış olup, bu yardımlar periyodik olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 4.200 aileye bebek bezi yardımı yapılmış olup, periyodik olarak devam etmektedir.



50 aileye günlük 3 çeşit sıcak yemek verilmekte ve yemek dağıtımı rutin olarak günlük devam etmektedir.



Yıl boyunca 27 aileye eşya yardımı yapılmış olup, ihtiyaca binaen yardımcı olunmaktadır.



Yıl boyunca günlük 320 aileye 1.120 Ekmek yardımı yapılmış ve rutin olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 1.180 kişiye giyecek yardımı yapılmış ve rutin olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 500 aileye odun yardımı ve 57 aileye soba yardımı yapılmış olup, her kış ayı öncesi dağıtım yapılmaktadır.



Yıl boyunca 278 aileye kömür yardımı yapılmış olup, bu hizmetimiz her kış mevsimi öncesi tamamlanmaktadır.



Yıl boyunca 1.620 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır. Her yıl eğitim-öğretim dönemi öncesinde kırtasiye dağıtımı yapılmaktadır.

Yıl boyunca 480 öğrencimize okul forması yardımı yapılmış olup, her yıl eğitim-öğretim dönemi öncesinde okul forması yardımı yapılmaktadır.

99 öğrencimize burs yardımı verilmektedir.



Yıl boyunca 14 aileye manuel ve akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmış olup, ihtiyaca binaen gerekli şartları taşıyan vatandaşlarımıza her dönemde yardımcı olunmaktadır.



Yıl boyunca 25 aileye branda yardımı yapılmış olup, şartları taşıyan vatandaşlarımıza rutin olarak yardım edilmektedir.



2023 yılı Yaşlı Destek kapsamında 793 yaşlımıza (ev temizliği, kişisel bakım, hastane nakil işlemleri, sıcak aş desteği, psikolojik destek, giyecek yardımı, odun kömür desteği, eşya yardımı, tekerlekli sandalye, temizlik malzemesi ve tadilat) hizmeti verilmiştir.



2023 yılı kandil günlerinde merkez camilerde vatandaşlara kandil simidi ve lokma tatlısı ikram edilmiştir.



2023 yılı Abdülhamid Han anma etkinliklerinde tatlı dağıtımı yapılmıştır.



2023 Yılı Muharrem ayında Müdürlüğümüz tarafından aşure dağıtımı yapılmıştır.



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencilerine her dönem vize-ara sınavı final haftasında çorba ikramı yapılmaktadır.



Her ay yeni bebeđi olan ailelere bebek çantası hediye edilmektedir.



06/02/2023 KAHRAMANMARAŞ PAZARCİK MERKEZLİ DEPREM NEDENİYLE;

Deprem bölgesine 73 adet Yardım Tırđ gönderildi. (Gıda Kıyafet Odun Kömür Soba Çadır Mazot İş Makinesi Kurtarma Aracı)

Belediyemizde kurulan Sosyal Marketimizden 13.800 depremzedeye gıda temizlik malzemesi ev eşyası kıyafet soba odun kömür hijyen malzemesi yardımı yapılmıştır.

İlimizde yurtlarda kalan depremzedelere temizlik malzemesi desteği sağlanmıştır.

İlimize gelen 70 depremzedeye şehirlerarası yol yardımı yapılmıştır.

İlimizde gelen depremzedelere şehir içi ulaşımda kullanmak üzere Dost Kart verildi.

İlimizde depremden etkilenen 277 vatandaşa taşınma yardımı yapıldı.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Dünya Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla farkındalık yaratmak amacıyla Kanser ve türevleri konusunda kadın personellere eğitim verilmiştir.

2. Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla bütün kamu kurum kuruluşlarıyla belediyemiz önünde stant açılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından bu güne özel 4 bin adet broşür bastırılıp stant alanında dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

3. İl Aile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü teknik kurulunda alınan kararlar doğrultusunda bir yıl boyunca bütün kadın ve erkek personellerimizin katılımıyla;

- Aile içi Şiddet
- Aile içi İletişim
- Bağımlılıkla Mücadele
- Mahremiyet, Cinsel istismar
- Okul Başarısında Ailenin rolü
- Medya ve çocuk
- Ergenlik döneminde çocuklarla iletişim
- Erken yaşta evlilikle mücadele
- Kanser ve türevleri
- Sigara ve türevleri

Konularında eğitim verilmiştir. Yine alınan kararlar doğrultusunda muhtarlarımıza ve NIĞKEP üyelerimize eğitim verilmiştir.

4. İl Teknik Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda Aile Sosyal İl Hizmetler tarafından bastırılan tüm Kamu Kuruluşlarına gönderilen "KADINA EL KALKMAZ" ile "TEK TUŞLA KADINLARIN YANINDAYIZ" broşür ve afiş kurumumuzca dağıtılmıştır.



5. NİĞKEP(Niğde Kadın Emek Pazarı)açılmıştır. Mağazamızda Niğde Bağları Kooperatifi, Bor Kadın Tarım Kalkınma Kooperatifi, Dene Yeşilburç Kooperatifi 82 kadınımla sözleşme imzalanmıştır.

Ürün çeşitlerimiz içerisinde kuru gıdalar, şehrimize özgü ürünler ve kadınlarımızın yaptıkları el işleri sergilenmektedir.

2023 yılı içerisinde 100.096,50 TL satış yapılarak kadınlarımızın hesaplarına gönderilmiştir.

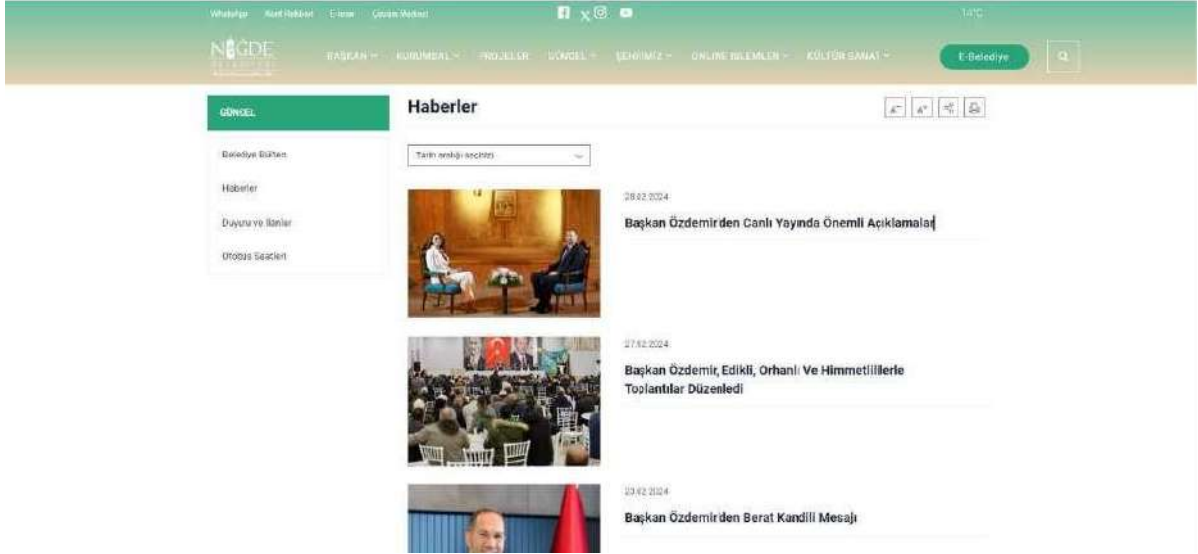


3.3. KURUMSAL TANITIM VE TEMSİL FAALİYETLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

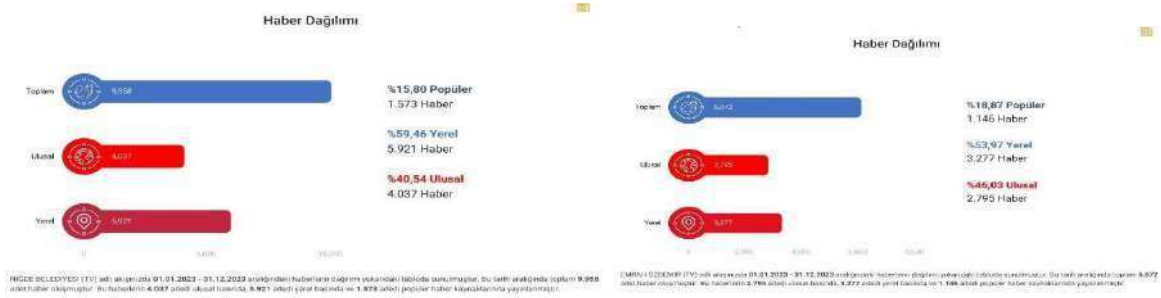
Haber ve Duyuruların Hazırlanması

- Yazılı basına haberlerin servis edilmesi sağlanması ve basın ile belediye arasındaki iletişim köprüsü kurulması.
- Yazılı Basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, hizmet anlatım, toplantı, tören, etkinlik vb. faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için duyuru yazıları hazırlanması
- Başkanımızın emirleri doğrultusunda gerektiğinde yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmeler yapılarak programlara ve basınla ilgili davetlere katılım sağlanması
- Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla, Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak çalışmalarımızın aralıksız sürdürülmesi ve bu çerçevede her gün yerel ve ulusal basına ortalama haber servis yapılması
- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yönetilen Niğde Belediyesi Resmi web sitesine (www.nigde.bel.tr) düzenli olarak haber servisi yapılarak güncellenmesinin sağlanması
- Belediye Başkanımıza ait program ve toplantılar konusunda özel kalem müdürlüğü ile istişare halinde çalışılarak birim olarak üzerimize düşen görevler yerine getirilmesi



Görsel Basının Takip Edilmesi

- Belediye Başkanımızın açıklamalarının takip edilmesi ve hizmetlerin görüntülü olarak sosyal medya aracılığıyla da yayınlanmasını sağlamak

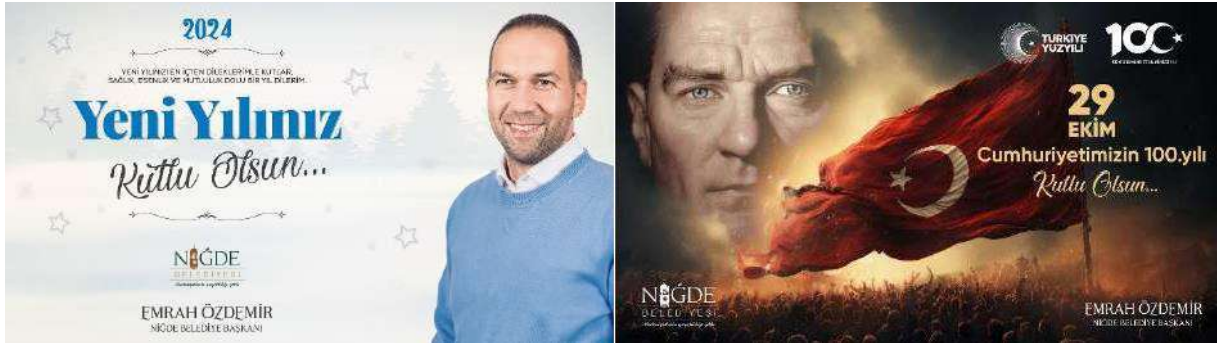


Dijital Arşiv Oluşturulması

- Hizmetler için çekilen fotoğrafların dijital arşiv olarak kaydedilmesi sağlanması

Önemli Gün ve Haftaların Duyurulması

- Önemli gün ve haftalarda vatandaşların bilgilendirilmesi ve Başkanımızın dilek ve temennilerinin vatandaşa iletilmesi amacı ile yazılı basın açıklaması ve açık hava reklamları kullanılması



Halkla İlişkiler Servisi

Beyaz Masa

- Halkla ilişkiler servisimiz 3 personelle hizmet vermektedir.
- Niğde Belediyesine vatandaşlardan gelen dilekçe, talep ve şikâyetler incelenerek ilgili birimlerin bu sorun şikâyet ve talepleri cevaplandırması sağlandı.
- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Niğde Belediyesine verilen 11.947 dilekçenin sistem üzerinden girişi yapılarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Çağrı Merkezi

- 7/24 saat esasına göre çalışan personellerimiz vatandaşlarımızın isteklerini, şikayetlerini alarak 99.227 çağrı alınmış ve 9.099 başvuru ilgili birimlere yönlendirmek suretiyle çözüme kavuşturulmasını sağlamıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Program Türü	Adet
Toplantı	410
Sunum	275
Sempozyum, Konferans, Seminer, Brifing	78
Ziyaret-Randevu	3800
Röportaj	210
Kent Konseyi Toplantıları	3
Açılış	367
Dış Program	243
Düğün ve Nikâh	357
Taziye	972

Depremzedeler ile gerçekleştirilen toplantı



Vali Bey Başkanlığında gerçekleştirilen Seçim Güvenliği Toplantısı



AK Parti Genel Başkan Yardımcımız, Yerel Yönetimler Başkanımız Yusuf Ziya Yılmaz'a Belediyemiz Projelerinin sunumu



Türk Dünyası Araştırmalar Sempozyumu



Halk Günü toplantılarında Başkanımız vatandaşlarımızın talep ve sorunlarını dinleyerek çözüme kavuşturmaktadır.



Kale 100. Yıl Halk Kütüphanesi Açılış



NIĞDEF'in düzenlediği "Şehirler Diyarı Niğde" Geleneksel İftar Programı – İSTANBUL



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Cenaze Defin İşlemleri

Müdürlüğümüzce cenazeler ölüm yeri olan ev ve hastanelerden alınarak, yıkama ve kefenleme işlemi yapıp hazırlanan mezara defin işlemleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. Mezarlığımızda her an 50 adet defin yapılacak mezar yeri hazır bulundurulmaktadır.

Mezar Yeri Hazırlama

Müdürlüğümüzce mezar yeri hazırlama işlemi 3 kişilik mezar kazma ekibince yapılmaktadır. Hazırlanan mezarların defin işlemleri tamamlanincaya kadar vatandaşlarımıza hizmet etmektedir.

Mezarlıklar ve Yapılan Definler

Sıra No	Mezarlık İsmi	Defin
1	Derbent Kabristanlığı	127
2	Hıdırlık Kabristanlığı	284
3	Fertek Kabristanlığı	21
4	Kumluca Kabristanlığı	9
TOPLAM		432

Toplam olarak 4 adet mezarlığımıza 441 adet defin yapılmıştır.

İl içi ve il Dışı Nakiller

Sıra No	Açıklama	Nakil
1	Şehir Dışı Nakil ve Yıkama	144
2	İlçe-Kasaba ve Köylere Nakil ve Yıkama	745
TOPLAM		889

Taziye Hizmetleri

Vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine çadır, masa, sandalye, semaver, çay, şeker ve lokum hizmetleri sunmakla beraber, birimizde görev yapan din görevlisi personellerimiz ile taziye evlerine ziyaret gerçekleştirilmektedir.

Mezarlık İçi Temizlik İşlemleri

Mezarlıkların çevre düzenlemesi ve temizlik işlemleri personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Mezarlık içerisinde bulunan ağaçların budaması, sulanması, bakımı ve kuruyup tehlike arz eden ağaçların kesilerek ortadan kaldırılması Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

3.4. ÇEVRE, TEMİZLİK, GÜVENLİK VE ESENLİK FAALİYETLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzdeki faaliyetler Birim Müdürünün koordinesinde yürütülmektedir. Saha amiri ve kontrol elemanları tarafından arazi iş yönetimi ve planlaması yapılmakta, emir komuta zinciri çerçevesinde Müdürlüğe gerekli bilgi ve raporlar verilmektedir.

16 Eylül Dünya Temizlik Günü dolayısıyla, 'Farkındalık yürüyüşü' ve 'Çöp toplama' etkinliği düzenledi. Yoğun katılımı ile gerçekleştirilen yürüyüş etkinliğinde esnafa faraş ve süpürge hediye edildi.



Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki pazar yerlerinin, cadde ve sokaklarının, meydanların temizlikleri düzenli olarak yapılmaktadır.



Müdürlüğümüz tarafından, vatandaşlarımıza daha hijyenik bir ortam sağlamak amacıyla Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde bulunan Cami tuvaletlerinin temizliği gerçekleştirilmektedir.



Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde bulunan camilerde vatandaşlarımıza temiz ibadet ortamı sunmak amacıyla halı yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



Müdürlüğümüz tarafından mahalle, sokak ve caddelerde bulunan çöp konteynerlerinde oluşan kötü kokunun giderilmesi, bakterilerin çevreye yayılmasının engellenerek hijyenik bir çevre ortamı sağlanması amacıyla konteyner yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



Müdürlüğümüz saha ekipleri tarafından mahalle, sokak ve caddelerde bulunan çöp sepetlerinde oluşan kötü kokunun giderilmesi, bakterilerin çevreye yayılmasını engellemek ve temiz bir görüntü sağlamak için çöp sepeti yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



Müdürlüğümüz tarafından mahallelerde oluşan Gazel vb. atıklar ve çöp kamyonunun giremediği cadde sokaklarda oluşan atıkların çöp taksi ile alınması gerçekleştirilmektedir.



Müdürlüğümüz saha ekipleri tarafından Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan çöp konteynirlerinin içerisinde atılan evsel nitelikli atıkların alınmasını gerçekleştirmektedir.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2023 YILI TOPLAM ATIK MİKTARI	
Atık Türü	Miktarı (kg)
Karışık Ambalaj Atığı (Kâğıt, Cam, Plastik, Metal)	188.400
Atık Tekstil	
Tıbbi Atık	314.742
Atık İlaç	139
Elektrik- Elektronik Atık	671
Bitkisel Atık Yağ	4.500
Atık PİL	1.060

Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertarafı işi ihalesi yapılarak iş başlangıcı gerçekleştirilmiştir. Aylık ortalama 26 ton tıbbi atığın sterilizasyonu sağlanmakta olup, yüklenici firmanın toplam hakediş bedelinin %20 si Belediyemize gelir olarak sağlanmaktadır.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan 1.000.000,00 TL hibe yardımı ile 18 adet mobil atık getirme merkezi alım işi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz mücavir alan sınırlarında bulunan 18 noktaya mobil atık getirme merkezi yerleştirilmiştir. Bu kapsamda 7 ayrı atık türü (kâğıt, plastik, cam, metal, atık elektrik elektronik eşya, atık pil ve bitkisel atık yağ) kaynağında ayrı bir şekilde toplanarak

ekonomiye kazandırılması sağlanmaktadır. Mevcutta 22 adet mobil atık getirme merkezimiz bulunmaktadır. Bunun dışında 27 noktada atık ilaç, 200 noktada atık tekstil kumbaramız bulunmakta olup, berberlere yerleştirilen kumbaralar vasıtasıyla atık jiletlerin yönetimi sağlanmaktadır.



İlkokul Öğrencilerinin Sıfır Atık projesi hakkında bilgi sahibi olmaları için GALA'nın Çevre kahramanı olarak yer aldığı animasyon filmi oluşturulmuş, Gala animasyon filminin sınıflarda gösterimi sonrasında filmin akıllarda kalıcılığını sağlamak amacı ile öğrencilere kalemlik seti dağıtımı yapılmıştır. Düzenlenen proje ile 13 bin öğrenciye ulaşılarak öğrencilerde geri dönüşüm ile ilgili farkındalık oluşturulması sağlanmıştır.



Gala ile sıfırla animasyon filmi gösterimi ile eş zamanlı olarak okullar arasında atık pil ve bitkisel atık yağ toplama yarışmaları düzenlenmiştir. Okullar arasında düzenlenen atık toplama yarışmaları ile atık pillerin ve bitkisel atık yağların çevreye verdiği zararın önlenerek, atıkların ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılıp ülke ekonomisine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Bu sayede ilkokul ortaokul ve lise olarak yarışma boyunca yaklaşık 70 bin öğrenciye çevre bilincinin kazandırılması da hedeflenmiştir.



Vatandaşlarımızı su tasarrufuna teşvik etmek amacıyla 9.500 adet perlatör aparatı dağıtımını gerçekleştirilirken, su tasarrufu bilincini artırmaya yönelik şehrin belirli noktalarında billboard çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Genel olarak diğer birimler ile ortak çalışmalar sonucu elde edilen kazanımlarımız; Akıllı su sayacı ve su vezneleri, kaçak su kullanımların tespiti ve engellenmesi, su kaçaklarının otomasyon ve su kaçak tespit cihazı ile belirlenip önlenmesi, mücavir alanlarda atık suların yağmur suyundan ayıran 28 mahalleye yağmur suyu hattı yapılarak (çalışma diğer mahallelerde devam etmektedir.) şehir merkezlerinde yeni yapılan çevre düzenlemelerinde kuru peyzaj ve otomasyon sulama sistemine geçilerek 2023 yılında yaklaşık 50.000 ton SU tasarruf edilmiştir.



5 Haziran Dünya Çevre Günü sebebiyle Okullar Arası Atık Toplama Yarışmalarında dereceye giren okullar için ödül töreni düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından gerekli tüm dokümanlar eksiksiz bir şekilde hazırlanarak çalışmalar tamamlanmış olup, 25-26-27 Aralık tarihinde TSE tarafından belgelendirme denetimi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde ISO 50001 ENERJİ YÖNETİM BELGESİ alınmıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2023 Yılı Aylık Faaliyet Raporu					
No	Ay	Su Hattı (metre)	Kanalizasyon Hattı (metre)	Yağmur Suyu Hattı (metre)	Yağmur Suyu Mazgal Yapımı (metre)
1	Ocak		864	78	
2	Şubat		117	109	
3	Mart		378	272	
4	Nisan	528	512	378	3
5	Mayıs	2.330	1.847	1.356	3
6	Haziran	2.510	888	1.464	2
7	Temmuz		3.052	3.731	4
8	Ağustos	216	3.000	3.430	12
9	Eylül	1.360	829		46
10	Ekim	1.410	970	665	141
11	Kasım	900	304	561	13
12	Aralık	2.563	528	354	17
Toplam		13.380	11.817	13.289	12.398
GENEL TOPLAM				37.745	

Kanalizasyon ve İçme Suyu Arızaları					
No	Ay	Su Arıza	Kanalizasyon Arıza	Vidanjör Kanal Açma	Rögar Yükseltme
1	Ocak	143	121	396	5
2	Şubat	124	63	338	6
3	Mart	163	99	427	5
4	Nisan	152	99	395	8
5	Mayıs	166	134	416	17
6	Haziran	171	117	448	6
7	Temmuz	214	147	452	19
8	Ağustos	257	147	478	21
9	Eylül	256	139	482	96
10	Ekim	227	163	407	137
11	Kasım	166	149	396	128
12	Aralık	154	143	410	33
Toplam		2.193	1.521	5.045	481
GENEL TOPLAM				9.240	

İçme Suyu Hattı			Kanalizasyon Hattı		
No	Mahalle	Metre	No	Mahalle	Metre
1	İlhanlı Mah.	5.628	1	İlhanlı Mah.	5.986
2	Fertek Mah.	3.269	2	Fertek Mah.	3.463
3	Efendibey Mah.	1.830	3	Efendibey Mah.	132
4	Aşağı Kayabaşı Mah.	860	4	Aşağı Kayabaşı Mah.	3.514
5	İnönü Mah.	70	5	Yukarı Kayabaşı Mah.	198
6	Selçuk Mah.	70	6	Selçuk Mah.	368
7	Şahsüleyman Mah.	90	7	Şehitler Mah.	34
			8	Şahinali Mah.	156

Yağmur Suyu Hattı			Rögar Yükseltme		
No	Mahalle	Metre	No	Mahalle	Metre
1	İlhanlı Mah.	6.981	1	Nar Mah.	4
2	Fertek Mah.	306	2	İlhanlı Mah.	174
3	Efendibey Mah.	72	3	Efendibey Mah.	15
4	Aşağı Kayabaşı Mah.	4.628	4	Aşağı Kayabaşı Mah.	212
5	Şahinali Mah.	42	5	Fertek Mah.	28
6	Selçuk Mah.	292	6	İnönü Mah.	10
7	İlhanlı Mah.	6.981	7	Selçuk Mah.	11
			8	Şahinali Mah.	4
			9	Yenice Mah.	12
			10	Yukarı Kayabaşı Mah.	2
			11	Eski Saray Mah.	9

İçme suyunda muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları



Kanalizasyon ve yağmur suyu hattında muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları



Vidanjör hizmetlerinde muhtelif yerlerde yapılan arıza çalışmaları



Rögar Yükseltme



Atık su Arıtma Tesisimiz



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdahale Hizmetleri

Yangın	Ev Yangını	117	491 yangına müdahale edilmiştir.
	İş Yeri Yangını	28	
	Araç Yangını	45	
	Orman Yangını	25	
	Tüp Doğalgaz Yangını	9	
	Ot Yangını	106	
	Elektrik Yangını	12	
	Çöp/Çöplük Yangını	61	
	Lastik Yangını	20	
	Çatı Yangını	13	
	Baca Yangını	12	
	Diğer Yangınlar	43	
Trafik Kazası	Trafik Kazası	174	316 trafik kazasına müdahale edilmiştir.
	Ölümlü Trafik Kazası(Sıkışmalı)	95	
	Yaralanmalı Trafik Kazası	27	
	Yanma Tehlikesi Trafik Kazası	20	
Canlı Kurtarma	Tren Kazası	-	438 kurtarma olayına müdahale edilmiştir.
	İntihara Teşebbüs	153	
	Asansörden Kurtarma	100	
	Parmaktan Yüzük Çıkarılması	10	
	Makinadan Kurtarma	5	
	Vücuda Cisim Saplanması	1	
Hayvan Kurtarma	169		
Kapı Açma	Kapı Açılması	95	95 kapı açılması gerçekleştirilmiştir
Diğer Olaylar	Cisim Düşme Tehlikesi	32	37 olaya müdahale edilmiştir.
	Su Basması	3	
	Çatı Uçması	2	
Toplam			1.377 olaya müdahale edilmiştir.



- Yangın Söndürme hizmeti (İşyeri, Konut, Araç, Fabrika, Depo, Anız, İmalathane Yangınları vs.)
- Kurtarma (Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale) hizmeti,
- Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.
- Bunun yanında canlıların (kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindedir.
- Arazi de, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarmaya destek verme hizmeti
- İlk yardım hizmeti (Kazazedeği tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)
- Koruma (Söndürme sonrası olay yerini ilgililere veya emniyet güçlerine teslim etme)
- Su baskınlarına müdahale (Su tahliyesi, kurtarma vs.) hizmeti
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına destek hizmeti
- Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.

124 adet

Apartman Blok Kontrolü

554 adet

Özel İşyeri Kontrolü



Eğitim Hizmetleri

- Temel İtfaiye Er Eğitimi İlk işe giren İtfaiye personeline; hazırlanan program çerçevesinde İtfaiye Müdürlüğümüzde temel itfaiye er eğitimi verilir.
- Yangın Güvenlik Eğitimleri; istekli kişilere, kamu(ücretsiz) ve özel sektör(ücretli) kuruluşlarının elemanlarına ve yangından korunma yönetmeliğine göre zorunlu olarak eğitim alması gerekenlere (ücretli) itfaiye müdürlüğümüz tarafından belirtilen program çerçevesinde talep edilen yerde veya İtfaiye müdürlüğümüzde verilmektedir. Her yıl Belediye Meclisinin Eğitimle ilgili almış olduğu ücretlendirme geçerlidir.
- Hizmet İçi Eğitimler İtfaiye personeli; Yangın önleyici tedbirler, İtfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, Söndürücü cihazlar, Söndürme ve Kurtarma usulleri, İlk yardım, Yangın yerinde araştırma ve inceleme, Yangının keşfi, Sabotaj ve kundakçılık Sevk ve idare vb. hususlarında mesleki geliştirme eğitimleri alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, hazırlanır ve uygulanır.
- Halka, Kurum Ve Kuruluşlara Yönelik Bilgilendirme Eğitimleri Bu çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele; Temel İtfaiye Bilgisi, Yanma ve yangın bilgisi, Yangın yerindeki tehlikeler, Yangın söndürme cihazları, Söndürme teknikleri ve ekip çalışması, gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.
- Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri İtfaiye acil durum vakalarına yerinden müdahale edecek Gönüllü İtfaiyecilere; Mevzuat, (Yönetmelik vs.) Haberleşme Eğitimi, Yanma Yangın Bilgisi, Yangın Yerindeki Tehlikeler, Söndürme Ekipmanları ve Müdahale Teknikleri Tehlikeli Maddeleri Tanıma, İlk Yardım, Araç Bilgisi, Trafik Kazaları ve Kurtarma konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.

13 Adet

**Özel ve Kamu İş
Yeri**

250 Kişi

**Yangına
Müdahale Eğitimi**



Belediyecilik Hizmetleri

- Belediyemiz Fen İşleri, Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlükleriyle koordineli olarak muhtelif yerlerde birçok çalışma yapmıştır.
- İlimiz Efendibey Kentsel Dönüşüm, kanal boyu, Hanım Cami, sanayi, Suat Baykal Caddesi Eski Sanayi Sitesi gibi muhtelif mahalle ve caddelerde sulama faaliyetleri yapılmıştır.
- Anahtarı içeride kalan ve tehlike arz eden durumlarda, vatandaşlarımızın kapıları personellerimiz tarafından açılarak Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı yardımcı olunmuştur.
- Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza ait afişler Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı, resmi kurum ve kuruluşların afişleri ise ücretsiz olarak şehrimizin muhtelif yerlerine asılmıştır.
- Resmi gün ve etkinliklerde cadde ve sokakların süsleme işleri ile ilimizin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş yıpranmış bayrakların değiştirilme işlemleri yapılmıştır.
- İlimizin mahalle ve semtlerinde şahıslara ait inşaatlara arazöz ile afişler Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı su verilmektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüz
Tarafından Girilen
Tahakkuk Miktarı

1.179.952,2

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 2023 Yılı içerisinde toplam Köpek şikâyeti 758, Kedi şikâyeti 230 vaka olarak kaydedilmiş ve vatandaşlarımızın taleplerine cevap verilmiştir.
- İlaçlama işlemi için 970 talep ve şikâyet kaydedilmiş, vatandaşlarımızın taleplerine cevap verilmiştir.
- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde mevcut hayvan sayısı 253 adettir.
- 2023 yılı içerisinde 2.658 köpek kısırlaştırıldı ve işaretlemeleri yapıldı.
- 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinliği yapılmıştır.
- Vektör Mücadelesinde ekiplerimizce tespit edilen **300** üreme noktasında (jit alanı) gündüz saatlerinde araç üstü kendinden motorlu makinalar ile sivrisinek ve karasinek larva mücadelesi yapılmaktadır.

Sinek, karasinek haşere ilaçlamaları:



Kedi ve köpek beslemesi:



Yeni Ameliyathane ve Cihazlarımız



- Cr Röntgen, Ultrasound, Hemogram, Viral Analiz Cihazı-Vchech, Diş Tedavi Ünitesi, Anestezi Cihazı, Santrifüj, Yoğun Bakım Ünitesi, Video Otoskop, İdrar Analiz, Osteosentez Ekipmanları, Serum Isıtıcı

Veteriner hekimlikte kullanılan medikal cihazlar ve ekipmanlar, veteriner hekimlik kliniklerinde, Bakimevlerinde ya da muayene alanlarında bulundurulması gereken malzemeler grubudur. Bu malzemelerin hepsi ayrı olarak uygun sayıda, uygun boyutta ve yerlerde bulunması gerekmektedir. Her veteriner kliniğinde bu kullanılması gereken malzemeler eksiksiz şekilde yer almalıdır. Sağlık amaçlı olduğu için malzemelerin bulundurulması çok önemlidir.

Geçici Bakimevimizde hayvan sağlığı konusunda titizlikle çalışmalarını sürdürüyoruz. Muhtemel tehditlere karşı önleyici tedbirler alıyor ve hayvanların sağlığını iyileştirmek için denetim ve kontrolleri düzenli aralıklarla sağlıyoruz.

Nishab Binamız:



Sahipsiz Hayvan Koruma Birliği ve Hayvan Mezarlığı Projeleri

Kurulacak olan Birlik sayesinde tüm Niğde il sınırları içerisindeki belediyeler ile birlikte koordineli bir çalışma ve bütçe dağılımı sayesinde sahipsiz hayvanlara hizmet verilecektir. Yapılması planlanan hayvan mezarlığıyla birlikte hayvan ölümlerinin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gömülmesi hedefleniyor.

Hayvan mezarlığı ile amacımız halk sağlığını korumak ve zoonoz hastalıkların önüne geçmektir. Gerekli tüm yasal işlemleri ve izinleri tamamlanmış olup ilgili birimce inşaatına başlanacaktır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- **170** adet Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağına istinaden **220.150,00 TL** para cezası uygulanmıştır.
- **161** adet İdari Yaptırım Tutanağına istinaden **99.337,00 TL** para cezası uygulanmıştır.
- **331** adet İdari Yaptırım Ve Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.
- **25** adet Pazar Tespit Yaptırım Tutanağına istinaden **16.330,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırma Çalışmaları

- Periyodik olarak **3.275** işyeri denetlenmiştir.
- **261** adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı, **131** adet Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı, **25** adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerine Çalışma Ruhsatı düzenlenip verilmiştir.
- İlimizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinden emir ve yasaklara aykırı hareket eden **32** adet işyeri geçici sürelerle mühürlenmiştir.
- İşyeri sahiplerinin talebi üzerine **324** adet İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.
- **6** adet Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenerek teslim edilmiştir.
- Kurumumuza **899** adet Dilekçe, **307** adet CİMER kanalıyla şikâyet dilekçesi gelmiş olup; görevli zabıta ekiplerince yerinde değerlendirilmiş, gerekli işlemler yapılmış posta yoluyla ilgililere cevap gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüze telefon yolu ile (Alo 153 hattı) bildirilen **2.145** adet sözlü şikâyet iletilmiş olup; Müdürlüğümüzle alakalı şikâyetlere bakılarak, gereği yapılmış, diğer birimlerle alakalı olan şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüzle diğer kurumlar ve diğer müdürlükler arasında **1.707** adet resmi yazışma yapılmıştır.
- Niğde Belediye Encümenince Müdürlüğümüzü ilgilendiren **312** adet encümen kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.
- Niğde Belediye Meclisine Müdürlüğümüzü ilgilendiren **12** adet Meclis Kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.

- İlimiz Cadde ve sokaklarında halkımızı rahatsız edecek olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.
 - Seyyar Satıcılar
 - Dilenciler
 - Küçük yaşta sokakta çalıştırılan ve istismar edilen çocuklar (Tartıcılık, Mendil Satıcılığı, Kâğıt vb. Toplayıcılığı)
 - Kaldırıma park eden araçlar
 - İzinsiz afiş ve bildiri dağıtanlar vb.



- **152** adet Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi **43** adet Personel Servis Aracı Özel Belgesi düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir.
- **71** adet Özel Halk Otobüsüne Toplu Taşıma Araç Ruhsatı düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir.



- İlimiz Merkez ve semt pazarları sürekli kontrol edilerek halkın rahat ve güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.
 - Pazartesi Semt Pazarı 267 Esnaf,
 - Salı Semt Pazarı 123 Esnaf,
 - Çarşamba Semt Pazarı 132 Esnaf,
 - Perşembe Semt Pazarı 562 Esnaf,
 - Cuma Semt Pazarı 66 Esnaf,
 - Cumartesi Semt Pazarı 145 Esnaf,
 - Pazar Semt Pazarı 96 Esnaf,



- Semt pazarlarının tamamında 2023 yılı içerisinde metre kare düzenlemesi, esnaf düzenlemesi ve çizgi şablon çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Tüm semt pazarlarında pazarcı esnafına yaka tanıtım ve kimlik kartı çalışması yapılarak kayıt oluşturulmuştur.
- Tüm semt pazarlarında tespit edilen (arızalı anons sistemleri, aydınlatma, kırılan yağmur suyu ve yıkama suyu gider ızgaraları ve pazarcı esnafının uyması gereken kurallar şablonu) eksiklikleri giderilmiştir.
- Semt pazarlarında bulunan zabıta noktalarının aktif şekilde kullanılması için düzenlemeler yapılmıştır.
- 7/24 ilimiz de devriye gezmek suretiyle vuku bulan vatandaşlarımıza rahatsızlık verecek veya vermesi muhtemel olaylar durdurulmuş ve engellenmiştir.
 - İzinsiz hafriyat dökümü
 - Kaçak yapı
 - Çevreyi Rahatsız etme
 - Kamu Malına zarar verme vb.
- Resmi Tören, Temsil ve Ağırhama gibi organizasyonlarda kurumumuz en iyi şekilde temsil edilmiş ve müdürlüğümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirilmiştir.
 - Resmi ve dini bayramlarda
 - Kültür ve eğlence programlarında
 - Çelenk koyma törenlerinde
- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduklarında yanlarında olarak Müdürlüğümüze düşen görevler hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirilmiştir.
 - Asfalt, yol ve kaldırım yapım ve onarımlarında
 - Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin çalışmalarında
 - Kaçak Yapı ile mücadele çalışmalarında
 - Park ve bahçeler ekiplerinin çalışmalarında
 - Temizlik İşleri ekiplerinin çalışmalarında
 - Metruk Binaların yıkımında gerekli önlemlerin alınması
 - Hava Şartlarının olumsuz olduğu günlerde cadde ve meydanlar kontrol edilerek barınma koşulu olmayan vatandaşların dışarıda kalmaması için takipler yapılmıştır.
 - Belediyemize ait taşınır/taşınmaz mallara kasıtlı veya kaza sonucu maddi zarar verilen durumlarda tutulan tutulmuş olup; ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- Kaldırım ya da boş arsalarda bulunan şehrimizin görüntüsünü ve düzenini bozan metruk yapılar yıkılmış ya da kaldırılmıştır.
 - Prefabrik büfeler
 - Taksi Durakları
 - Kokoreççiler
 - Hurda Araçlar vb.

- Periyodik olarak imalathaneler ve fırınlar denetlenmiştir.
 - İşyerleri genel sağlık kuralları,
 - Üretim izinleri,
 - Gramaj ve üretim koşulları
 - Satış Fiyatları belirlenmiş olan ürünlerin fiyat denetimi



3.5. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



ARŞİV İŞLERİ


Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Giden Evrak Sayısı (Adet)	Eksper Arşiv İnceleme	Toplam Arşiv İnceleme Ücreti
6.889	4.220	850	141.802,02 ₺







İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi



GreenDocs  



 Necmi Göktekin 



 Ara



 Dosya Tasnif Planı 



 Fiziksel Arşiv 



 Ödünç & İade 

 Ayarlar 


 Kullanıcı Yönetimi 

 Log ve Raporlar 

 Ekspertiz 

 Yardım Masası 

Dosya Planı Seçiniz...

 Ara

Niğde Belediyesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Harita ve Plan Servisi

Asansör Servisi

Kaçak Şikayet Servisi

İmar Arşivi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Arşiv Yönetim Sistemi

PROJE KONTROL VE RUHSAT İŞLERİ

Yapı Ruhsatlarına Esas Bilgiler	
Ruhsat Türü	Adet
Yeni Yapı Ruhsatı Sayısı (Adet)	277
Diğer Ruhsatlar (Yenileme, İsim Değişikliği, Tadilat vb.) (Adet)	208
Toplam Yapı Ruhsat Sayısı (Adet)	485
Ruhsatlandırılan Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı (Adet)	2.719
Toplam Ruhsatlandırılan Yeni Alan (M ²)	462.216,61 m ²
Kat İrtifakı Sayısı (Adet)	70

Toplam Yapı Ruhsat Harcı	Toplam Otopark Bedeli	Ruhsat Gerekmeyen Tadilat Ücreti	Avan Proje Ücreti
1.806.551,08 ₺	12.053.735,55 ₺	49.550,83 ₺	181.712,00 ₺
Geçiş Yolu İzin Belgesi Ücreti	İmar Cezaları	Röperli Kroki Ve Yol Kotu Tutanağı Ücreti	Kat İrtifakı Ücreti
0,00 ₺	622.000,00 ₺	91.800,00 ₺	857.570,34 ₺
Genel Toplam		15.662.919,80 ₺	

Sıfır Kotu Tutanağı	334 Adet
Alınan Ücret Toplam	100.200,00 ₺



Yeni Yapı Ruhsatlarına Esas Sıfır Kotu Tespitleri

YAPI RUHSATLARI MAHALLE BAZLI VERİLER

MAHALLESİ	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		İCMAL		
	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	YENİ YAPI RUHSATI	TOPLAM RUHSAT	
A.KAYA BAŞI	0	0	1	1	0	4	1	4	0	6	2	5	3	5	3	4	7	9	1	3	1	3	8	2	2	6	5
ÇAYIR	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
DERE	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	4	4
EFENDİ BEY	0	0	0	0	1	1	0	1	3	5	0	0	7	7	1	3	2	2	2	3	2	4	4	6	2	3	2
FERTEK	1	1	0	1	1	1	6	7	6	8	1	1	1	1	9	1	4	4	3	7	6	7	4	6	6	7	8
HAMA MLI	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	2	3	3
İLHANLI	3	7	0	0	2	4	0	4	5	7	4	1	7	9	3	4	5	2	9	4	4	1	1	1	8	1	8
İNÖNÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	2	2	2	4	2	5	0	0	2	2	1	1	8
KUMLU CA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	4	5	1	1	0	0	0	0	2	3	1	2	9	1	3
NAR	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	7	3	3	2	3	0	0	0	1	6	9	1	2	4
SELÇUK	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	3	0	0	2	2	0	1	1	1	6	9	1	1	8
ŞAHİNA Lİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
ŞAHSÜL EYMAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	3	6	6
ŞEHİTLER	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2	3	6	6
Y.KAYA BAŞI	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	1	2	0	1	1	1	2	3	3	5	1	1	6
KAYAR DI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6	5	6	6
SARIKÖ PRÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6	5	6	6

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İŞLERİ

Yapı Kullanma İzin Belgesi					
YKİB Sayısı (Adet)	YKİB Düzenlenen Mesken Sayısı (Adet)	YKİB Mesken Harici Bağımsız Bölüm Sayısı	YKİB Düzenlenen Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı	YKİB Düzenlenen Toplam Alan (M ²)	Toplam Harç (₺)
132	1212	158	1370	252.775,93 m ²	216.220,08 ₺

İş Deneyim Belgesi			
Düzenlenen Toplam İş Deneyim Belge Sayısı	İş Deneyim Düzenlenen Toplam M ²	Belge Tutarı	İş Deneyim Belgesinden Alınan Toplam Ücret
28	199.999,00 m ²	124.265.626,80 ₺	248.531,24 ₺

Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Mahallelere Göre Dağılımı				
Mahalle	YKİB Sayısı (ADET)	İnşaat Alanı (M ²)	Bağımsız Bölüm Sayısı MESKEN (ADET)	Bağımsız Bölüm Sayısı DİĞER (ADET)
A.KAYABAŞI	22	86.817,68 M ²	414	45
DERE	1	1.283,00 M ²	12	0
EFENDİBEY	9	9.792,57 M ²	32	3
FERTEK	25	12.062,68 M ²	21	3
HAMAMLI	3	838,50 M ²	3	0
İLHANLI	43	68.091,86 M ²	361	78
İNÖNÜ	1	199,69 M ²	1	0
KALE	1	1.413,00 M ²	8	2
KUMLUCA	3	9.278,09 M ²	27	7
NAR	7	11.971,00 M ²	83	2
SELÇUK	7	13.505,00 M ²	71	11
ŞAHİNALİ	4	31.402,00 M ²	147	6
ŞAHSÜLEYMAN	1	1.563,00 M ²	6	0
ŞEHİTLER	2	3.320,00 M ²	24	0
Y.KAYABAŞI	3	1.237,86 M ²	2	1
YENİCE	0	0,00 M ²	0	0



Yapı Denetim Mevzuatına Tabi Olmayan İnşaat Kontrol Çalışmaları

HARİTA VE PLANLAMA İŞLERİ

Yapılan İşlem	Adet	Alınan Ücretler Toplamı
İmar Çapı	587	
Şerh Kararına İlişkin Encümen Kararları	22	
İfraz-Tevhide İlişkin Encümen Kararları	169	
Hisse Satışına İlişkin Encümen Kararları	27	
Diğer Encümen Kararları	21	
18 Uygulamasına İlişkin Encümen Kararları	587	
Harita Ve Plan Servisi Harçları Geliri		430.030,00 ₺
Hisse Satışlarından Elde Edilen Gelir		16.883.370,00 ₺
TOPLAM		17.313.400,00 ₺

Planlı Alan Büyüklükleri (hektar)	
Kayabaşı Mahallesi	782
Kırbağları Mevkii	1.442
Ahmetpınarı Mevkii	361
Hıdırlık Mevkii	840
Yağdan Mevkii	184
Efendibey Mah. Kentsel Planı	127
Fertek Mahallesi	591
Fertek Mahallesi Organize Sanayi	360
Fertek Mahallesi Kampüs Planı	215
Toplam Planlı Alan Büyüklüğü	4.902

Mücvir Alan Büyüklüğü (Hektar)		
Merkez İlçe		Fertek Mahallesi
8.914		1.966

Doğal Sit Alanları (Hektar)	
Kayaardı Mevkii	241
Tepe Mevkii	128



Kayardı Mevkii Doğal Sit Alanı

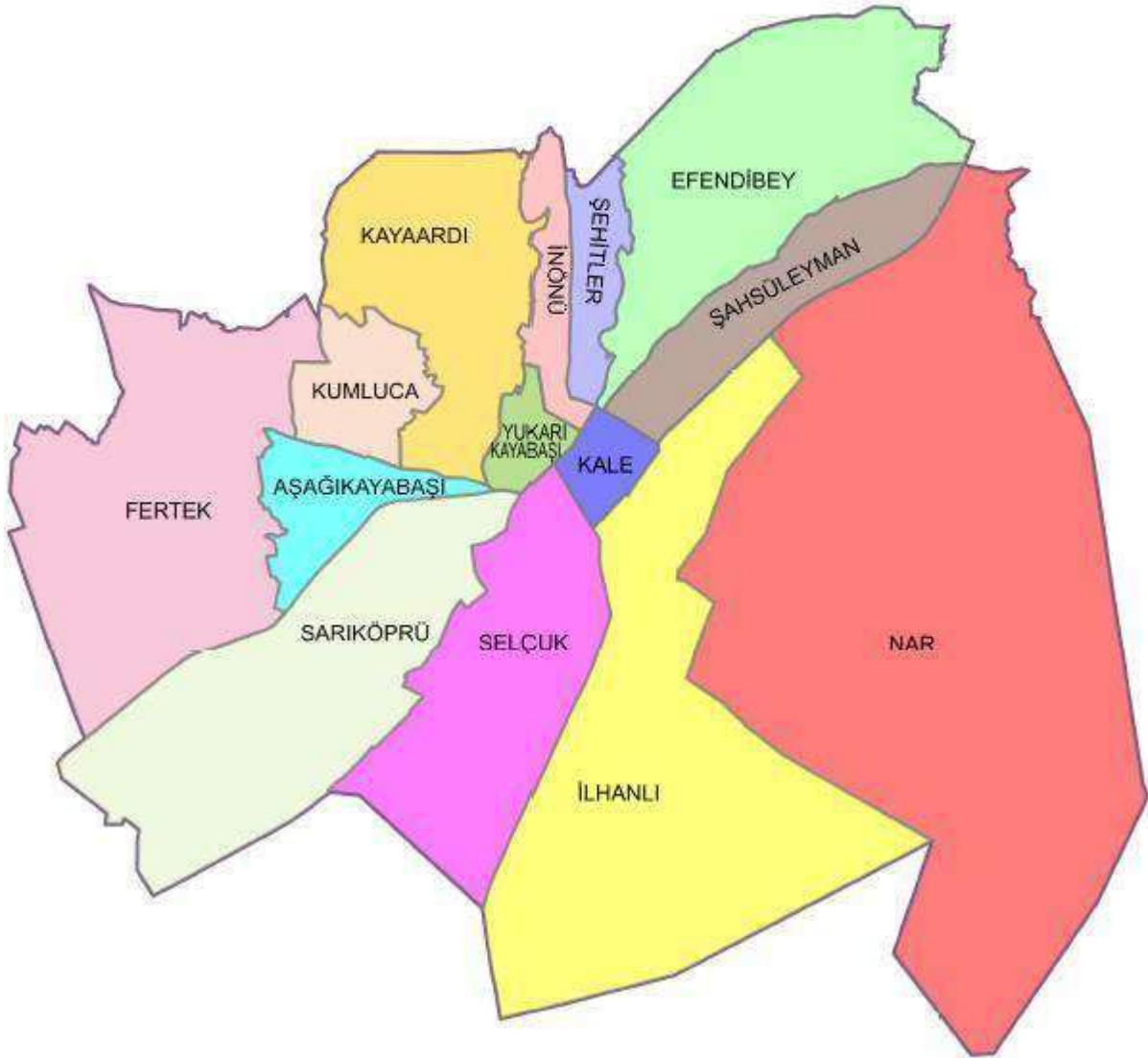


Tepe Mevkii Doğal Sit Alanı

Mahalle Sınırlarının Güncellenmesi

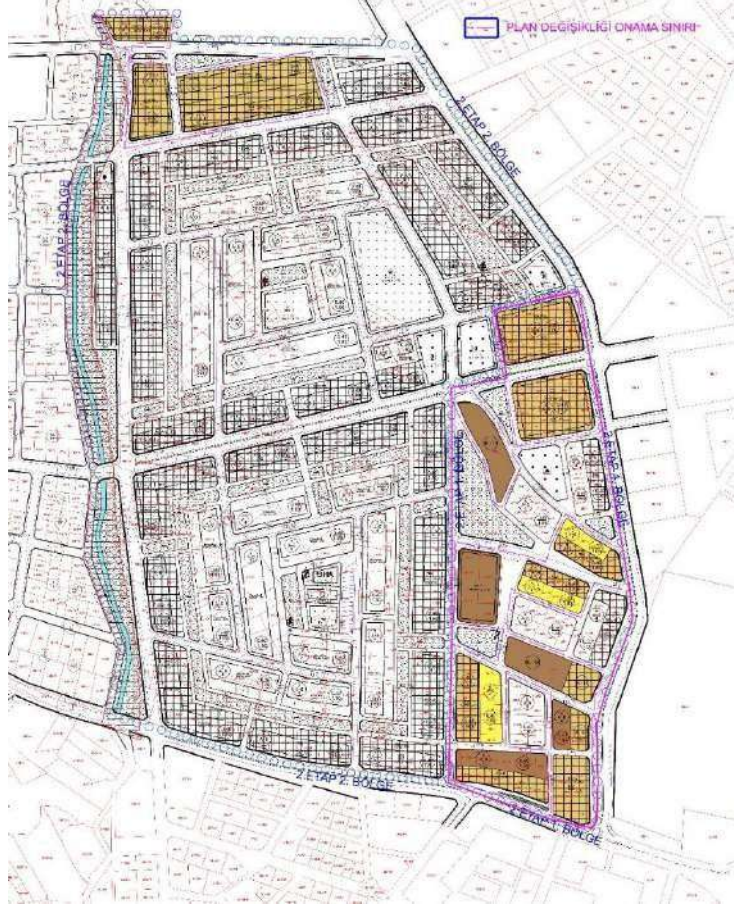
İlimiz Merkez İlçe sınırları dahilinde bazı mahalle nüfuslarını çeşitli gerekçeler ile ciddi anlamda azalması, 5393 sayılı Belediye Kanununun 9. Maddesi hükmüne göre nüfusu 500 kişinin altında mahalle oluşturulamaması, kamu hizmetlerinin daha sistemli bir biçimde ilerleyebilmesinin amaçlanması ve kamu kaynaklarının daha verimli ve etkin olarak kullanılması amacı ile mahalle sınırlarında ve isimlerinde çeşitli düzenlemeler yapılarak yeni mahalle sınırları oluşturulmuştur.

YENİ MAHALLE SINIRLARI



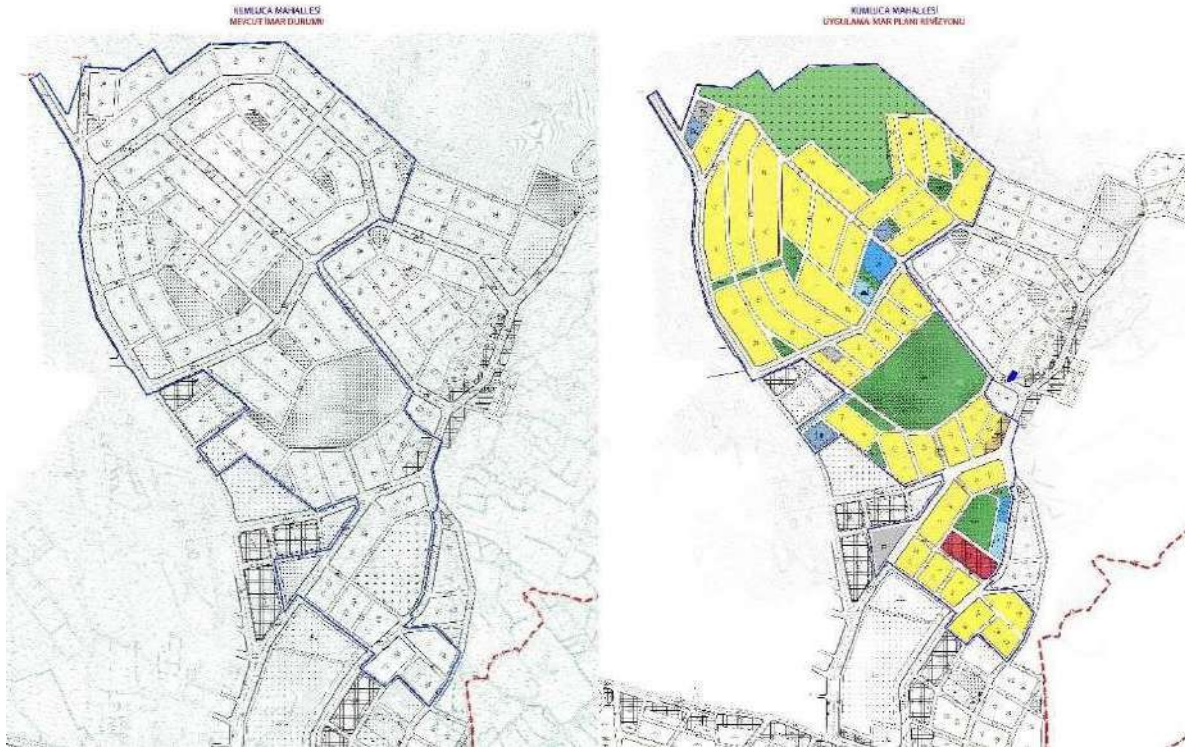
Fertek Mahallesi 2. Etap İmar Planı Revizyonu

Fertek Mahallesi'nin Belediyemize devrolması ile birlikte, daha önce plan çalışması tamamlanmamış bölgelerde imar planı yapım işleri tamamlanmıştır.



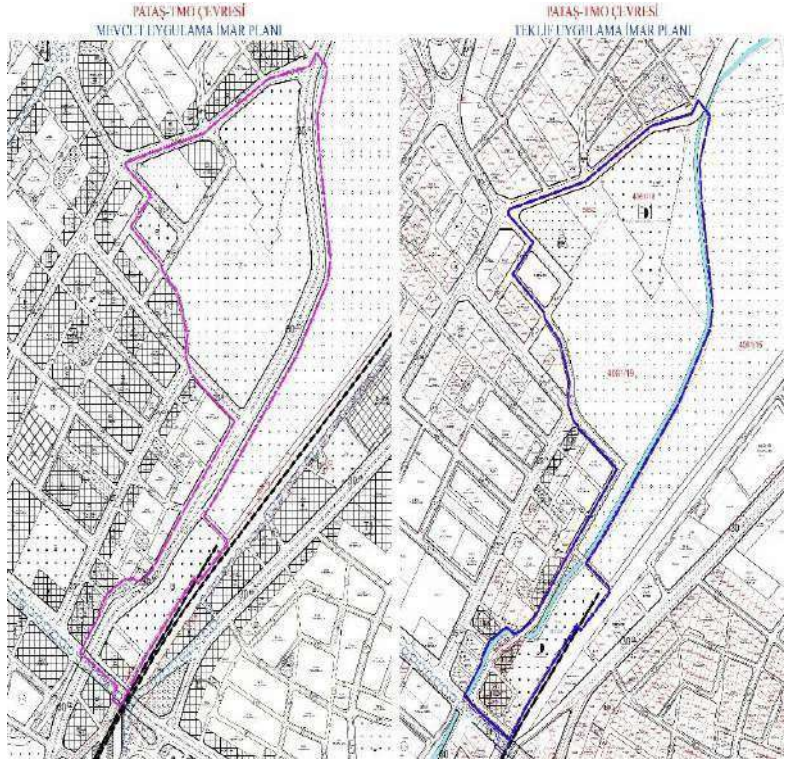
Kumluca Mahallesi İmar Planı Revizyonu

Kumluca Mahallesi'nde mevcut imar planının arazi yapısı ile uyumsuz olması nedeniyle imar yollarının açılmaması, imar planının uygulanamaması gerekçeleri dikkate alınarak bölgede arazi yapısı ile uyumlu imar planı revizyonu çalışmaları tamamlanmıştır.



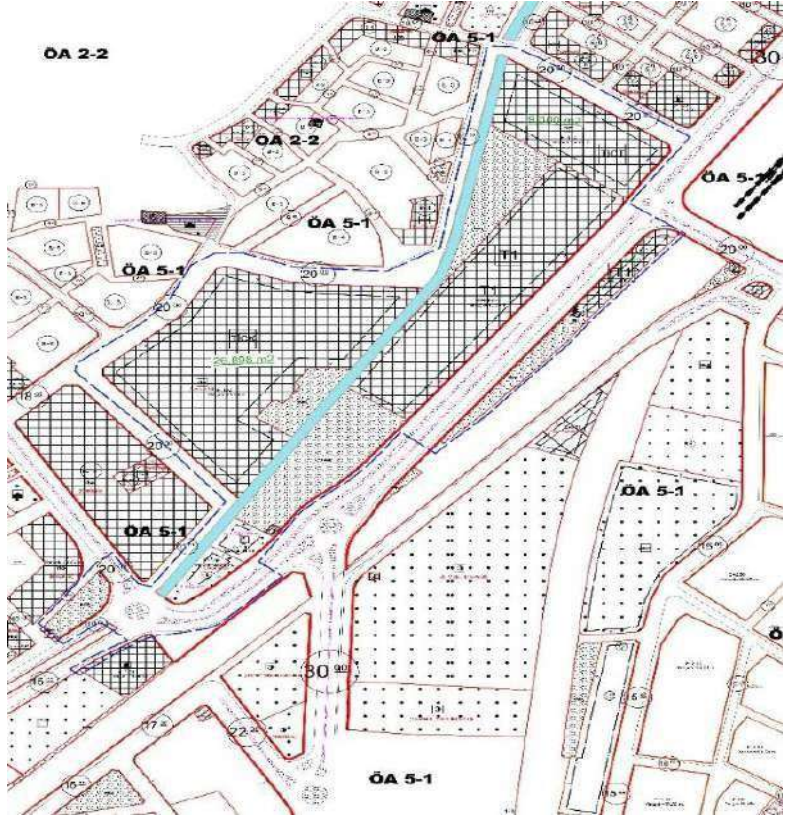
Patates Araştırma Enstitüsü-TMO Çevresi İmar Planı Revizyonu

Şahinali Mahallesi Patates Araştırma Enstitüsü (4061 ada 18 parsel) ile Toprak Mahsulleri Ofisi (4061 ada 28 parsel) çevresinde yaklaşık 22 hektarlık alanda mevcut uygulama imar planının uygulanamaması, 30 metrelik planlı taşıt yolunun tarım arazileri üzerinden geçiyor olması, bu yolun devamında üst geçit köprüsünün gövde kısmına bağlanıyor olması, yolun açılmasının mümkün olmaması, parselasyon ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili karşılaşılan problemlerin giderilmesi amacıyla imar planı değişikliği yapılmıştır.



Eski Sanayi Bölgesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Alanı İmar Planı Çalışması

Cumhurbaşkanı Kararnamesi ile Eskisaray, Burhan ve Kırbağları Mahalleleri (Eski Sanayi Bölgesi) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Alanına ilişkin planlama çalışmaları tamamlanmıştır.



26/09/2020 Tarih ve 31256 Sayılı Resmî Gazetede İlan Edilen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanına Yönelik Rezerv Alan İlan Edilen Bölgede İmar Planı Değişikliği

Eski sanayi bölgesindeki kentsel dönüşüm çalışmaları ile yıkılan sanayi tesislerinin yeni çalışma alanlarına taşınabilmesi amacıyla rezerv alan ilan edilen bölgede küçük sanayi alanı amaçlı imar planı değişikliği yapılmıştır.

İmar Planlarında Depreme İlişkin Önlemler

Ülkemizde 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli 7.7 ve 7.6 şiddetindeki depremler ve artçıları Niğde İlimizde de hissedilmiş, bazı yapılar orta ve ağır düzeyde hasar almış, şehrimiz genel hayata etkili afet bölgesi ilan edilmiştir.

Niğde Belediyemizce Adıyaman ilimiz başta olmak üzere, Belediye Başkanımız Emrah ÖZDEMİR önceliğinde, ilk anlardan itibaren deprem bölgesindeki enkazın kaldırılarak, hayatın normale dönmesine yönelik siz değerli hemşerilerimiz ve kentimizi temsilen çalışmalarımız sürmektedir.

Bir inşaat mühendisi gözüyle Başkan Emrah Özdemir, Adıyaman'daki deprem afetinin etkileri üzerinden elde ettiği izlenimler doğrultusunda, Niğde İlimizde olası deprem senaryoları bağlamında depremin yıkıcı etkilerinin en aza indirgenmesi amacıyla bilimsel ve teknik verilerin toplanarak analiz edilmesine yönelik çalışmaları başlatmıştır.

Bu kapsamda göreve geldiği günden itibaren Katılımcı Planlama ve Şeffaf Belediyecilik ilkelerini öncelikli tutan Başkan Özdemir, tüm paydaşları bir araya getirerek Niğde'yi afetlere nasıl hazırlarız? Afet dirençli kentsel planlama konuları üzerine, imar planı çalışma komisyonu kurarak bilimsel toplantılar düzenlemiştir.

Katılımcı planlama yaklaşımı ile İlimizde; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Jeoloji, İnşaat Mühendisliği, Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri akademisyenleri), İnşaat Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Belediye Meclisinde Grubu Bulunan Siyasi Parti Temsilcileri, Niğde Ticaret ve Sanayi Odası paydaşları ile İmar Planı Çalışma Komisyonu oluşturulmuştur.

Tüm paydaşlardan oluşan İmar Planı Çalışma Komisyonunca imar planları ve plan notları gözden geçirilerek, olası bir deprem esnasında yıkıcı etkilerin önlenmesi amacıyla alınması gereken önlemler Belediyemize sunulmuştur. Niğde ÖHÜ akademisyenleri, meslek odaları ve STK'larca sunulan öneriler Niğde Belediye Meclisi'nce değerlendirilmek üzere Niğde Belediye



Meclisi İmar Komisyonunca değerlendirilmiş, Niğde Belediye Meclisi'nce 04.05.2023 aşağıdaki kararlar alınmıştır.

- Yapı yüksekliği 16.50 m. üzeri (16.50 m. hariç) veya kat adedi 5 üzeri (5 kat hariç) olan yapılarda temelin radye tipi temel olması zorunlu kılınmıştır. Yeraltı su seviyesi yüksek olan yerlerde ise (yüzeyden 10m.) kat adedine bakılmaksızın radye tipi temel yapılması zorunlu kılınmıştır.
- Yapı yüksekliği 16.50 m. üzeri (16.50 m. hariç) veya kat adedi 5 üzeri (5 kat hariç) olan yapılarda en az 1 adet gömülü bodrum kat yapılması zorunlu hale getirilmiştir.
- Yapılardaki açık veya kapalı çıkma ölçülerinin 1.50 metreden fazla yapılmaması karara bağlanmıştır.
- İmar planlarında gerekli revizyonlar yapılanaya kadar 10 metreden az genişliğe sahip planlı yollardan cephe alan imar adalarında kat yüksekliği en çok 21.50m. (max kat adedi bodrum hariç 7 kat) olması karara bağlanmıştır.
- Yapıların dış cephelerinde mantolama altında kaba sıva yapılması zorunlu hale getirilmiştir.
- Yeraltı su seviyesi yüzeye yakın olan parsellerde yapılacak jeolojik etüt deneylerine ilişkin iyileştirmeleri içeren plan notları karara bağlanmıştır.
- Otopark yapılması amacıyla zemin katın boş bırakılması durumunda oluşacak deprem risklerinin azaltılması amacıyla bazı kriterler getirilmiştir.
- Yapılarda asansör boşluğunun en az 3 tarafının U tipi perde beton olacak şekilde inşa edilmesi karara bağlanmıştır.

İmar planlarındaki gerekli revizyon çalışmaları tamamlandıktan sonra ilimizdeki ekonomik ömrünü tamamlamış yapı stokunun tespit edilerek, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin hazırlanması, bu yolla kısa-orta ve uzun vadede dönüşüm yapılacak binaların tespit edilmesi hedeflenmektedir.

Sırali Mahaltesinde Katlı Otopark Amaçlı İmar Planı Değişikliği

İlimiz Merkez İlçe Sırali Mahallesi 3112 ada 1 no.lu parsel ile çevresinde katlı otopark yapılması amacıyla gerekli imar planı değişikliği yapılmıştır.



KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

DIŞARI CAMİİ OTOPARK ALANI: Alanda 4 adet parsel üzerinde 3 adet dükkân 34 adet mesken olmak üzere 37 adet bağımsız bölüm mevcuttur. 34 adet mesken 1 adet dükkân olmak üzere 35 adet bağımsız bölümün kamulaştırması yapılmıştır. 2 adet mesken 2022 yılında kamulaştırılmış olup, 33 adet bağımsız bölüm için kamulaştırma karşılığı vatandaşa nakit 996.750,00TL ödendi. 4 adet 1+1, 16 adet 2+1, 2 adet 3+1 ev ve 4 adet arsa verildi. Vatandaş takas farkı olarak toplam 1.306.200,00 TL Belediyemize ödeme yaptı.

ESENBİY OTOPARK ALANI: Alan içerisinde 14 adet parsel, 1 bina ve binada 5 adet mesken, 5 adet dükkân olmak üzere 10 adet bağımsız bölüm bulunmaktadır. 8 adet bağımsız bölümün kamulaştırması 2022 yılında yapılmıştır. Niteliği dükkân olan 2 adet bağımsız bölüm için 7 adet 2+1 ev verildi, vatandaş 392.545,00 TL Belediyemize ödeme yaptı.

AHİPAŞA OTOPARK ALANI: Alanda toplam 10 adet parsel mevcut olup, toplam alan 650,00 m² dir. Alanın 465,53 m² si 2022 yılında kamulaştırılmıştır. 18.05.2023 tarihinde 23,20 m² kamulaştırılarak 90.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

BURHAN MAHALLESİ PARK ALANI: Burhan Mahallesi 4063 ada 8 parselde bulunan 38,81 m² alan ile 134.000,00 TL karşılığı uzlaşmış tapu devri tamamlanmıştır.

ŞAHİNALİ MAHALLESİ YOL KAMULAŞTIRMA İŞİ: Şahinali Mahallesi 4055 ada 3 nolu parselde bulunan 72,35 m² alan ile 1 adet arsa takası karşılığı uzlaşmış tapu devri tamamlanmıştır.

EFENDİBEY MAHALLESİ BELEDİYE HİZMET ALANI: Kamulaştırılan 930,25 m² alan için 1 tane 3+1, 1 tane 2+1 ev, 3 adet arsa verildi. Vatandaş 280.000,00 TL Belediyemize ödeme yaptı.

KADIOĞLU KONAĞI YANI: Aşağıkayabaşı Mahallesi 3960 ada 17 nolu parselde kamulaştırılan 603,35 m² alan için nakit 1.090.000,00 TL ödendi.

İLHANLI MAHALLESİ İBADET ALANI: İlhanlı Mahallesi 1652 ada 6 nolu parsel üzerinde bulunan yapı ve 491,99 m² alan için 1 adet 2+1 ve 1 adet 3+1 ev verildi.

İLHANLI MAHALLESİ PARK ALANI: İlhanlı Mahallesi 3699 ada 14 ve 19 nolu parselde kamulaştırılan 5.407,10 m² alan için 3 adet arsa takas ile verilmiştir.

KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA DAVALARI:

-Yenice Mahallesi 4181 ada 1 parsel (eski 184 ada, 30 ve 45 sayılı parseller) üzerinde bulunan muhdesatın bedellerinin tespiti ve taşınmazın davalılar adına olan tapusunun iptali ile kurumumuz adına tescil edilmesi talebiyle Niğde 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2015/781 E. sayılı dosyasıyla açılan davada mahkemenin 06.11.2023 tarihli ara kararı ile; 29.09.2023 tarihli bilirkişi raporunda belirtilen 4181 ada 1 parsel için 90.646,86 T kamulaştırma bedeli taraflara ödenmiştir.

-Yenice Mahallesi 4181 ada 2 parsel (eski 184 ada, 30 ve 45 sayılı parseller) üzerinde bulunan muhdesatın bedellerinin tespiti ve taşınmazın davalılar adına olan tapusunun iptali ile kurumumuz adına tescil edilmesi talebiyle Niğde 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2015/781 E. sayılı dosyasıyla açılan davada mahkemenin 06.11.2023 tarihli ara kararı ile 29.09.2023 tarihli bilirkişi raporunda belirtilen 4181 ada 2 parsel için 15.243,48 TL kamulaştırma bedeli taraflara ödenmiştir.



Kamulaştırma Çalışmaları Devam Eden Otopark Alanları

YAPI KONTROL VE İSKÂN İŞLERİ

	Yerine Gidilen	Yerinde Onaylanan
İş Yeri Teslimi (%10) Yapılan Bina Sayısı	143	143
İş Yeri Teslimine (%10) Dair Yapılan Hakediş Sayısı	143	143
%20-40-60 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı	126	109
%20-40-60 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı	112	109
%80 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı	105	99
%80 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı	102	93
%100 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı	101	99
%100 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı	100	98
İş Bitirme(%100) Tutanağı İmzalanan Bina Sayısı	99	96
İş Bitirme Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı	99	96
Ulusal Yapı Denetim Sisteminde (UYDS) Aktif İş Sayısı	331	
2023 Yılsonu Seviye Tespit Tutanak/Kontrol Sayısı	331	
UYDS Genel Evrak Ve YDK Atama İşlemleri Sayısı	1.318	
Not: Fiili Olarak Devam Eden Aktif İşlerin Sırayla %10, %20,%40, %60,%80,%95 Ve %100 Seviyelerine Dair Saha Kontrollerimiz, Hakediş İşlemlerimiz, UYDS Ve Evrak Takip İşleri Devam Etmektedir.		

ASANSÖR SERVİSİ

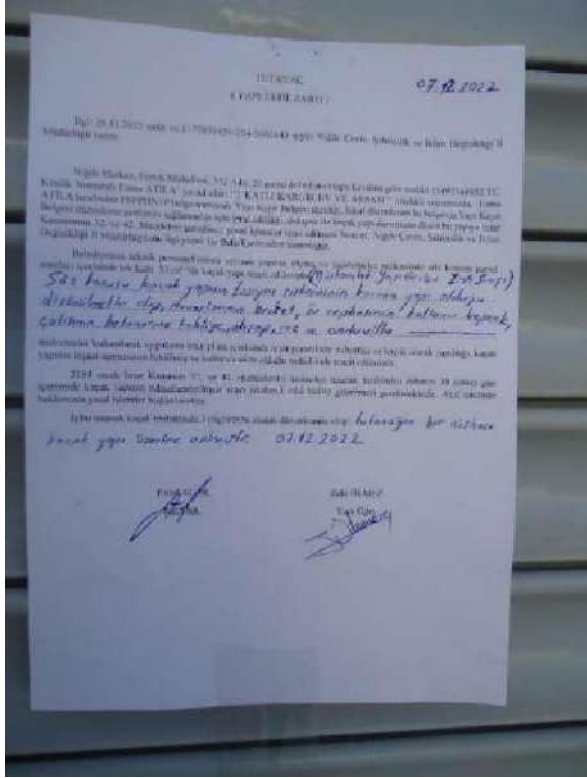
MÜHÜRLEME YAPILAN: Kırmızı renkli bilgi etiketi, tutanak ve kontrol yapılmadı evrakları olan ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilmesi	142
MÜHÜR AÇILAN: Mühürleme işlemi yapılmış yerlerin bina sakinleri veya yöneticilerinin dilekçe vermesi sonucu onarım için mührün kaldırılması ve süre verilmesi	36
KONTROL YAPILAN: Kırmızı renkli bilgi etiketi, tutanak, kontrol yapılmadı, asansör ile alakalı şikayetler, etiket ve TSE rapor kontrolü, asansör ile alakalı görüş vs.	368
TESCİL KONTROLÜ YAPILAN: Y.K.İ.B. Öncesinde asansör tescil belgesi yazılmış yerlerin yerinde kontrolü, durak sayısı, kapasite bilgisi vs. kontrolleri	106
TESCİL YAZILAN: Y.K.İ.B. Öncesinde alınmış olan yeşil bilgi etiketi ve tescil aşamasında istenen belge kontrolleri sonucu eksiksiz olan dosyaların ilgili idare adına kayıt altına alınması	77
PROJE KONTROL EDİLEN: TSE tarafından tescil kontrolü yapılmadan önce ve tescil dosyası içerisinde bulunan asansör uygulama projesi kontrolü	77 ONAYLI + 7 ONAY BEKLEYEN= 84 ADET



Asansör Mühürleme ve Kontrol Çalışmaları

KAÇAK YAPI ŞİKÂYET

Sıra	İşlem Türü	Adet
1	Şikâyet İşlemleri	51
2	Kaçak Yapı İşlemleri	10
	Kaçak Yapı Ceza Miktarı	2.618.000,81 ₺
3	Yıkım İzni İşlemleri	0
4	İş Yeri Açma İzni İşlemleri	6
5	Tadilat İzni İşlemleri	9



AKILLI ŞEHİRLER VE DİJİTALLEŞME PROJELERİ

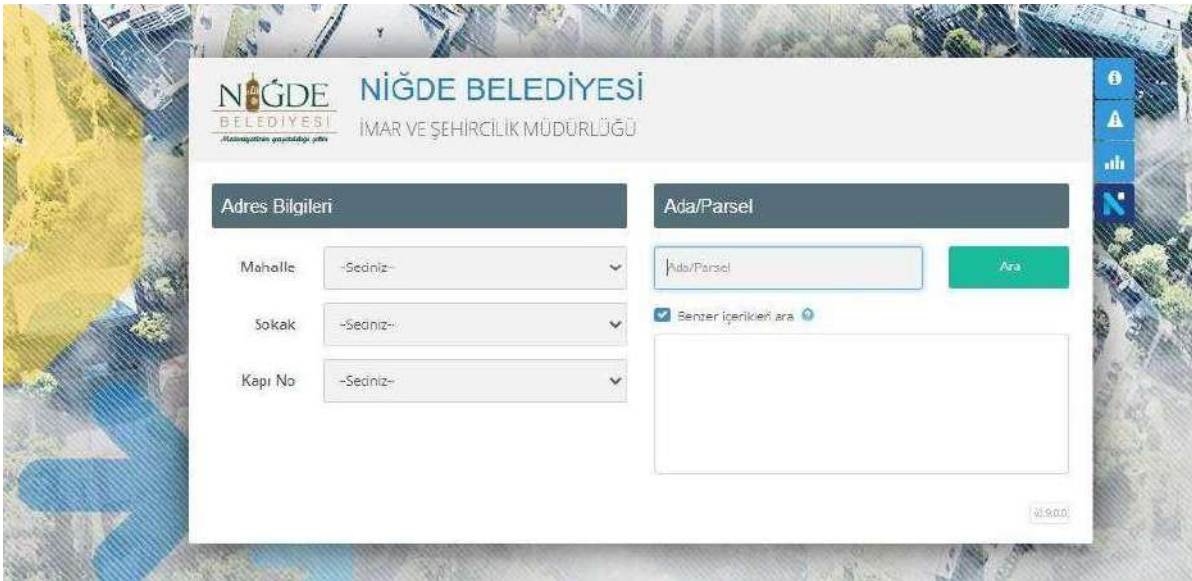
1. Kent Rehberi

Niğde Belediyesi Kent rehberi uygulaması ile veri tabanında toplanan parsel, yapı, yapı fotoğrafları, Ortofoto, Numarataj, 360 sokak görüntüleri gibi veriler vatandaş ile paylaşılabilir.



2. E-İmar

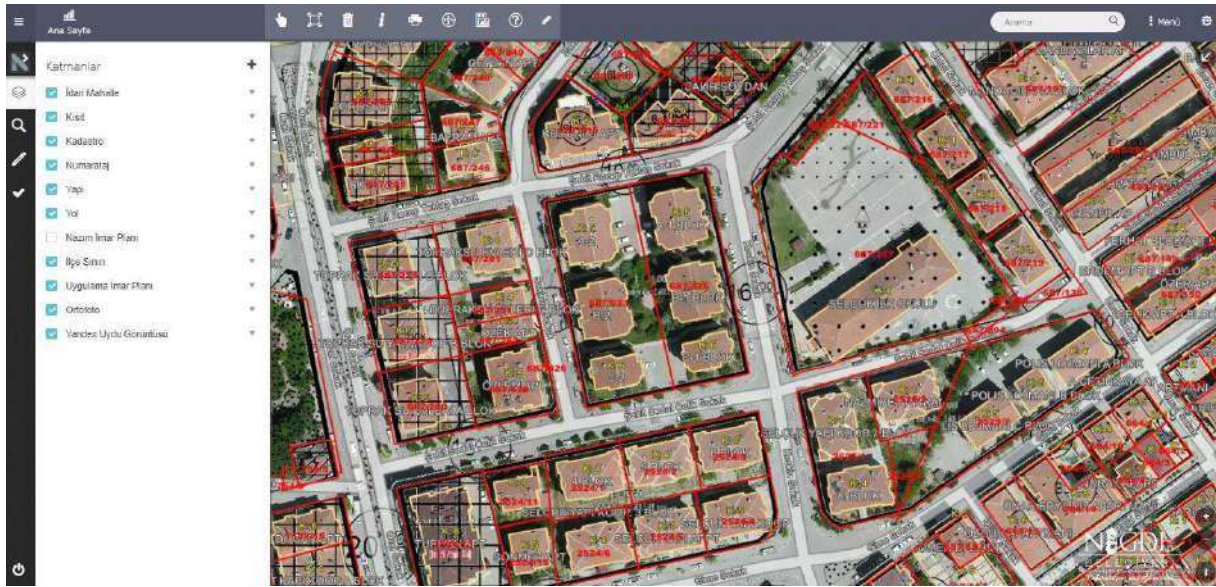
E-İmar uygulaması ile vatandaş belediyeye gelmeden parseli ile ilgili tüm bilgilere ulaşabilmektedir. Yapılaşmaya ilişkin bilgiler, Ortofoto görüntüsü, adres ve kısıt bilgisi gibi tüm bilgiler E-İmar uygulaması üzerinden yayınlanmaktadır.



3. Belnet

Güncel veriye ulaşım ihtiyacı duyan tüm personel ile idare yetkililerinin kullanımına açılarak, imar, kadastro, Ortofoto, adres, Numarataj, yapı fotoğrafları, sit sınırları, tescilli yapı korunma alanları, imar uygulaması ve plan tadilatı yapılan alanlar gibi verilere, anlık olarak ulaşım sağlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü gibi teknik birimlerde kullanılarak altyapı ve üstyapı işlemlerinde güncel veri ile kontrollü ve doğru iş yapılması, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılarak imar durumu ve Ortofoto bilgisine erişim sağlanması amaçlanmıştır. İnternet olan her yerden ve mobil destekli uygulama ile araziden tüm bu veriye erişim imkânı bulunmaktadır.



4. Plan Askı Panosu

İmar Planı tadilat ve revizyon süreçlerini vatandaşın belediyeye gelmeden takip etmesi sağlanmıştır. Mevcut durum, tadilat sonrası durum krokileri ile tadilata ilişkin her türlü bilgi Plan Askı Panosunda yayınlanmaktadır.

Mevcut Plan	Parcel Listesi	Plan/Tadilat Notu	Onaylı Plan	Plan Türü	Ölçek	Plan Adı	Tadilat Adı
				UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NIĞDE MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI	001
				UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NIĞDE MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI	002
				UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NIĞDE MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI	003
				UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NIĞDE MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI	004
				UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NIĞDE MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI	005
				UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NIĞDE MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI	006
				UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NIĞDE MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI	007
				UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NIĞDE MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI	008
				UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NIĞDE MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI	009
				UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NIĞDE MERKEZ UYGULAMA İMAR PLANI	010

5. Mezarlık Bilgi Sistemi

Evveliyatta kullanılan mezarlık bilgi sisteminde yer alan veri, sadece Derbent mezarlığını kapsamakta olup, müellif firma serverinde saklandığından anlık ulaşım, kontrol, müdahale ve güncellik açısından sıkıntılar yaratmaktaydı. Yeni sisteme geçilerek veriler aktarılmış, kendi serverlerimizde saklanarak kontrol sağlanmış ve veri kaybı endişesi sona ermiştir. Yeni sistemde ayrıca Hıdırlık, Fertek ve Kumluca mezarlık alanları da dijitalleştirilecek, tüm meftalara fotoğraf bilgisi de eklenmiştir.



6. Taşınmaz Bilgi Sistemi

Belediyeye ait tüm taşınmazlar bir merkezde toplanarak harita destekli takip sağlanmıştır.



Yukarıda bahsi geçen uygulamalara ilişkin eğitimler yine Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir.



7. E-RUHSAT - E-İSKÂN

-Netigma yapısı üzerinden vatandaşın veya müellif firmanın e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapması sağlanarak ruhsat ve iskân süreçlerine başvuru yapması, süreci takip etmesi sağlanacaktır.

-Ruhsat ve iskân süreçlerinde belediye personelinin eksikleri ve hataları müellife anlık olarak bildirim, aynı zamanda süreci takibi sağlanacaktır.

-Süreçler arasında mesaj ve mail gönderilerek bildirim yapılacak, belediyede ve müellifte geçen süreler anlık olarak takip edilebilecek ve raporlanabilecektir.




PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2023 Yılı içerisinde gerçekleştirilen ve ödemeleri tamamlanan proje ve faaliyetlerimiz;

Kütüphane Yapım İşi
Bucakçayır Spor Tesisleri Yapım İşi
Hal Sitesi İlave Dükkân Yapım İşi
Belediye Fidanlığı Depo Yapım İşi
Hıdırlık Mezarlığı Yeni Mezar Yerleri ile Belediyeye Ait Binaların Tadilatı
Hayvan Barınağı Tadilatı ile Perde Duvar Yapım İşi
3 Adet Su Deposu Tadilatı İle Manevra Odası ve İsale Hattı Yapım İşi
İlhanlı Mah. Yağmursuyu ve Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
Dekoratif Aydınlatma Direği Mal Alımı
İlhanlı Mahallesi Kütüphane Yapım İşi
Burç Sok. Perde Beton, Emin Erişingil Cad. Cephe İyileştirme ve Belediyeye Ait Binalarda Tadilat Yapım İşi

KÜTÜPHANE YAPIM İŞİ



PROJE TUTARI
9.000.000,00 TL

her say bizimle güzel olacak...

NİĞDE BELEDİYE BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

BUCAKÇAYIR SPOR TESİSLERİ YAPIM İŞİ



her say hayal ettiğimiz gibi...

PROJE TUTARI
19.000.000,00 TL

PROJENİN AMACI
Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı ve gençlerimize bir tanesi çim, bir tanesinin de sentetik saha olmak üzere yeni ve büyük futbol sahaları yaparak yeni spor ve aktivite alanları oluşturmak. Projemizle tenis kortları, basketbol sahaları, voleybol sahaları gibi bütün spor branşlarına ait sahalarımız ve Kaykay pistlerimizle kentimize büyük bir spor merkezi kazandırmak.

NİĞDE BELEDİYE BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

HAL DÜKKANLARI

PROJE TUTARI
11.000.000,00 TL

Doğru Projeler
Doğru Adımlar...

MODERN NİĞDE 2023

PROJENİN AMACI
Niğdemizin Yaş Sebze ve Meyve Halinde yetersiz kalan dükkan sayısını artırarak esnafımıza daha iyi bir hizmet sunmak.

NİĞDE BELEDİYE BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

HIDIRLIK MEZARLIĞI BELEDİYEYE AİT BİNALARIN TADİLATLARI

NİĞDE'YE YAKIŞIR

PROJE TUTARI
17.000.000,00 TL

her şey bizimle güzel olacak...

PROJENİN AMACI
Hıdırlık mezarlığına ilave mezar yerleri yaparak hazırda bulunan mezarlık sayımıza artırmak. Hastane önündeki dükkanlarımızın cephe iyileştirmesini yaparak daha modern bir görünüme kavuşturmak. Belediyemize ait düğün salonu ve kadın yaşam merkezi binalarının tadilatlarını yaparak halkımızın hizmetine sunmak.

MODERN NİĞDE 2023

Doğru Projeler
Doğru Adımlar...

NİĞDE BELEDİYE BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

İLHANLI MAHALLESİ KÜTÜPHANE YAPIM İŞİ

PROJE TUTARI
30.000.000,00 TL

NİĞDE'YE YAKIŞIR

PROJENİN AMACI
İlhanlı Mahallemize kazandıracığımız yeni nesil kütüphane ile geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı ve gençlerimizi daha çok kitap okumaya, daha çok sosyal ve kültürel aktivitelere yönlendirmek ve içerisindeki Kadın yaşam merkezi ile kadınlarımıza sosyal yaşam alanları oluşturmak.

NİĞDE BELEDİYE BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

SU DEPOSU TADİLATI- İSALE HATTI İLHANLI YAĞMUR SUYU ve KANALİZASYON HATTI YAPIM İŞİ

NİĞDE'YE YAKIŞIR

PROJELERİN TUTARI
40.000.000,00 TL

PROJELERİN AMACI
Tadilatı yapılan su depoları ile halkımızın daha hijyen bir şekilde su kullanımını sağlamak ve suyu kaynaktan alarak ihtiyaç bölgesine rahatça götürülmesini sağlamak. İlhanlı Mahallemizde ve şehrimizin ana hatlarında Yağmur suyu ve Kanalizasyon hatlarını yenileyerek halkımızın hizmetine sunmak.

MODERN NİĞDE 2023

Doğru Projeler
Doğru Adımlar...

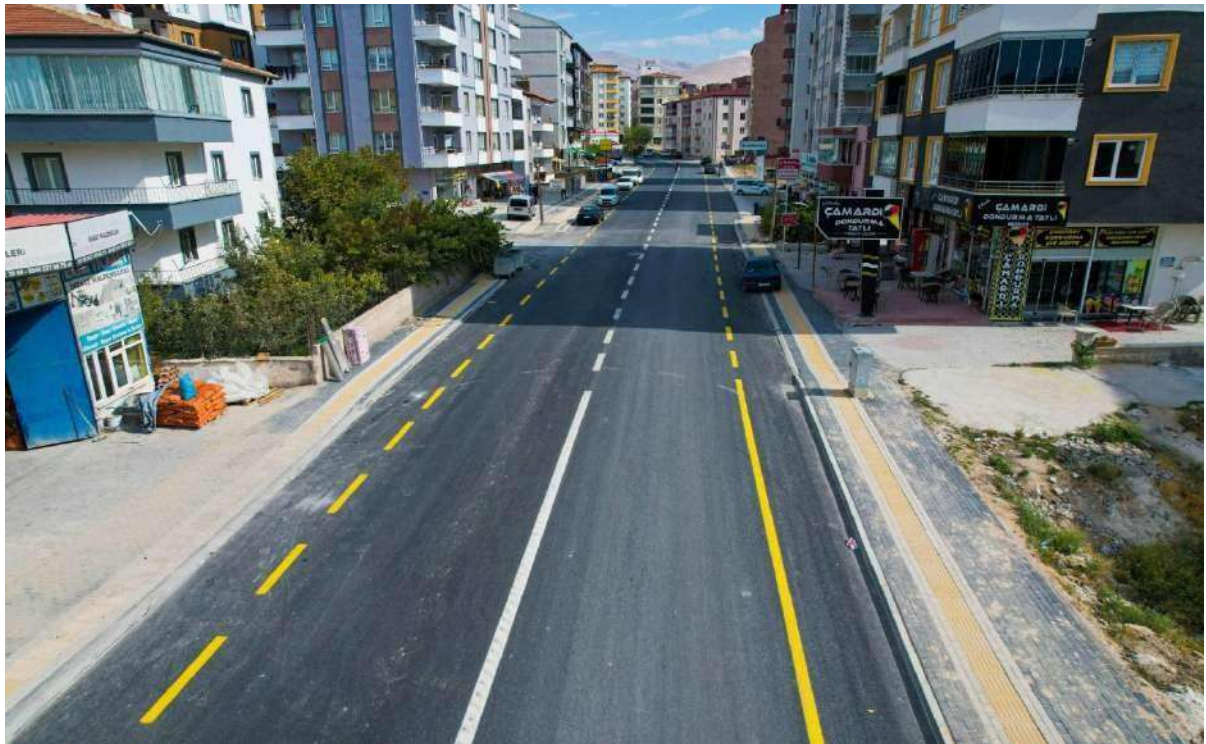
NİĞDE BELEDİYE BASKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

KİLİT PARKE	BORDÜR	ENGELLİ YÜZEY TAŞI	ASFALT
152.000 m ²	57.000 mtül	1.750 m ²	54.800 ton - 219.000 m ² Sathi Kaplama Asphalt 13 Km







PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Gebere mesire alanı 3 katlı macera park ve ip parkur yapımı tamamlandı.



Gebere mesire alanı ağaç kütüphanesi ve böcek oteli yapıldı.



Parklarda kullanılmak üzere oyun grubu ve açık alan fitness aletleri alımı gerçekleştirildi.
(Toplamda 9 takım çocuk oyun grubu, 8 takım açık alan fitness aleti)

Bucakçayır Cami Yanı Ömürpen Konutları Arkası tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (1200m²)



Saygı sokak parkı tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (1.880 m²) A.K.B. Zondi Deresi Yanı



Hacı Zekiye ARSLAN İ.Ö.O yanı Berrak Sok. tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (2.170 m²) İnönü Mah.



Murat Evler Harman Sok. çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (800 m²) İnönü Mah.



İlhanlı Mah. 21. Sokak tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (780 m²) İlhanlı Mah.



Efendibey TOKİ 1+1 bloklar yanı çocuk oyun grubu, oturma bank montajları gerçekleştirildi. (300 m²) Efendibey Mah.

ODTÜ koleji karşısı tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, halı saha, basketbol sahası, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (4.730 m²) İnönü Mah.



Emine Hatun Cami üstü tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (1000 m²) Efendibey Mah.



Çınarlı cami yanı tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (680 m2)



Yerinde Montajlı Modüler Niğde yazısı montajı gerçekleştirildi.

Valilik Yanı Kiosk (Büfe) Kütüphane ve Peyzaj İşleri gerçekleştirildi.



Mustafa Kemal ATATÜRK heykeli eski terminal önünden yeni yerine taşınarak çevre düzenlemesi yapıldı.



Elif Sare Hatıra ormanı ağaç dikimi gerçekleştirildi.

Cezaevi yolu çam dikimi gerçekleştirildi.

10.000 m2 karo kauçuk alındı. Eskiye ve yeni yapılan parkların zeminlerine uygulaması yapıldı.

Efendibey Mah. Niğde Evleri üstü kavşak düzenlemesi yapıldı.



Selçuk Mahallesi kanal boyu ağaç dikimi gerçekleştirildi



Hastane ve acil girişi kavşak arası düzenlemesi yapıldı.



Adliye önü peyzaj düzenlemesi yapıldı.



Kent ormanına öğretmenler gününde, 300 adet çam ağacı dikildi.



Aydınlık caddesi yapay bitki çalışmaları gerçekleştirildi.



İmamhatip Meydanı peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirildi.



Hüdavent Hatun Parkı ve Yunus Emre Parkı istinat duvarı yenilendi.



Yeni terminal önü kavşak düzenleme çalışmaları yapıldı.



Atölye Şefliği Girişi Kavşak Düzenlemesi



Bor yolu hayat hastanesi ile Sabancı kavşağı arası orta refüj sulama sistemi tamamlandı.

Muhtelif alanlara bank, kamelya, piknik masası vb. montajı yapıldı.

Park ve spor sahalarında bozulan, kullanılmayacak olan, eskiyen imalatlar yenilendi.



Yirmi (20) adet parkımıza kamera sistemi montajı yapıldı.

Rum kilisesi önü çevre düzenlemesi yapıldı.



Niğde Şehitler anıtı yaptırıldı.



İl genelinde çalışma alanlarımızda, rutin ağaç dikimi, sulama, çim biçme, ağaç budama, park ilaçlama, yeşil alan temizliği, çapa, tırpan vb. işler yapıldı.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

Niğde Belediyesi ve TOKİ arasında imzalanan 18.06.2010 tarihli ön protokol ve 05.07.2011 tarihli protokol kapsamında Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi başlatılmıştır. Proje 6 alandan oluşmakta olup çalışmalar Niğde Belediye Başkanlığı ve TOKİ işbirliği içerisinde devam etmektedir.

Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı toplamı 121 Ha'dır. Proje genelinde yapımı kesinleşen 106 adet blok, 4.017 adet konut, 159 adet ticaret alanı, 3 adet futbol sahası, 4 adet basketbol sahası, 2 adet voleybol sahası, 1 adet tenis sahası, 3 adet okul, 1 adet pansiyon, 3 adet kafeterya ve 1 adet cami bulunmaktadır. Proje Alanı içerisinde Rekreasyon alan toplamı 40 Ha'dır.



2. Niğde Merkez Niğde Kalesi çevresinde Kentsel Yenileme Alanı Projesi

Niğde ili, Merkez ilçesi; Alaaddin – Balhasan – Kale – Eskisaray – Songur ve Burhan mahalleleri sınırları içerisinde kalan 12,5 hektar büyüklüğündedir. Kale çevresinde 24.12.2021 tarihinde rızai anlaşma ile kamulaştırma yapılan 688 hak sahibine ait taşınmazların yıkımına başlanmış olup toplamda 149 parselde bulunan 228 adet yapıda 339 bağımsız bölümün yıkımı tamamlanmıştır. Bu yıkımlardan çıkan inşaat atıkları ve molozlar ile ilgili alandan şu ana kadar yaklaşık 5000 kamyon hafriyat alınmıştır. Koruma Amaçlı İmar Planı ve Kentsel Tasarım Projesi doğrultusunda III. Derece Arkeolojik Sit Alanlarında yaklaşık 4,25 hektar alanda Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 24.11.2021 tarih ve 5589 sayılı kararı ve Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 04.02.2022 tarih ve 5792 sayılı kararı gereğince, Niğde Belediyesi'nin sorumluluğunda ve Müze Müdürlüğü denetiminde, Arkeolojik Sondaj Kazısı-Temizlik çalışması yapılmıştır. Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 29.09.2023 tarih ve 7258 sayılı kararı gereğince yapılaşmaya yönelik projelerin alanda rastlanılan kalıntıları koruyacak ve sergilenmesine olanak sağlayacak şekilde hazırlanmasına karar verilmiştir.

Uygulama işleri için birinci etap ihalesi TOKİ tarafından yapılmış olup; Yüklenici firma tarafından zemin etüdü ve uygulama projeleri ile ilgili hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Yüklenici firma tarafından Kasım ayının ilk haftasında yapılmış olan jeoradar çalışmaları ile daha öncesinde proje alanının bütünü de Belediyemiz tarafından yaptırılmış olan jeoradar çalışmaları doğrultusunda Avan ve Uygulama Projeleri hazırlanmaktadır.

Mülkiyet	Alan	%
Özel Mülkiyet	13.876,34	11%
Vakıflar Genel Müdürlüğü	5.728,58	5%
Niğde Belediyesi	33.000,55	26%
İl Özel İdaresi	2.521,50	2%
Maliye Hazinesi	4.403,61	3%
Kamu + Şahıs	9.783,71	8%
İhdastan oluşan alan (Yol, Park, Pazar yeri, Meydan vb.)	56.650,16	45%
TOPLAM	125.964,45	100%



-Proje alanında bugüne kadar:

1. 10.125.000 m²lik Yenileme Alanında yaklaşık 17.000 m²lik alan kamulaştırması devam etmekte olup; diğer alanlarda anlaşma sağlanmıştır.
2. Kentsel Yenileme Alanında %10 depo bırakarak ticaret anlaşma sağlayan hak sahiplerine 6.350.950,64 TL ödeme yapılmıştır. (Toplam 40 bağımsız bölüm)
3. Kentsel Yenileme Alanı içerisinde bulunan mesken, ticaret ve arsalar ile anlaşma sağlanamayan Hak sahiplerine açılan Acele Kamulaştırma Dava Dosyaları toplamda 187 adet olup; toplamda 61.922.689,65 TL ödeme yapılmıştır.
4. Yenileme alanı içerisinde Acele kamulaştırma davaları sonucunda anlaşma sağlanamayan Hak sahiplerine açılan Bedel Tespit ve Tescil Davaları açılmış olup, dava süreçleri devam etmektedir.
5. Kentsel Yenileme Alanı içerisinde anlaşma sağlayan hak sahiplerine Efendibey Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı içerisinde 69 adet konut ve 4 adet dükkân verilmiştir.
6. Yenileme Alanı içerisinde nakit karşılığında anlaşma yapan Hak sahiplerine toplam 54.586.940,50 TL ödeme yapılmıştır.
7. Kentsel Yenileme Alanı içerisindeki taşınmazların Rızai anlaşma ile Niğde Belediyesi adına devri yapılmış olup; Sonrasında bu taşınmazların Maliye Hazinesi adına devirleri gerçekleşmiştir. (387 adet bağımsız bölüm)
8. Yenileme Alanı içerisinde toplam 132 ticari bağımsız bölüm ile uzlaşma sağlanmış olup; Bunun karşılığında anlaşma sağlayan Hak sahiplerine 131 adet ticari dükkân verilecektir.
9. Kentsel Yenileme Alanı içerisinde yerinde ticaret anlaşma yapılan hak sahiplerine Mart-Aralık arasında 1.311.204,12 TL kira yardımı ödemesi yapılmıştır. 93 bağımsız bölümde 119 hak sahibine kira yardımı devam etmektedir.
10. Kentsel Yenileme alanı içerisinde 149 adet parsel içerisinde bulunan 228 yapıda toplam 339 bağımsız bölüm yıkımı yapılmıştır.



2.1 Projenin Temel Amacı Ve Uygulama Yöntemi:

2.1.1 Kentsel Yenileme Alanına Karar Verilme Nedeni:

Yenileme alanı Niğde şehir merkezindeki konumu nedeniyle kent kimliği ile ilgili ilk etkiyi yaratan alanlardan birisi olmasına rağmen, eski bir yerleşim alanı olması nedeniyle yapılaşma kalitesi düşük, sosyal donatı ve altyapı açısından yetersiz bir yerleşim alanıdır. Zaman içinde gelişen kent nüfusunun etkisi ve alandaki yoğun eski yapıların varlığı bu alanın gitgide çöküntü alanı olarak tarif etmemize neden olmaktadır.

Alan içi yolların darlığı ve plansız oluşturulmuş ticari yapılaşma ve konuttan ticarete geçişlerin ürettiği trafik ve ulaşım sorunu gözlenmektedir. Trafik sorunu beraberinde otopark sorununu da getirmiş; otopark ihtiyacı çözülmemiş nitelsiz ofis ve işyeri yapılaşması bu sorunu daha da artırmıştır.

Proje alanı içerisinde ve etrafında başta tarihi Niğde Kalesi surları olmak üzere çok miktarda camii, hamam, bedesten, kilise ve pek çok sivil mimari örneği konutlar gibi tarihi binalar görülmektedir. Çoğu yapının bakım ve yenilemeye ihtiyaç duyan bir halde olduğu, proje alanında bulunan anıtsal nitelikteki tarihi yapıların günümüzdeki durumu bölgeye gidilerek analiz edilmiştir.

Yenileme alanındaki sivil yapıların işlevselliğini kaybetmesi ve maddi değerini yitirmesinin yanı sıra donatı alanlarının yetersizliği, yol ve otopark ihtiyacının karşılanamaması şehir merkezinde bir çöküntü alanı haline gelmesinde etkili olmuştur. Alanda bulunan kullanılamaz haldeki harabe yapılar kent merkezi konumundaki bu alanda belli suç odaklarına ve tinerici olarak tabir edilen çocuklara adeta birer sığınak haline gelmiştir.

Kentsel fonksiyonların ve sosyal, ekonomik yapıda yaşanan gelişim ve değişimlere paralel olarak, eskime ve köhneme sürecine girmiş olan kentsel mekânların gereksinimlerinin karşılanması, yenileme sürecinde eskiyen kentsel bölgelerin yıkılmaları ve daha sonraki aşamalarda fiziksel çevre ve altyapı projeleri ile yeniden gelişmesi, kültür ve tabiat varlıklarının korunması kapsamında koruma altına alınan yerleşim yerlerinin bütüncül olarak koruma altına alınması ve bu bölgelerde her türlü kentsel dokunun muhafazası amaçlanmaktadır. Yöresel mimariye uygun yenileme ve restorasyon çalışmaları ile şehrin turizm potansiyeline katkı sağlamak üzere tarihi dokunun yenilenerek korunması gerçekleştirilecektir.

2.1.2 Alan Tespitinde Kullanılan Kriterler:

Söz konusu yenileme alanının tespitinde; 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun gereği olarak tarihi özellikler dikkate alınmıştır. Yenileme Alanına konum olarak hâkim olan Alaaddin Tepesi şehrin yüksek ve hakim tepesi durumunda olan bir höyüktür. Alaaddin Tepesi 1978 ve 1993 tarihli Kurul kararları ile I. ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmiştir. Yine aynı alan içinde bulunan Kale ve Eskisaray Kentsel Siti 2000 yılında Kurul kararı ile ilan edilmiştir.

Alan üzerinde kuzeyde iç kale, güneyde Anadolu Selçuklu yapısı olan Alaaddin Camii ve Hatiroğlu Çeşmesi, Bedesten ve Sungurbey Camii, Osmanlı yapısı olan saat kulesi, Rahmaniye Camii ve geniş park alanı bulunmaktadır.

2.1.3 Kentsel Dönüşüm Modelinin Uygulanacağı Yöntemler:

Söz konusu yenileme alanında uygulanacak kentsel dönüşüm modeli; Niğde Efendibey Kentsel Dönüşüm alanındaki stok yapılar kullanılarak ve nakdi olarak kamulaştırma yapılarak Niğde Belediyesi-TOKİ tarafından finanse edilerek gerçekleştirilecektir. Kamulaştırılan alanlar TOKİ'ye devredilecek, alanda oluşacak konut, ticaret ve turizm alanları TOKİ tarafından satışa sunulacaktır.

2.1.4 Mevcut Alana Ait Arazi Fotoğrafları



3. Niğde Merkez Eskişaray, Burhan ve Kırbağları Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı (Küçük Sanayi)

25.09.2020 tarih 6306 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı ilan edilen Eski Sanayide uzlaşma görüşmeleri tamamlanmış olup yeni sanayiye taşınma ve Eski Sanayideki dükkânların yıkım işi devam etmektedir. Şu ana kadar 64 parselde yer alan 75 adet dükkânın yıkımı tamamlanmıştır. 12 adet parselde henüz uzlaşma sağlanamamıştır. Alanda yer alan ve Belediye Meclis Kararında belirlenen koşulları sağlayan kiracılara 95 adet dükkân için kura çekimi yapılmış olup; bu 95 kiracıdan 91'i ile sözleşme yapılmıştır. Şimdiye kadar Yeni Sanayide 51 tane 60'lık dükkân ile 101 tane 120'lik dükkânın tapu devri yapılmıştır. Birinci kısım Proje Alanındaki hak sahiplerinin % 95 ile uzlaşma sağlanmıştır. Birinci kuraya katılmayan kiracılar için 13.12.2022 tarihinde ikinci kez noter huzurunda kura çekimi yapılarak 26 adet dükkân sahiplerine teslim edilmiştir.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı Mülkiyet Dağılım Tablosu			
Mülkiyet	Alan(M2)	%	Parsel Sayısı
Özel Mülkiyet	27.903.49	29.16	326
Niğde Belediyesi	6.055.44	5.77	21
Tescil Harici	68.231.89	65.07	
Toplam	104.875.16	100	347



4. Sokullu Mehmet Paşa Bedesteninin Niğde Kent Müzesi'ne Dönüştürülmesi

Tarihi Sokullu Mehmet Paşa Bedesteninin Niğde Kent Müzesi'ne dönüştürülmesi için; Vakıflar Bölge Müdürlüğüne Belediyemiz adına 10 yıl süre ile tahsis edilmiş olup; Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 15.02.2022 tarihli Kent Müzesi'ne dönüştürme oluru verilmiştir. 22.06.2022 tarihinde Restorasyon Projesi ve 27/07/2022 tarihin teşhir-tanzim projesi onaylanması ile dönüşüm başlatılmıştır. 21.12.2022 tarihinde yer teslimi yapılan projenin, inşaat imalat işleri ve teşhir-tanzim işleri devam etmektedir. Bunlara eş zamanlı olarak teşhir-tanzime gerekli olacak eserler için duyurular yapıp bilgilendirme tabelaları belirli alanlara konulmuştur. Aynı zamanda civarda bulunan İlçe ve Köyler gezilerek eser bağışında bulunmak isteyen vatandaşlardan yasal prosedüre uygun şekilde alınmaktadır. Bunlara ek olarak teşhir tanzim projesi için gerekli bilgilerin toplanması, eser araştırma işleri vb. için müdürlüğümüz çalışanları ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi tarafından Tarih ve Sanat Tarihi bölümünden görevlendirilen kişiler ile çalışmalar yürütülmektedir. Bu bilgiler ışığında, inşaat imalatlarının yanı sıra teşhir tanzim işleri için de atölyelerde üretimlere başlanmıştır. Üretimi biten imalatlar Bedestene getirilmekte olup yakın bir zamanda açılışı yapılacaktır.

Öncesi



Sonrası



5. Yahya Peygamber Rum Kilisesi Kütüphane Projesi

Kale Çevresi Koruma ve Yenileme Projesi kapsamında proje alanı içerisinde bulunan, Rum Kilise 'sinin Niğde Belediyesince hazırlatılan yenileme ve teşhir tanzim projeleri Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından 2022 yılında onaylanmış olup bu projeler doğrultusunda Kayseri Rölöve Anıtlar Müdürlüğü tarafından 02.09.2022 tarihinde uygulama ihalesi gerçekleştirilmiştir. Rum Kilisesi'nin kütüphane olarak düzenlenmesi için Niğde Belediyesi'nin öncülüğünde, Kayseri Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü iş birliğiyle eksik kalan Restorasyon ve Konservasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Kayseri Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Kütüphaneler Daire Başkanlığı iş birliği ile çalışmalar yürütülmüştür. Bu Tescilli Anıtsal Dini yapının, kütüphane olarak kullanılması hususu Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı ile uygun bulunmuştur. 2023 yılında inşaat, tesisat ve konservasyon işleri tamamlanarak bu kez teşhir tanzim için Rölöve Anıtlar Müdürlüğü tarafından yeniden ihalesi yapılmış ve Niğde Belediyesince hazırlatılan teşhir tanzim projeleri doğrultusunda uygulamalar tamamlanmıştır. Peyzaj ve otopark düzenlemeleri Niğde Belediyesince tamamlanan kütüphanenin 19.12.2023 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup hizmet vermektedir.



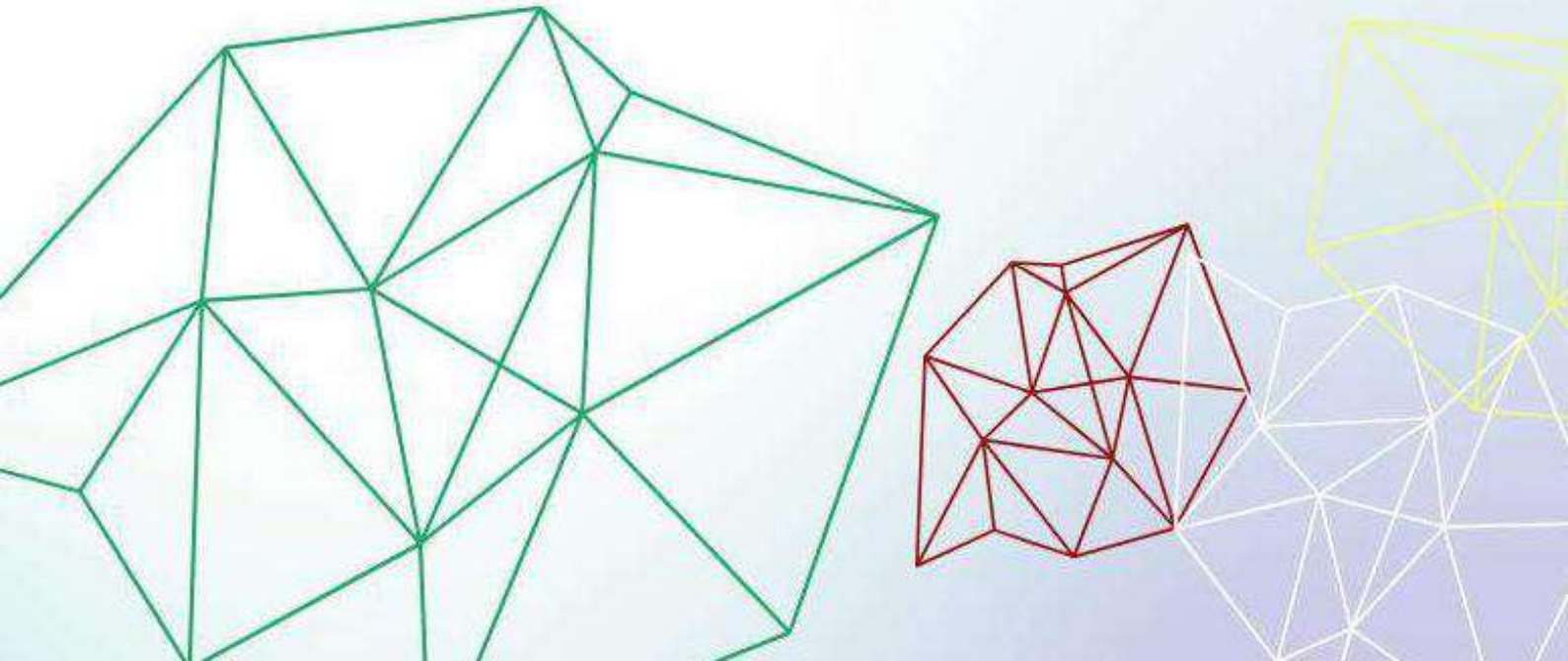
6. Niğde Akmedrese Gençlik Merkezi

Niğde Akmedrese'nin olarak düzenlenmesi için Rölöve Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin hazırlanması işinin ihalesi 09.10.2023 Pazartesi günü yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca ilgili projelerin onaylanmasından sonra Akmedrese'nin Sesli Kütüphane – Gençlik Merkezi olarak düzenlenip, hizmete açılması planlanmaktadır.



4. BÖLÜM YÖNETİM VE İÇ KONTROL



YÖNETİM

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Niğde Belediye Başkanı, Niğde Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Niğde Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mücavir alan sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Niğde Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Niğde Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Niğde Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Niğde Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Niğde Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55'nci maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademededen en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanununun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57'nci maddede iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan **Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği** ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı: İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için idare bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: İdarenin hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

İdaremizde, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda yürütülmektedir.

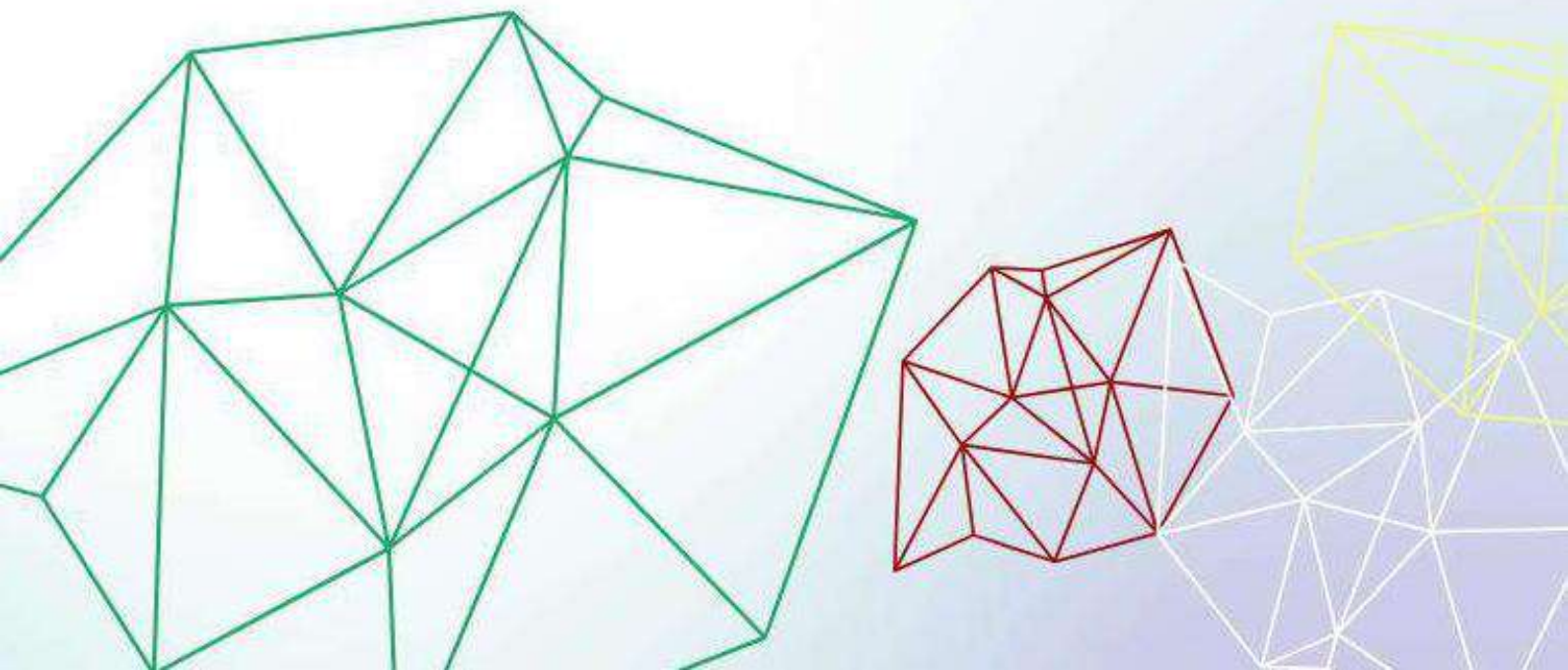
ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58'inci maddelerine dayanılarak hazırlanan **İç Kontrol ve Ön Malî Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar** 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte ön malî kontrol: *"İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder."* şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Usul ve esaslar çerçevesinde 2023 yılında harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi düşülmüştür.

5. BÖLÜM

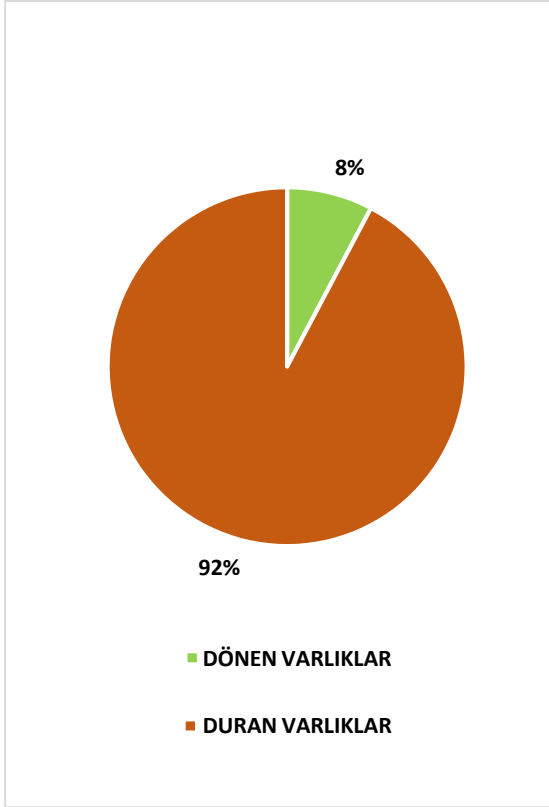
MALİ BİLGİLER



5.1. BİLANÇO (2021-2022-2023)

	AKTİF	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	115.064.931,90	151.107.123,32	172.549.489,10
10	HAZIR DEĞERLER	13.538.210,47	25.632.099,64	65.148.403,47
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	11.102.299,70	23.573.541,73	55.590.334,76
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-2.350,22	-3.755,22	-3.979,68
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	2.438.260,99	2.062.313,13	9.562.048,39
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR			
12	FAALİYET ALACAKLARI	14.427.351,70	29.886.033,12	60.040.747,61
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	7.800.605,97	2.097.709,20	14.545.004,80
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	3.969.526,07	19.396.954,88	13.422.473,66
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	2.573.252,00	1.959.001,30	533.608,14
127	Diğer Faaliyet Hesabi	83.967,66	6.432.367,74	31.539.661,01
13	KURUM ALACAKLARI			
14	DIĞER ALACAKLAR	467.294,15	464.478,43	115.809,60
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	467.294,15	464.478,43	115.809,60
15	STOKLAR	2.718.637,88	5.969.050,61	35.042.126,17
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	2.718.637,88	5.969.050,61	35.042.126,17
16	ÖN ÖDEMELER	916.900,59	1.924.586,80	3.672.163,45
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	916.900,59	1.924.586,80	3.672.163,45
17	DIĞER DÖNEN VARLIKLAR			
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER			
19	DIĞER DÖNEN VARLIKLAR	82.996.537,11	87.230.874,72	8.530.238,80
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	82.996.537,11	87.230.874,72	8.530.238,80
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabi	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	1.543.178.722,00	1.714.801.653,06	2.054.839.942,64
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR			
22	FAALİYET ALACAKLARI	11.542.554,51	35.498.938,06	100.223.692,79
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	2.647.192,08	5.653.112,56	22.646.059,50
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.217.761,79	523.661,94	521.285,24
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	240.164,13	370.668,92	515.232,60
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	7.437.436,51	28.951.494,64	76.541.115,45
23	KURUM ALACAKLARI			
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	25.110.389,26	36.776.822,87	61.285.198,03
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	22.482.261,80	29.948.695,41	45.435.198,03
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	2.628.127,46	6.828.127,46	15.850.000,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	0,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.506.525.778,23	1.642.525.892,13	1.889.883.219,17
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	129.789.653,64	137.235.993,17	76.909.529,36
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	1.141.167.818,38	1.322.709.169,12	1.423.988.127,41
252	Binalar Hesabi	81.091.376,42	145.302.235,18	182.178.206,63
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	16.966.321,46	20.149.267,60	32.508.206,16
254	Taşıtlar Hesabi	12.646.773,21	14.952.191,82	46.791.230,78
255	Demirbaşlar Hesabi	17.965.322,17	35.841.984,31	78.953.387,29
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-42.931.803,12	-53.714.332,36	-53.399.552,19
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	149.830.316,07	20.049.383,29	101.954.083,73
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	3.447.832,65
260	Haklar Hesabi	0,00	0,00	3.447.832,65
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER			
29	DIĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	292.264,92	884.705,41	489.902,57
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-292.264,92	-884.705,41	-489.902,57
	AKTİF TOPLAMI:	1.658.243.653,90	1.865.908.776,38	2.227.389.431,74

PASİF		2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	54.125.181,88	82.540.843,62	163.047.182,65
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	23.504.464,49	28.066.879,26	36.990.815,74
300	Banka Kredileri Hesabi	23.504.464,49	28.066.879,26	30.280.898,20
307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabi	0,00	0,00	12.438.310,23
308	Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri	0,00	0,00	-5.728.392,69
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR			
32	FAALİYET BORÇLARI	1.475.132,50	13.795.363,66	59.906.264,19
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	1.475.132,50	13.795.363,66	59.906.264,19
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.024.203,48	7.346.745,98	13.514.328,62
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	3.866.828,87	5.466.205,73	10.433.078,67
333	Emanetler Hesabi	1.157.374,61	1.880.540,25	3.081.249,95
34	ALINAN AVANSLAR			
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.509.345,29	13.522.749,78	20.049.705,40
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	965.372,86	2.109.206,13	4.317.102,39
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.444.341,76	2.074.636,01	2.667.105,60
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	657.502,33	1.765.530,84	9.123.343,93
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	4.442.128,34	7.468.767,97	3.852.307,84
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş V	0,00	104.608,83	89.845,64
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6.900.779,00	10.925.467,00	23.829.527,78
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	5.294.725,68	10.925.467,00	23.829.527,78
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	1.606.053,32	0,00	0,00
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK	9.705.501,79	8.551.096,58	8.378.999,56
381	Gider Tahakkukları Hesabi	9.705.501,79	8.551.096,58	8.378.999,56
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	5.755,33	332.541,36	377.541,36
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	818,76	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabi	4.936,57	332.541,36	377.541,36
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	122.370.238,39	119.918.866,86	187.038.357,90
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	80.989.244,78	64.541.220,63	73.658.083,37
400	Banka Kredileri Hesabi	80.989.244,78	64.541.220,63	62.809.178,68
407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabi	0,00	0,00	14.748.410,99
408	Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri	0,00	0,00	-3.899.506,30
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR			
42	FAALİYET BORÇLARI			
43	DİĞER BORÇLAR	1.272.445,19	658.142,01	3.353.159,31
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	566.910,22	658.142,01	3.353.159,31
438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	705.534,97	0,00	0,00
44	ALINAN AVANSLAR			
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	27.572.905,73	47.531.067,30	99.021.565,90
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	24.051.561,67	47.531.067,30	99.021.565,90
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	3.521.344,06	0,00	0,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK	12.535.642,69	7.188.436,92	11.005.549,32
481	Gider Tahakkukları Hesabi	12.535.642,69	7.188.436,92	11.005.549,32
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
5	ÖZ KAYNAKLAR	1.481.748.233,63	1.663.449.065,90	1.682.955.765,99
50	NET DEĞER	1.261.682.563,76	1.392.679.874,49	1.412.186.574,58
500	Net Değer Hesabi	1.261.682.563,76	1.392.679.874,49	1.412.186.574,58
51	DEĞER HAREKETLERİ			
57	GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	176.723.660,23	123.088.630,33	291.975.121,75
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	176.723.660,23	123.088.630,33	291.975.121,75
58	GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-22.966.650,45	-21.205.930,34	-21.205.930,34
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-22.966.650,45	-21.205.930,34	-21.205.930,34
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	66.308.660,09	168.886.491,42	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	66.308.660,09	168.886.491,42	0,00
PASİF TOPLAMI:		1.658.243.653,90	1.865.908.776,38	2.033.041.306,54



Dönen varlıklar ana hesap grubu, nakit olarak veznede veya bankada tutulan değerler ile normal koşullarda en fazla bir yıl veya faaliyet dönemi içinde paraya çevrilmesi, tüketilmesi veya tahsil edilmesi öngörülen varlık ve alacak unsurlarını kapsar.

Ana hesap sınıfı itibarıyla incelendiğinde Belediyemizin varlıklarının % 8'sinin dönen varlıklardan oluştuğu görülmektedir.

Duran varlıklar ana hesap grubu; bir yıldan daha uzun sürelerle kamu idaresi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmak amacıyla edinilen ve ilke olarak bir yıl içinde paraya çevrilmesi veya tüketilmesi öngörülmemen varlık ve alacak unsurlarını kapsar.

Ana hesap sınıfı itibarıyla incelendiğinde Belediyemizin varlıklarının % 92'dan fazlasının duran varlıklardan oluştuğu görülmektedir.

Kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu; kısa vadeli iç malî borçlar, kısa vadeli dış malî borçlar, faaliyet borçları, emanet yabancı kaynaklar, alınan avanslar, ödenecek diğer yükümlülükler, borç ve gider karşılıkları, gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap gruplarına ayrılır.

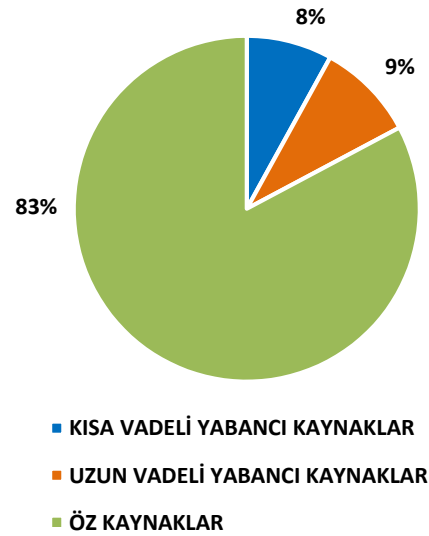
Ana hesap sınıfı itibarıyla incelendiğinde Bilançomuzun pasif kısmının %8'ini oluşturmaktadır.

Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu, uzun vadeli iç malî borçlar, uzun vadeli dış malî borçlar, faaliyet borçları, diğer borçlar, alınan avanslar, borç ve gider karşılıkları, gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap gruplarına ayrılır.

Ana hesap sınıfı itibarıyla incelendiğinde Bilançomuzun pasif kısmının %7'sini oluşturmaktadır.

Öz kaynaklar ana hesap grubu, varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar toplamı arasındaki farkın izlenmesi için kullanılır.

Ana hesap sınıfı itibarıyla incelendiğinde Bilançomuzun pasif kısmının %89'unu oluşturmaktadır.



5.2 MİZAN (2023)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	47.366.830,28	47.366.830,28	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	3.061.898.456,82	3.006.308.122,06	55.590.334,76	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	3.006.315.427,88	3.006.319.407,56	0,00	3.979,68
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	47.396.830,28	47.396.830,28	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	76.259.259,34	66.697.210,95	9.562.048,39	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	261.841.090,34	247.296.085,54	14.545.004,80	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	27.915.497,73	14.493.024,07	13.422.473,66	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.620.915,30	3.087.307,16	533.608,14	0,00
127	DİĞER FAALİYET HESABI	239.964.603,55	208.424.942,54	31.539.661,01	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	772.787,94	656.978,34	115.809,60	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	229.998.158,94	194.956.032,77	35.042.126,17	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.285.853,00	1.285.853,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	427.100,00	427.100,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	6.513.650,84	2.841.487,39	3.672.163,45	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	170.191.047,92	161.660.809,12	8.530.238,80	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12.639.926,95	12.639.926,95	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	26.477.082,36	3.831.022,86	22.646.059,50	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	525.463,03	4.177,79	521.285,24	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	555.837,13	40.604,53	515.232,60	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	111.624.884,11	35.083.768,66	76.541.115,45	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	45.435.198,03	0,00	45.435.198,03	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	17.465.627,46	1.615.627,46	15.850.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI(-)	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	163.392.995,79	86.483.466,43	76.909.529,36	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.424.509.199,01	521.071,60	1.423.988.127,41	0,00
252	BİNALAR HESABI	215.286.453,07	33.108.246,44	182.178.206,63	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	32.536.837,22	28.631,06	32.508.206,16	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	49.362.283,83	2.571.053,05	46.791.230,78	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	81.670.987,89	2.717.600,60	78.953.387,29	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	314.780,17	53.714.332,36	0,00	53.399.552,19
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	229.033.580,91	127.079.497,18	101.954.083,73	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.447.832,65	0,00	3.447.832,65	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.183.464,72	693.562,15	489.902,57	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	693.562,15	1.183.464,72	0,00	489.902,57
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	29.565.896,22	59.846.794,42	0,00	30.280.898,20
307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	11.329.688,83	23.767.999,06	0,00	12.438.310,23
308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ	10.217.237,91	4.488.845,22	5.728.392,69	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	151.259.274,66	211.165.538,85	0,00	59.906.264,19
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	13.219.529,63	23.652.608,30	0,00	10.433.078,67
333	EMANETLER HESABI	15.085.144,88	18.166.394,83	0,00	3.081.249,95

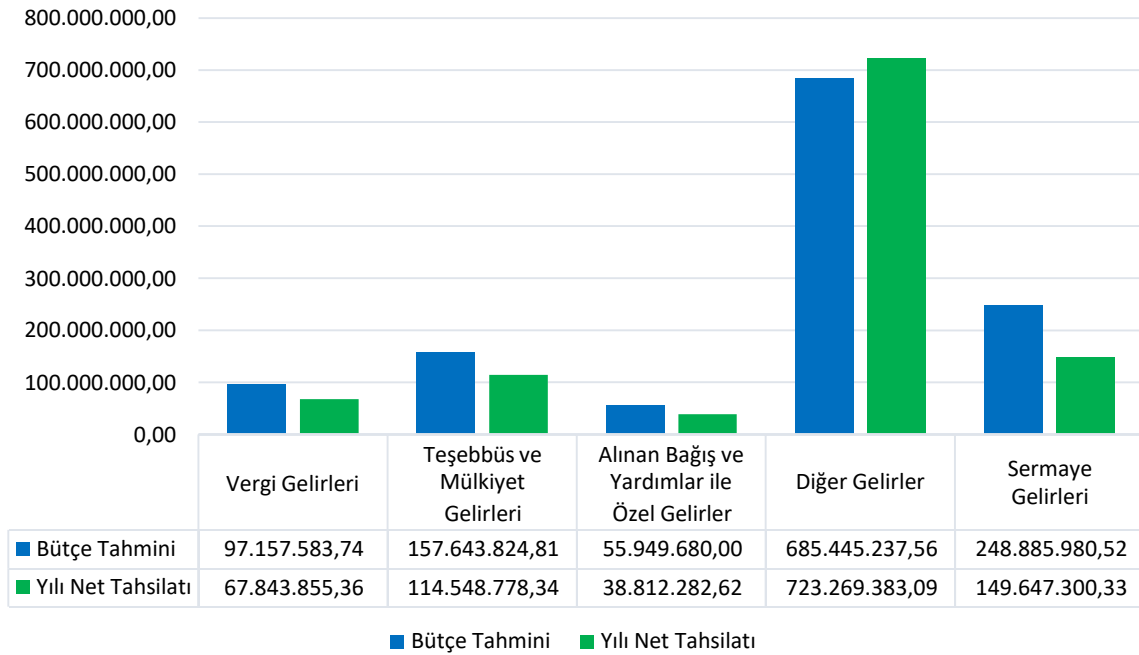
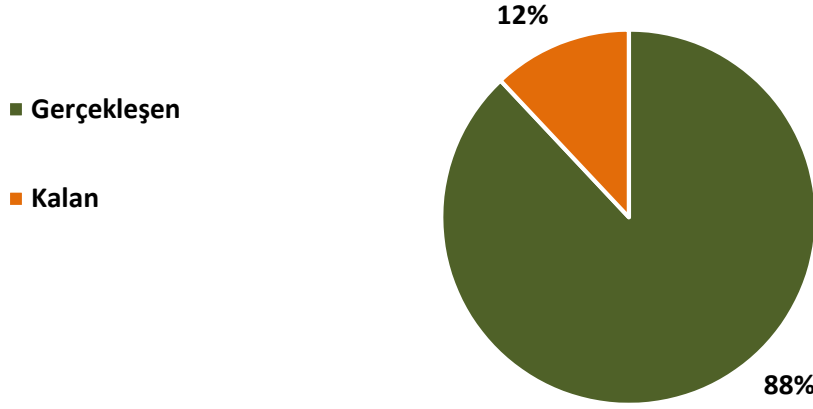
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	20.187.174,85	24.504.277,24	0,00	4.317.102,39
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	26.872.744,24	29.539.849,84	0,00	2.667.105,60
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	3.109.671,22	12.233.015,15	0,00	9.123.343,93
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	10.282.105,59	14.134.413,43	0,00	3.852.307,84
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	97.191,99	187.037,63	0,00	89.845,64
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HES.	17.329.605,38	41.159.133,16	0,00	23.829.527,78
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.744.903,26	18.123.902,82	0,00	8.378.999,56
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.742.567,95	7.742.567,95	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	10.951,87	388.493,23	0,00	377.541,36
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	96.221.331,97	159.030.510,65	0,00	62.809.178,68
407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	23.987.738,52	38.736.149,51	0,00	14.748.410,99
408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ	14.323.292,32	10.423.786,02	3.899.506,30	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	352.738,43	3.705.897,74	0,00	3.353.159,31
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	30.233.666,16	129.255.232,06	0,00	99.021.565,90
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.572.806,24	20.578.355,56	0,00	11.005.549,32
500	NET DEĞER HESABI	29.453.290,56	1.441.639.865,14	0,00	1.412.186.574,58
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	291.975.121,75	0,00	291.975.121,75
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (21.205.930,34	0,00	21.205.930,34	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	168.886.491,42	168.886.491,42	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	200.405.531,22	1.334.811.144,80	0,00	1.134.405.613,58
630	GİDERLER HESABI	940.057.488,38	0,00	940.057.488,38	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	1.094.501.009,51	0,00	1.094.501.009,51
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.094.501.009,51	379.409,77	1.094.121.599,74	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	379.409,77	0,00	379.409,77	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.121.828.057,35	0,00	1.121.828.057,35	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	1.121.828.057,35	0,00	1.121.828.057,35
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	1.495.397.580,88	1.495.397.580,88	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	373.569.523,53	1.495.397.580,88	0,00	1.121.828.057,35
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.121.828.057,35	0,00	1.121.828.057,35	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	92.949.421,48	19.161.163,89	73.788.257,59	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	19.161.163,89	92.949.421,48	0,00	73.788.257,59
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	835.000,00	0,00	835.000,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	835.000,00	0,00	835.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	464.919.953,16	364.565.181,53	100.354.771,63	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	364.565.181,53	464.919.953,16	0,00	100.354.771,63
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TEŞİS EDİLEN MADDİ D	3.681.978,17	0,00	3.681.978,17	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİ	18.485.106,00	5.382.863,00	13.102.243,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	5.382.863,00	22.167.084,17	0,00	16.784.221,17
TOPLAM		17.649.161.806,30	17.649.161.806,30	0,00	0,00

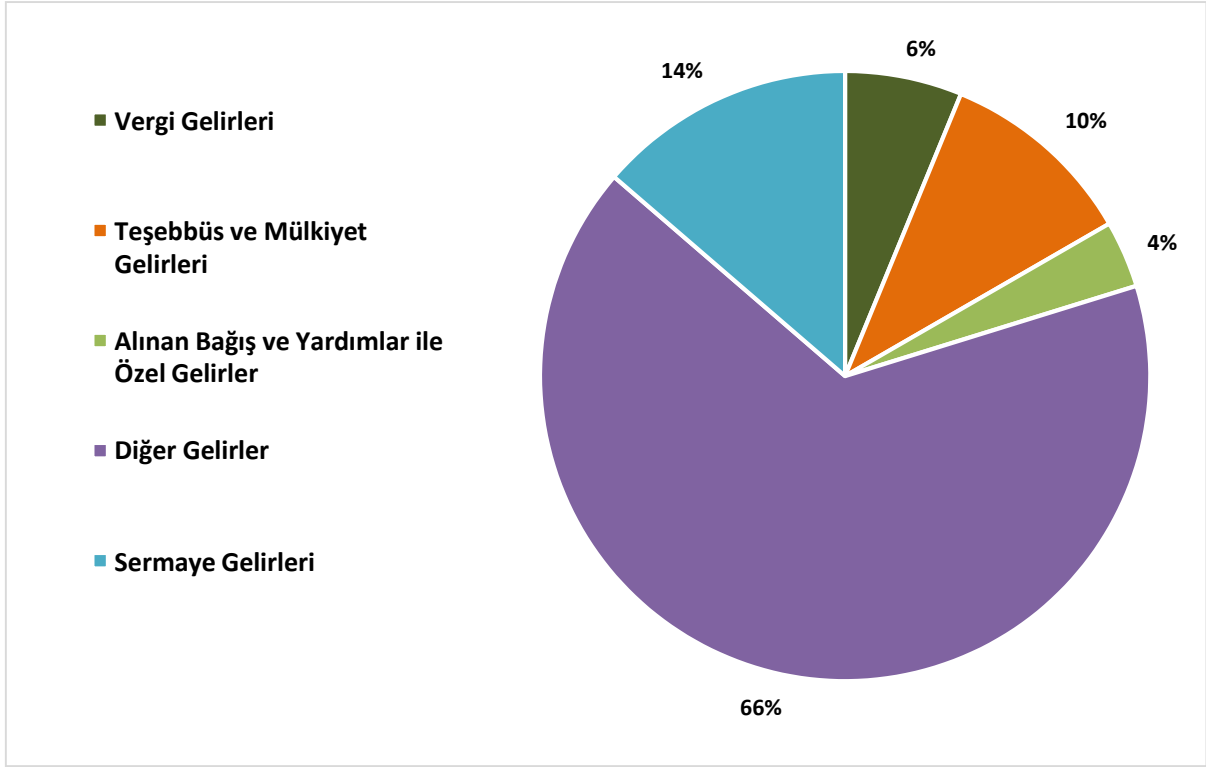
5.3. GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

Belediyemizin 2023 yılına ait tahmini ve gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir. Gelir bütçemizde % 88 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme
1	Vergi Gelirleri	97.157.583,74	67.843.855,36	70%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	157.643.824,81	114.548.778,34	73%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	55.949.680,00	38.812.282,62	69%
5	Diğer Gelirler	685.445.237,56	723.269.383,09	106%
6	Sermaye Gelirleri	248.885.980,52	149.647.300,33	60%
GENEL TOPLAM		1.245.082.306,63	1.094.121.599,74	88%

Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı



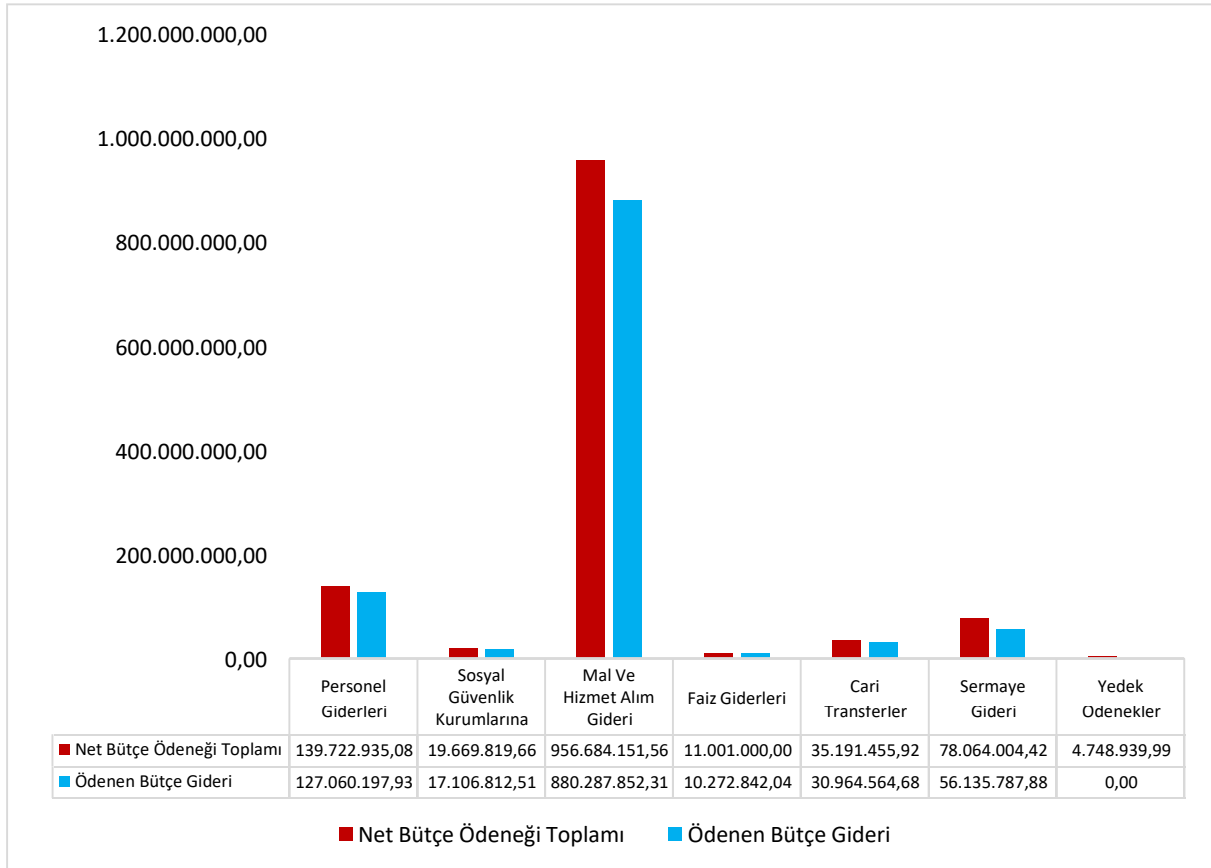
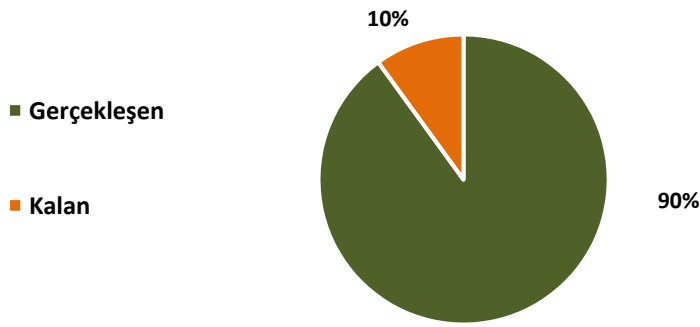


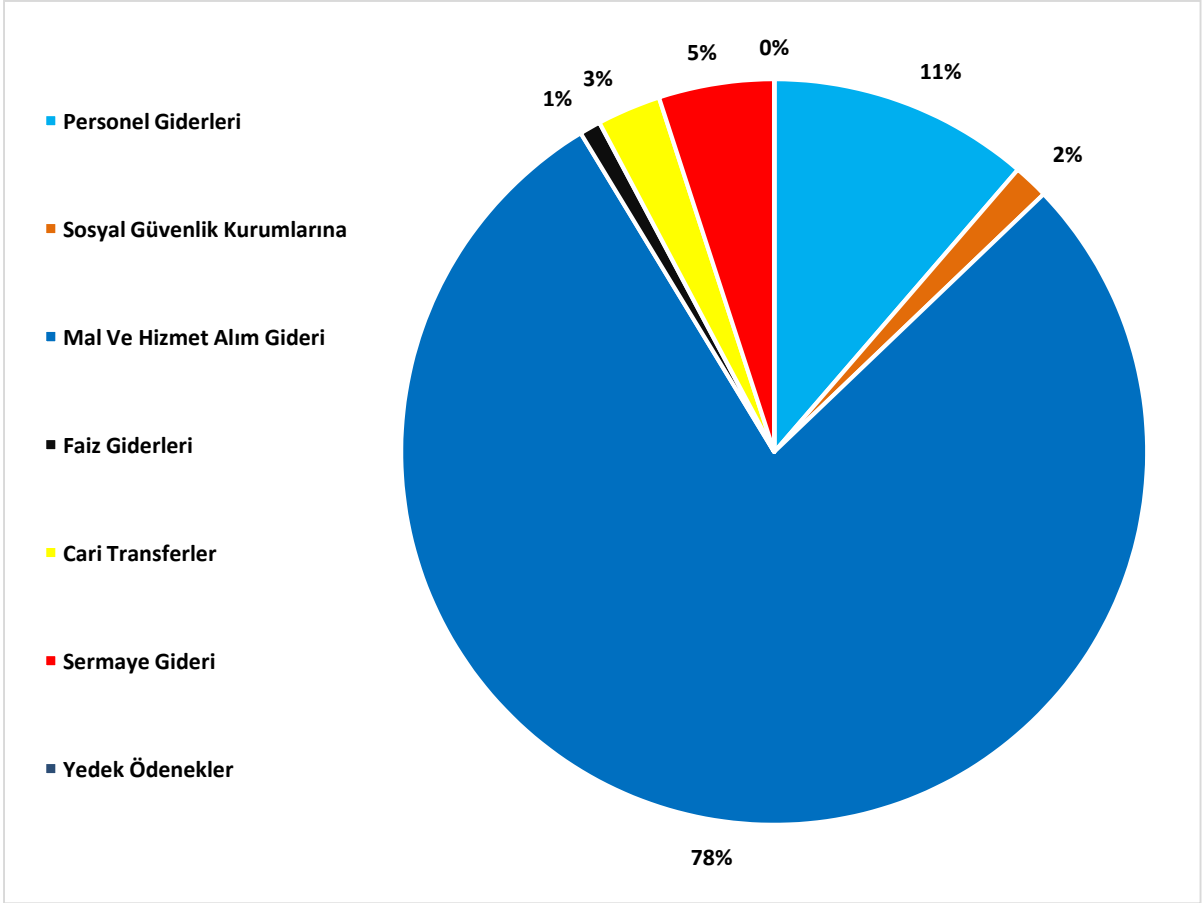
2023 mali yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe gelirlerinin, 67.843.855,36 TL ile % 6'sını Vergi Gelirleri, 114.548.778,34 TL ile %10'unu Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 38.812.282,62 TL ile % 4'ünü Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 723.269.383,09 TL ile % 66'sını Diğer Gelirler, 149.647.300,33 TL ile % 14'ünü Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

5.4. GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

Belediyemizin 2023 yılına ait gider bütçesi aşağıda gösterilmiş olup % 90 oranında gerçekleşmiştir.

Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme
1	Personel Giderleri	139.722.935,08	127.060.197,93	91%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	19.669.819,66	17.106.812,51	87%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	956.684.151,56	880.287.852,31	92%
4	Faiz Giderleri	11.001.000,00	10.272.842,04	93%
5	Cari Transferler	35.191.455,92	30.964.564,68	88%
6	Sermaye Gideri	78.064.004,42	56.135.787,88	72%
9	Yedek Ödenekler	4.748.939,99	0,00	0%
Genel Toplam		1.245.082.306,63	1.121.828.057,35	90%





2023 mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe giderlerinin, 127.060.197,93 TL ile % 11'ini Personel Giderleri, 17.106.812,51 TL ile % 2'sini Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 880.287.852,31 TL ile %78'ini Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 10.272.842,04 TL ile % 1'ini Faiz Giderleri, 30.964.564,68 TL ile %3'ünü Cari Transferler, 56.135.787,88 TL ile % 5'ini Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

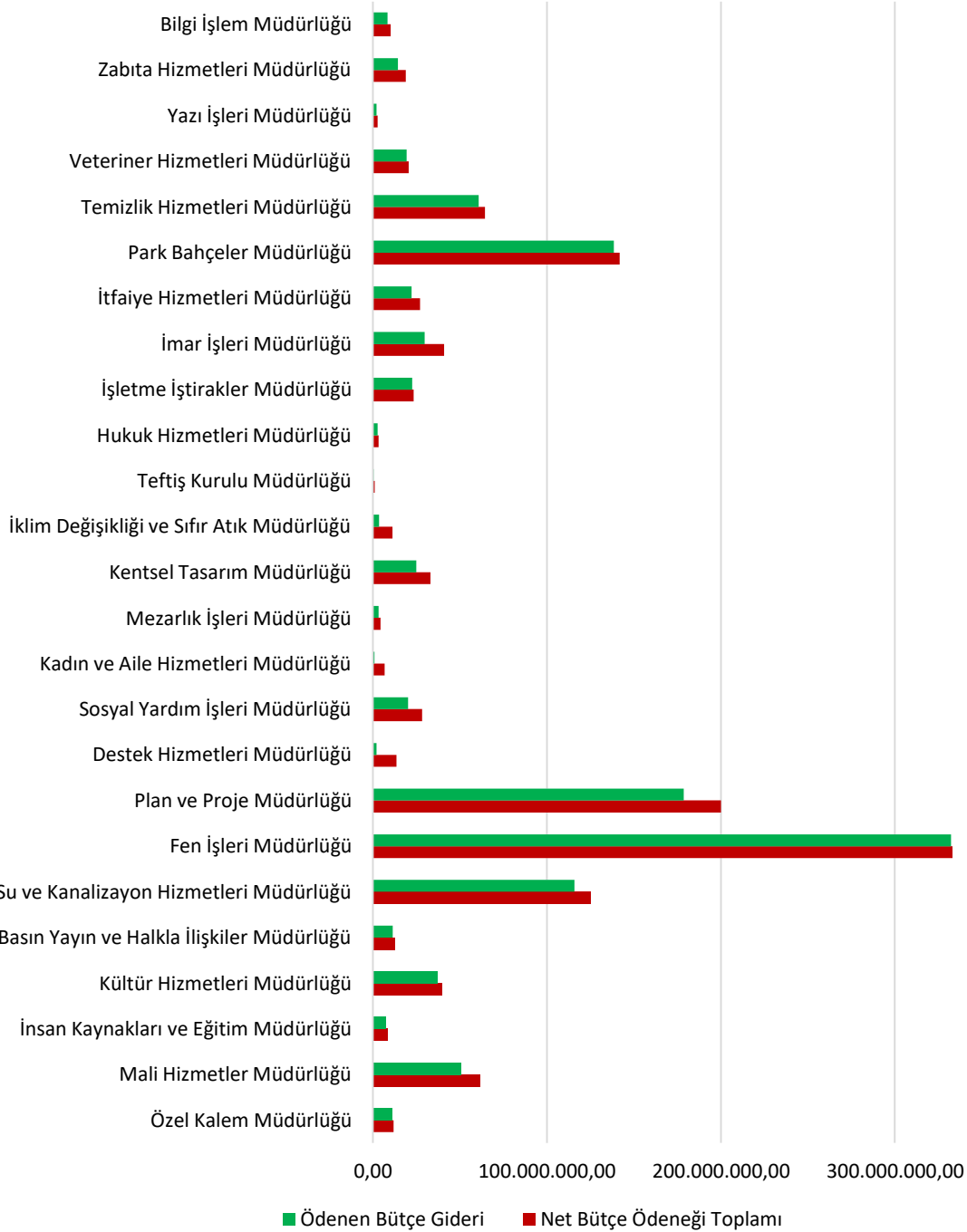
Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Sermaye Giderleri toplam bütçenin %78'ini oluşturmaktadır.

5.5. BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Birim Adı	Açıklama	Bütçe İle Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşen (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	1.093.000,00	4.978.452,34	4.747.544,32	95%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	215.000,00	320.000,00	297.113,55	93%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	2.546.500,00	6.692.547,66	6.314.116,37	94%
	Cari Transferler	20.000,00	0,00	0,00	0%
	Sermaye Gideri	335.500,00	50.000,00	0,00	0%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	4.210.000,00	12.041.000,00	11.358.774,24	94%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	4.215.000,00	7.064.310,01	6.692.047,77	95%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	767.000,00	873.469,80	816.853,67	94%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	5.200.000,00	13.475.757,59	9.648.786,44	72%
	Faiz Giderleri	10.000.000,00	11.000.000,00	10.272.842,04	93%
	Cari Transferler	6.603.000,00	24.516.462,60	23.303.049,68	95%
	Sermaye Gideri	100.000,00	100.000,00	0,00	0%
	Sermaye Transferleri	4.000.000,00	0,00	0,00	0%
	Yedek Ödenekler	80.000.000,00	4.748.939,99	0,00	0%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	110.885.000,00	61.778.939,99	50.733.579,60	82%
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	2.753.399,53	3.609.663,90	2.946.127,05	82%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	699.826,18	352.084,40	327.968,29	93%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	4.741.857,59	4.223.335,00	4.169.579,13	99%
	Cari Transferler	15.000,00	7.000,00	0,00	0%
	Sermaye Gideri	75.000,00	93.000,00	92.415,30	99%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	8.285.083,30	8.285.083,30	7.536.089,77	91%
KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	1.030.000,00	2.445.520,93	2.246.386,88	92%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	142.000,00	407.000,00	261.315,08	64%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	9.701.500,00	31.457.709,45	29.690.583,66	94%
	Cari Transferler	2.500.000,00	4.445.000,00	4.445.000,00	100%
	Sermaye Gideri	210.500,00	855.500,00	377.109,80	44%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	13.584.000,00	39.610.730,38	37.020.395,42	93%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	664.000,00	2.000.873,54	1.596.254,89	80%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	60.000,00	260.000,00	152.410,53	59%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	3.950.000,00	9.698.512,00	9.291.533,32	96%
	Sermaye Gideri	450.000,00	423.000,00	422.463,00	100%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	5.124.000,00	12.382.385,54	11.462.661,74	93%
SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	5.456.500,00	5.287.847,99	4.219.793,85	80%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	410.000,00	683.931,79	620.441,83	91%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	91.478.750,00	118.085.045,25	110.978.824,00	94%
	Cari Transferler	1.100,00	1.100,00	0,00	0%
	Sermaye Gideri	1.715.400,00	1.125.400,00	0,00	0%
BİRİM TOPLAM BÜTÇE	99.061.750,00	125.183.325,03	115.819.059,68	93%	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	38.752.016,00	59.035.097,87	58.776.887,15	100%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	12.724.040,00	9.954.969,54	9.931.382,49	100%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	128.951.884,00	251.374.211,09	250.966.760,62	100%
	Sermaye Gideri	14.762.920,00	12.702.920,00	12.697.352,84	100%
	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	406.000,00	0,00	0,00	0%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	195.596.860,00	333.067.198,50	332.372.383,10	100%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	6.975.680,00	6.258.754,91	2.489.067,57	40%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	840.000,00	840.000,00	263.992,51	31%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	155.724.240,00	186.380.551,73	174.283.889,10	94%
	Sermaye Gideri	6.570.000,00	6.630.613,36	1.690.462,18	25%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	170.109.920,00	200.109.920,00	178.727.411,36	89%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	425.000,00	925.000,00	683.061,47	74%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	310.000,00	321.343,59	58.454,48	18%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	10.264.000,00	9.959.485,69	1.179.161,18	12%
	Cari Transferler	20.000,00	20.000,00	0,00	0%
	Sermaye Gideri	2.450.000,00	2.450.000,00	167.914,00	7%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	13.469.000,00	13.675.829,28	2.088.591,13	15%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	361.000,00	1.003.451,92	860.654,15	86%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	55.000,00	100.000,00	89.273,19	89%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	8.922.000,00	21.470.906,68	16.072.436,55	75%
	Cari Transferler	907.000,00	5.771.093,32	3.216.515,00	56%
	Sermaye Gideri	78.000,00	19.000,00	0,00	0%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	10.323.000,00	28.364.451,92	20.238.878,89	71%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	1.033.000,00	1.209.334,72	636.167,51	53%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	235.000,00	235.000,00	81.457,21	35%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	4.465.000,00	4.341.871,57	204.231,57	5%

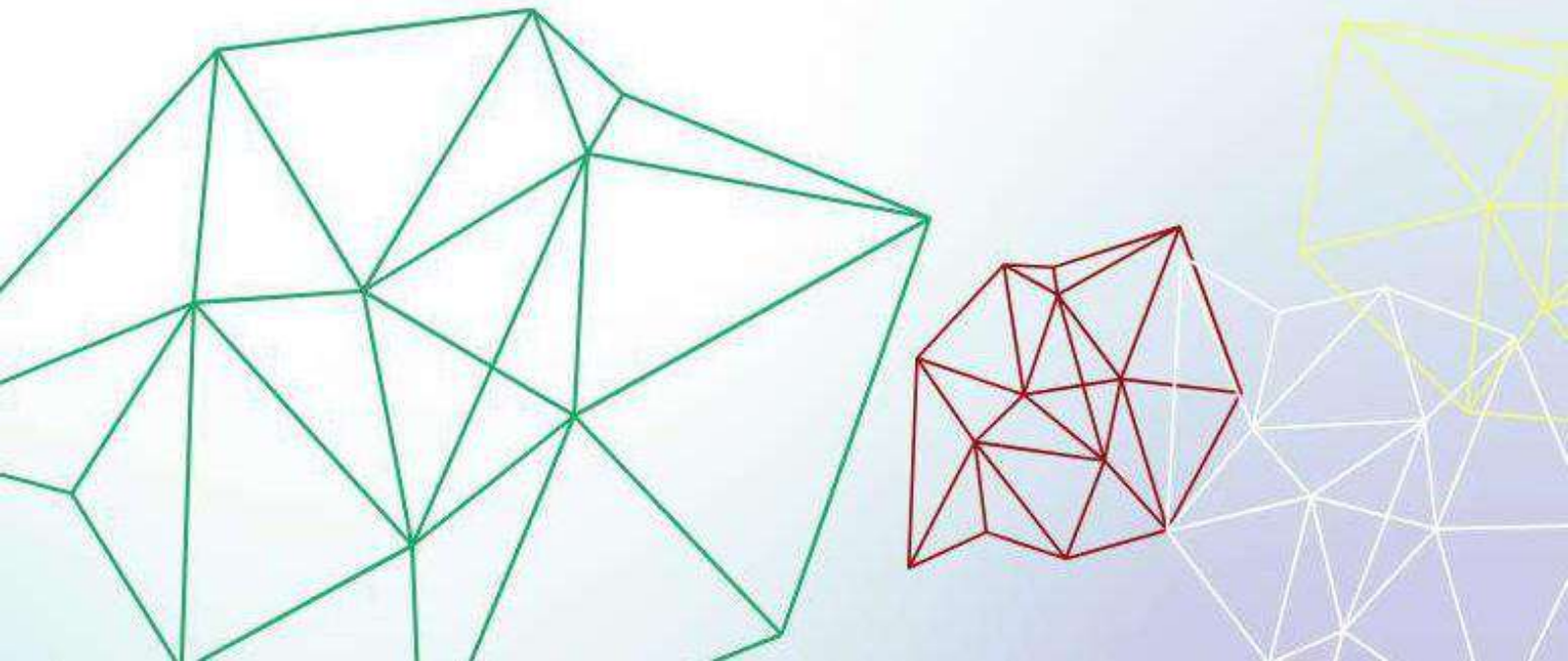
	Cari Transferler	231.000,00	231.000,00	0,00	0%
	Sermaye Gideri	719.000,00	719.000,00	0,00	0%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	6.683.000,00	6.736.206,29	921.856,29	14%
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	298.100,00	538.078,87	418.634,14	78%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	30.800,00	74.704,33	63.266,00	85%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	2.411.810,00	3.773.150,00	2.790.742,60	74%
	Sermaye Gideri	90.420,00	90.420,00	0,00	0%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	2.831.130,00	4.476.353,20	3.272.642,74	73%
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	971.000,00	2.621.000,00	2.074.138,70	79%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	117.000,00	367.000,00	207.041,81	56%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	21.425.000,00	9.857.000,00	5.533.587,30	56%
	Sermaye Gideri	49.100.000,00	20.299.000,00	17.192.954,01	85%
BİRİM TOPLAM BÜTÇE	71.613.000,00	33.144.000,00	25.007.721,82	75%	
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	460.000,00	1.671.678,69	1.386.600,30	83%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	40.000,00	152.246,92	133.225,14	88%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	10.535.000,00	9.389.044,88	2.139.948,64	23%
	Sermaye Gideri	50.000,00	50.000,00	0,00	0%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	11.085.000,00	11.262.970,49	3.659.774,08	32%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	498.000,00	540.385,02	402.500,11	74%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	100.000,00	100.000,00	60.784,02	61%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	453.000,00	453.000,00	0,00	0%
	Cari Transferler	20.000,00	20.000,00	0,00	0%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	1.071.000,00	1.113.385,02	463.284,13	42%
HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	1.221.000,00	1.770.462,52	1.652.379,67	93%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	222.000,00	182.536,04	137.031,36	75%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	1.232.000,00	1.379.723,51	977.911,04	71%
	Cari Transferler	4.800,00	4.800,00	0,00	0%
	Sermaye Gideri	10.000,00	10.000,00	0,00	0%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	2.689.800,00	3.347.522,07	2.767.322,07	83%
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	2.981.000,00	4.366.765,05	4.034.421,38	92%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	526.000,00	477.973,33	452.333,05	95%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	18.085.000,00	18.307.707,61	17.936.130,37	98%
	Faiz Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0%
	Sermaye Gideri	1.887.000,00	326.554,01	164.554,01	50%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	23.480.000,00	23.480.000,00	22.587.438,81	96%
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	3.912.000,00	8.332.000,00	7.656.297,33	92%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	546.000,00	797.362,63	718.678,51	90%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	6.377.000,00	9.781.000,00	6.002.576,14	61%
	Cari Transferler	10.000,00	10.000,00	0,00	0%
	Sermaye Gideri	30.000.000,00	21.986.000,00	15.425.541,53	70%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	40.845.000,00	40.906.362,63	29.803.093,51	73%
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	1.765.400,00	10.441.242,93	9.916.739,67	95%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	715.000,00	1.271.824,91	970.031,49	76%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	11.519.160,00	14.423.160,00	11.212.003,74	78%
	Cari Transferler	125.000,00	125.000,00	0,00	0%
	Sermaye Gideri	4.263.900,00	946.232,16	133.008,02	14%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	18.388.460,00	27.207.460,00	22.231.782,92	82%
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	922.000,00	1.365.840,00	1.177.218,04	86%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	93.600,00	185.587,10	114.236,31	62%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	72.600.100,00	140.276.260,00	137.202.714,01	98%
	Sermaye Gideri	210.000,00	0,00	0,00	0%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	73.825.700,00	141.827.687,10	138.494.168,36	98%
TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	464.460,00	1.711.865,78	1.097.830,86	64%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	41.000,00	90.405,36	69.453,47	77%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	34.865.400,00	59.568.588,86	57.085.845,54	96%
	Sermaye Gideri	130.000,00	3.130.000,00	2.611.980,00	83%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	35.500.860,00	64.500.860,00	60.865.109,87	94%
VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	679.000,00	953.075,89	808.584,34	85%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	120.000,00	199.518,01	86.912,04	44%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	11.971.000,00	19.198.729,80	18.393.944,67	96%
	Sermaye Gideri	350.000,00	249.000,00	163.341,50	66%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	13.120.000,00	20.600.323,70	19.452.782,55	94%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	498.000,00	1.057.408,82	992.668,13	94%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	100.000,00	139.680,94	133.533,40	96%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	1.288.500,00	1.648.500,00	941.508,70	57%
	Cari Transferler	20.000,00	20.000,00	0,00	0%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	1.906.500,00	2.865.589,76	2.067.710,23	72%
	Personel Giderleri	4.955.000,00	8.863.843,41	8.453.853,44	95%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	811.000,00	985.588,30	942.630,15	96%

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	8.635.100,00	8.151.668,29	4.901.661,55	60%
	Cari Transferler	20.000,00	20.000,00	0,00	0%
	Sermaye Gideri	674.000,00	874.000,00	161.832,00	19%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	15.095.100,00	18.895.100,00	14.459.977,14	77%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Giderleri	826.471,19	1.670.979,97	1.094.339,21	65%
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	225.000,00	297.592,67	116.992,93	39%
	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	5.242.172,14	3.316.684,90	2.369.376,07	71%
	Sermaye Gideri	2.005.500,00	4.934.364,89	4.834.859,69	98%
	BİRİM TOPLAM BÜTÇE	8.299.143,33	10.219.622,43	8.415.567,90	82%
GENEL TOPLAM		957.082.306,63	1.245.082.306,63	1.121.828.057,35	90%



6.BÖLÜM

PERFORMANS SONUÇLARI



NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması				
Stratejik Hedef	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.				
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.1.1	Tamamlanma oranı (yüzde)	40	40	100%	
PG 1.1.2	Tamamlanma oranı (yüzde)	30	25	83%	Donanım mimarisi güncellenme ve regülasyon işlemleri devam etmektedir.
PG 1.1.3	Tamamlanma oranı (yüzde)	25	25	100%	
PG 1.1.4	İzlenme sayısı	7.000	7.000	100%	
PG 1.1.5	Modül sayısı	3	3	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması				
Stratejik Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.				
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.2.1	Katılım sağlayan kişi sayısı	600	600	100%	
PG 1.2.2	Katılım sağlayan kişi sayısı	10	10	100%	
PG 1.2.3	Stajyer sayısı	30	30	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması				
Stratejik Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.				
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.3.1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (yüzde)	87%	80%	92%	Sonuçlanmayan dava dosyalarının mevcut olması ve idari işlemlerdeki hatalar sebebiyle.
PG 1.3.2	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (gün)	3	3	100%	Aynı gün içerisinde görüş bildirilmektedir.

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması				
Stratejik Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak				
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.4.1	Eylemlerin tamamlanma oranı	70%	65%	93%	
PG 1.4.2	Vergi gelirleri tahsilat tahakkuk oranı	95%	92%	97%	
PG 1.4.3	Gelir-Gider bütçesi gerçekleşme oranı	95%	90%	95%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		İtfaiye Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
Stratejik Hedef		Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Hedefi		Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.5.1	Alınacak araç sayısı	2	2	100%	
PG 1.5.2	Tatbikat sayısı	460	460	100%	
PG 1.5.3	Eğitim alan personel sayısı	100	100	100%	
PG 1.5.4	Eğitim verilen kişi sayısı	600	600	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef		Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Performans Hedefi		Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 2.1.1	Alınacak araç sayısı	9	9	100%	
PG 2.1.2	Yenilenecek kaldırım alanı (m2)	100.000	152.000	152%	
PG 2.1.3	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)	60.000	54.800	91%	
PG 2.1.4	Taleplerin karşılanma oranı (Yüzde)	95	95	100%	
PG 2.1.5	Tamamlanma oranı (Yüzde)	100	100	100%	
PG 2.1.6	Bisiklet yolu uzunluğu (metre)	2.500	2.300	92%	
PG 2.1.7	Bakımı yapılan araç sayısı	205	205	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi.				
Stratejik Hedef	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.				
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 2.1.8	Tadilat yapılacak alan (hektar)	400	400	100%	
PG 2.1.9	Tamamlanma oranı (yüzde)	100	100	100%	
PG 2.1.10	18. madde uygulaması yapılan alan (hektar)	200	200	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Plan Proje Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması				
Stratejik Hedef	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.				
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.1.1	Düğün salonu sayısı	1	1	100%	
PG 3.1.2	Spor Akademisi Tamamlanma oranı (yüzde)	90%	0	0%	2024 yılı yatırım programında değerlendirilmektedir.
PG 3.1.3	Tamamlanma oranı (yüzde)	90%	100%	111%	
PG 3.1.4	Yapılacak tenis sahası (adet)	3	0	0%	2024 yılı yatırım programında değerlendirilmektedir.
PG 3.1.5	Tamamlanma oranı (yüzde)	90%	0	0%	Uygun arazi bulanamaması sebebiyle proje gerçekleştirilemedi.
PG 3.1.6	Tamamlanma oranı (yüzde)	100%	100%	100%	
PG 7.3.1	Ata sanayi dükkân sayısı	28	8	29%	Parsel büyüklüğüne göre maksimum sayısı kadar dükkân yapıldı.
PG 7.3.2	Hal dükkân sayısı	26	27	104%	Parsel büyüklüğüne göre maksimum sayısı kadar dükkân yapıldı.
PG 7.3.3	Yeni sanayi sitesi dükkân sayısı	200	23	12%	Parsel büyüklüğüne göre maksimum sayısı kadar dükkân yapıldı.
PG 7.3.4	Gençlik merkezi büyüklüğü (m2)	1400	2.600	186%	Kütüphane ihtiyacı fazla olması sebebiyle m2 alanı artırıldı.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.			
Performans Hedefi		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.			
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.1.7	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	15	11	73%	Uygun görülen ve yapımı gerçekleşen park sayısına göre oyun grubu alınmıştır.
PG 3.1.8	Alınan Fitness grubu sayısı	15	12	80%	Uygun görülen ve yapımı gerçekleşen park sayısına ve yerleşim planına göre Fitness grubu alınmıştır.
PG 3.1.9	Alınan oturma bank sayısı	300	300	100%	İhale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.10	Yapılan spor sahası sayısı	4	10	250%	İlgili kurumlarla spor sahası yapımı protokolü ile gerçekleşmiştir.
PG 3.1.11	Dikilen ağaç fidan sayısı	1.500	2.310	154%	Ağaç dikilecek yeni alanlar belirlendiğinden artı yönde sapma oldu.
PG 3.1.12	Dikilen çalı ve ağaççık sayısı	100.000	70.465	70%	İhtiyaç duyulan alanların dikilen çalı ve ağaççık ile kaplanması nedeniyle eksi yönde sapma oldu.
PG 3.1.13	Modüler satış büfeleri ve satış arabaları	1	0	0%	İhtiyaç olmadığı için alım yapılmamıştır.
PG 3.1.14	Alınan kamelya ve piknik masası sayısı	100	50	50%	İhale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.15	Alınan panel çit miktarı	5.000	2.000	40%	İhale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.16	Kiralanan makine ekipman sayısı	30	34	113%	İhale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.17	Yapılan park ve mesire alanı (dekar)	25	14	56%	Düzenlenmesi yapılan alanlarda yerleştirilen malzemeler planlanan alanların tamamını kapladığından eksi yönde sapma oldu.
PG 3.1.18	Düzenlenen park ve mesire alanı (dekar)	25	13,6	54%	Mevsim şartları dolayısıyla çalışma döneminde düzenlenecek alanların tamamında çalışma yapılamamış bu sebepten eksi yönde sapma olmuştur.
PG 3.1.19	Otomatik/Damlama sulama sistemi yapılması (dekar)	20	0	0%	Mali yılda ihtiyaç duyulan alanlar fiske ve arazöz ile sulanmıştır.
PG 3.1.20	Refüj ve kavşak düzenleme miktarı (m2)	5.000	3.500	70%	Planlanan kavşakların yapılmaması nedeniyle eksi yönde sapma olmuştur.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması				
Stratejik Hedef	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.				
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.2.1	Hat uzunluğu (metre)	15.000	37.989	253%	
PG 3.2.2	Mazgal sayısı	1.000	910	91%	
PG 3.2.5	Bakım yapılacak araç sayısı	20	20	100%	
PG 3.2.6	Bakım yapılacak pompa sayısı	5	5	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması				
Stratejik Hedef	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.				
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.3.5	Kampanya sayısı	5	5	100%	
PG 3.3.7	Tamamlanma oranı (yüzde)	80%	80%	100%	
PG 3.3.8	Yapılacak merkez sayısı	1	1	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması				
Stratejik Hedef	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.				
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.3.1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	72.500	59.130	82%	Evsel nitelikli atıklarda düşüş yaşanması
PG 3.3.2	Alınacak konteyner sayısı	500	420	84%	İhtiyacı karşılandığı için
PG 3.3.3	Alınacak çöp sepeti sayısı	600	550	92%	İhtiyacı karşılandığı için
PG 3.3.4	Alınacak küllük sayısı	1.500	1.140	76%	İhtiyacı karşılandığı için
PG 3.3.6	Sistem üzerinden takip edilen araç sayısı	24	24	100%	
PG 3.3.9	Süpürülme oranı (yüzde)	90%	90%	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.			
Performans Hedefi		Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.			
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.3.10	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	2.750	2.750	100%	
PG 3.3.11	Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı	2.500	2.500	100%	
PG 3.3.12	Mikroçip takılan köpek sayısı	2.500	2.500	100%	
PG 3.3.13	Muayene edilen hayvan sayısı	3.000	2.680	89%	Tedavi için gelen hayvan sayısının az olması
PG 3.3.14	Etkinlik sayısı	2	2	100%	
PG 3.3.15	İlaçlama yapılan alan (hektar)	330	350	106%	Artan şikâyet sayısına bağlı olarak

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi		Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 4.1.1	Gerçekleşme oranı (yüzde)	50%	50%	100%	
PG 4.1.2	Denetim yapılan işyeri sayısı	1500	3.275	218%	
PG 4.1.3	Pazar yeri sayısı	10	10	100%	
PG 4.1.4	Alınacak makine sayısı	1	1	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
Stratejik Hedef		İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak.			
Performans Hedefi		İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak.			
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 5.1.1	Teslim edilecek Tekerlekli sandalye sayısı	40	10	25%	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.1.2	Teslim edilecek Akülü sandalye sayısı	5	4	80%	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
Stratejik Hedef		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Hedefi		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 5.2.3	Temizlik yapılacak kişi sayısı	250	400	160%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.4	Giyim yardımı yapılacak kişi sayısı	400	1.180	295%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.5	Öğrenci sayısı	400	2.200	550%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.6	Kömür ve odun yardımı yapılacak hane sayısı	600	828	138%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.7	Gıda Paketi sayısı	15.000	24.300	162%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.8	Aşevinden faydalanacak ihtiyaç sahibi sayısı	4.250	4.250	100%	
PG 5.2.9	Ev eşyası yardımı yapılacak kişi sayısı	200	27	14%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.10	Bilgisayar yardımı yapılacak kişi sayısı	30	0	0%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.11	Ev Temizliği yapılacak kişi sayısı	400	400	100%	
PG 5.2.12	Sağlık Taraması ve Kişisel Bakım yapılacak kişi sayısı	400	400	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Mezarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
Stratejik Hedef		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.			
Performans Hedefi		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.			
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 5.2.2	Bakım onarımı yapılacak araç sayısı	6	6	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması				
Stratejik Hedef	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.				
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 6.1.1	Dağıtılan dergi ve bülten sayısı	50.000	50.000	100%	
PG 6.1.2	Hazırlanan Afiş sayısı	1.000	1.200	120%	Etkinlik ve Özel gün sayılarının fazlalığından dolayı beklenenin üstünde afiş yapılmıştır.
PG 6.1.3	Yer alınan TV programı ve gazete/dergi sayısı	40	38	95%	
PG 6.1.4	Hazırlanan film sayısı	10	10	100%	

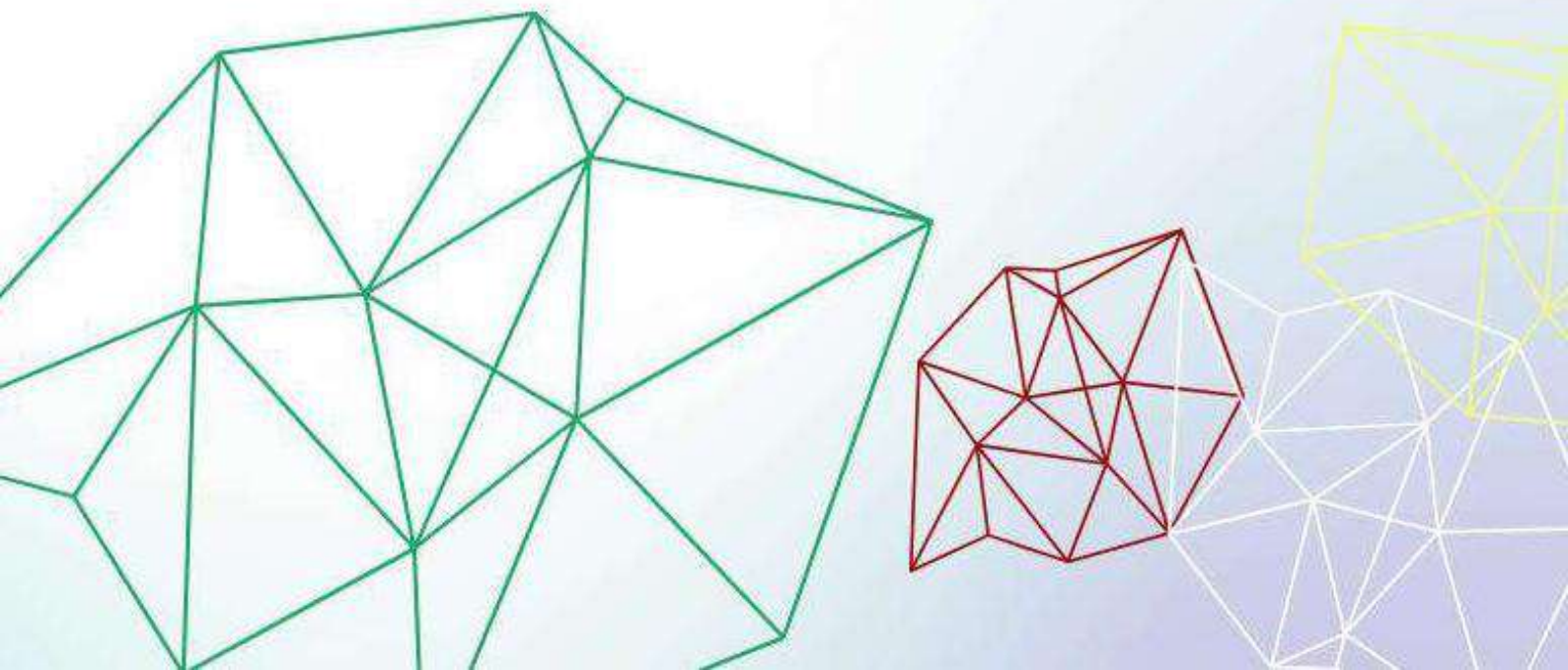
NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması				
Stratejik Hedef	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak				
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 6.1.5	Yaz spor okuluna katılan öğrenci sayısı	7.500	1.750	23%	
PG 6.1.6	Kursiyer sayısı	250	75	30%	Açılan Kurslara Başvuru Yapılmaması
PG 6.1.7	Katılımcı sayısı	1.250	1.300	104%	
PG 6.1.8	Alınacak araç sayısı	5	5	100%	
PG 6.1.9	Hazırlanacak takvim sayısı	25.000	5.000	20%	
PG 6.1.10	Etkinlik sayısı	20	14	70%	
PG 6.1.11	Organizasyon sayısı	30	27	90%	
PG 6.1.12	Gezi organizasyonlarına katılımcı sayısı	500	0	0%	Tasarruf Tedbirlerinden Dolayı
PG 6.1.13	Kursiyer sayısı	300	155	52%	Açılan Kurslara Başvuru Yapılmaması
PG 6.1.14	Katılımcı sayısı	1.500	1.860	124%	
PG 6.2.2	Havuzdan faydalanması beklenen kişi sayısı	3.000	5.000	0%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması				
Stratejik Hedef	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek				
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 6.2.1	Yapılması beklenen düğün sayısı	250	214	86%	
PG 6.2.3	Kamyon garajına girmesi beklenen kamyon sayısı	1.000	1.120	112%	
PG 6.2.4	Köy terminaline giriş yapması beklenen araç sayısı	12.000	26.000	217%	
PG 6.2.5	Tespit edilmesi beklenen kaçak su kullanıcı sayısı	50	47	94%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Kentın Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak				
Stratejik Hedef	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentın turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalarını desteklemek				
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentın turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalarını desteklemek				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı tamamlanma oranı (yüzde)	85%	85%	100%	
PG 7.1.2	Tarihi bedesten binasının Kent müzesine Dönüştürülmesi tamamlanma oranı (yüzde)	80%	80%	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Kentın Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak				
Stratejik Hedef	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak				
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak				
Performans Göstergesi		2023 Hedeflenen	2023 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 7.2.1	Düzenlenen anket sayısı	2	2	100%	
PG 7.2.2	Yapılan etkinlik sayısı	5	5	100%	

7. BÖLÜM ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ ve TEDBİRLER



ÜSTÜNLÜKLER



ZAYIFLIKLAR

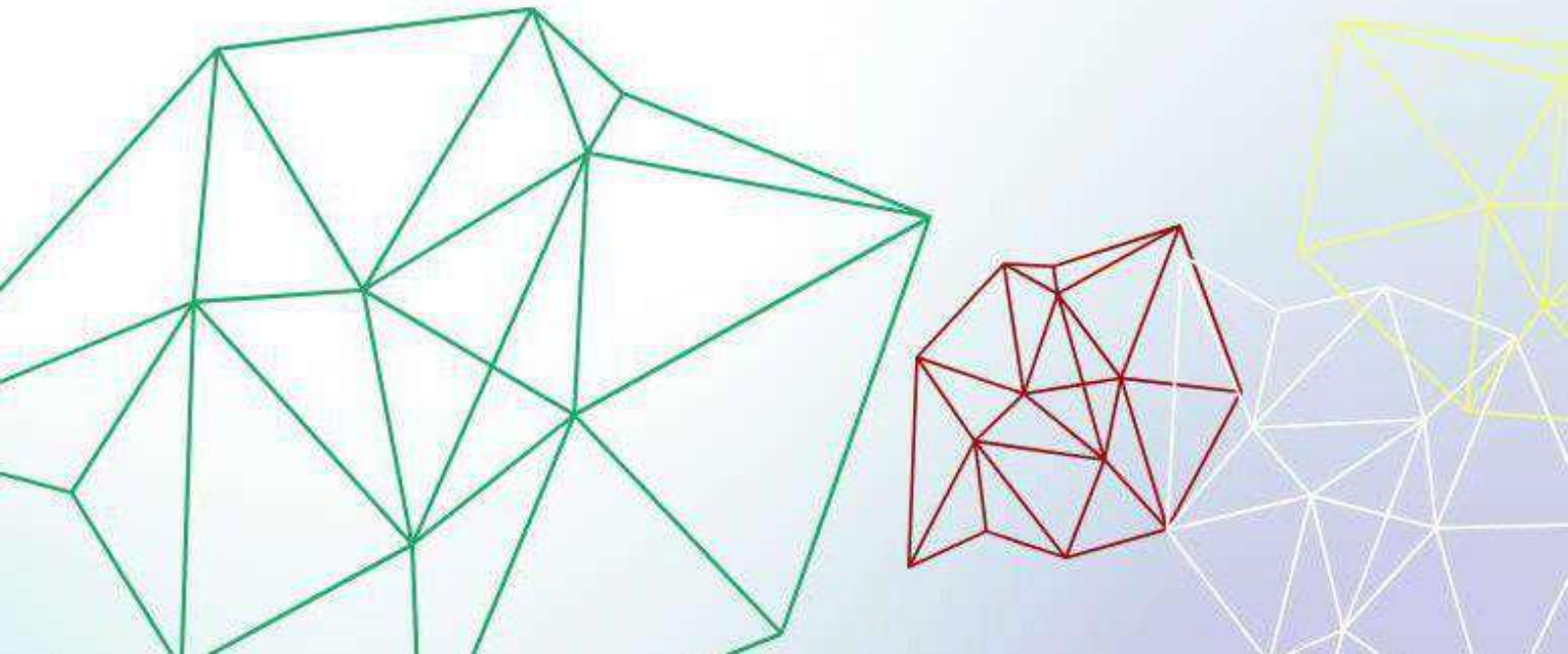


ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır.
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri arttırılmalıdır.
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarında ki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır.
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.

8.BÖLÜM

GÜVENCE BEYANLARI



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Niğde Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "5. Bölüm Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Niğde / Mart 2024

Suat POLAT
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Niğde Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Niğde / Mart 2024

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı

NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir



Niğde Belediye Başkanlığı

Yukarı Kayabaşı Mah. Adliye Cad. No: 1 - Niğde

Tel: 444 51 01

E-Posta: iletisim@nigde.bel.tr

